



Regdate № Regnumber

На № _____ от _____

Главам муниципальных
образований Республики Бурятия

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Республики Бурятия сообщает о планируемых на летний период 2026 года совместных с Прокуратурой Республики Бурятия профилактических выездах в организации отдыха и оздоровления.

Сообщаем о необходимости актуализации и наличия в день профилактического выезда следующей документации:

1. в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

- Приход субвенций по кассовому плану (кассовый план выплат на предстоящий год);
- Постановление (распоряжение) Главы МО о создании Муниципальной межведомственной комиссии по летнему отдыху Комиссии (далее – Комиссия);
- Положение о Комиссии, состав членов;
- План работы Комиссии на предстоящий год;
- Протокол заседания Комиссии, решение о распределении путевок, определения стоимости путевки в муниципальные лагеря;
- Положение о порядке предоставления гражданам путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря республики Бурятия, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, лагеря палаточного типа для подростков в летнее каникулярное время и организации питания в оздоровительных лагерях МО;
- Журнал учета заявлений (заверенный начальником РУО, пронумерованный, прошнурованный);
- Приказ о распределении детей в лагеря с дневным пребыванием, загородные лагеря в предстоящем году с установлением стоимости путевки;

- Приказ РУО о распределении субвенции на основании протокола заседания Комиссии;
- Соглашение или договоры между РУО и общеобразовательными организациями муниципального образования;
- Договоры между РУО и загородными лагерями, общеобразовательными организациями и загородными лагерями;
- Документы об объявлении торгов или прямые договора;
- Акт приемки выполненных работ;
- Отчет об использовании средств, выделенных на лагерь;
- Программа лагеря с дневным пребыванием (далее – ЛДП), утвержденная директором ОО, согласованная с РУО (приведена в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы» в срок до 15 мая 2026 года);
- Санитарно-эпидемиологическое заключение;
- Количество детей (посписочно);
- Заявления родителей;
- Накопительная ведомость по приходу продуктов питания;
- Ежедневное меню;
- Договоры на поставку питания, товарные накладные;
- Акт гашения;
- Табель посещаемости детей в ЛДП;
- Журнал учета заявлений (обратный талон);
- Медсправки о прохождении медосмотров.

2. в организации отдыха и оздоровления:

- Устав организации, в котором указаны виды деятельности, включая организацию отдыха и оздоровления детей;
- **Программа воспитательной работы, календарный план**, приведенные в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы» и приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 14.04.2026 года № 495 «Об утверждении программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Бурятия» (утвержденные директором, согласованные с РУО);

- **Наличие сайта/раздела на сайте** организации отдыха и оздоровления, приведенного в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 г. № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»;
- Приказ об организации лагеря;
- Положение о лагере (в соответствии с типовыми положениями);
- Штатное расписание и списочный состав работников;
- Журнал регистрации заявлений (при прямом обращении родителей/законных представителей);
- Журнал выдачи путёвок (при прямом обращении родителей/законных представителей);
- Приказ о зачислении детей в лагерь;
- Правила внутреннего трудового распорядка лагеря;
- Утверждённый режим дня;
- График работы сотрудников;
- Должностные обязанности работников;
- Журнал учёта посещений;
- Договоры с родителями (законными представителями) на оказание услуг по отдыху и оздоровлению;
- Приказы о введении в действие инструкций по охране труда для работников и детей;
- Инструкции, журналы по прохождению инструкций по охране труда по должностям и видам работ;
- Инструкции, журналы по прохождению инструкций для обучающихся;
- Журналы регистрации несчастных случаев с детьми и работниками;
- Документы, подтверждающие обучение по охране труда и электробезопасности сотрудников;
- Акты осмотра и проверки оборудования игровых, спортивных залов и площадок;
- Ежедневное меню;
- Программа производственного контроля за качеством и безопасностью блюд;
- Договоры с поставщиками продуктов питания, бутилированной воды;
- Сертификаты соответствия на продукты питания и питьевую воду;
- Документы, подтверждающие качество и безопасность поступающих продуктов (протоколы лабораторных исследований, маркировочные ярлыки);

- Для детей: медицинские справки о состоянии здоровья, сведения о прививках, заключение об отсутствии контактов с инфекционными больными, копии свидетельств о рождении или паспорта, полиса ОМС;
- Для персонала: личные медицинские книжки с данными о прохождении медицинского осмотра, профилактических прививках, гигиеническом обучении, справки об отсутствии судимости (действительные в период функционирования организации);
- копия титульного листа паспорта безопасности объекта.

Информация о графике профилактических выездов будет направлена дополнительно.

Приложение:

1. приказ Минпросвещения РФ от 14 марта 2025 г. № 201;
2. приказ Минпросвещения РФ от 17 марта 2025 г. № 209;
3. приказ Минобразования РБ от 14 апреля 2026 г. № 495;
4. приложение 1 к приказу № 495;
5. приложение 2 к приказу № 495;
6. методические рекомендации ЛОК 2026.

Заместитель министра –
председатель Комитета общего
и дополнительного образования

Sign

Б.Б.-Д. Буянтуев