

Приложение 1
Утверждено
постановлением Администрации
МО «Тарбагатайский район»
№ 500 от «01» сентября 2015 года

Положение
о Муниципальном казенном учреждении
Управление образования
муниципального образования
«Тарбагатайский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», осуществляющим на территории муниципального образования «Тарбагатайский район» полномочия Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» по решению вопросов местного значения в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Деятельность Управления направлена на обеспечение функционирования и развития системы образования муниципального образования «Тарбагатайский район». Единая муниципальная система образования, действующая на территории муниципального образования «Тарбагатайский район», включает в себя Управление и подведомственные ему муниципальные образовательные организации муниципального образования «Тарбагатайский район».

1.3. Управление является правопреемником Муниципального казенного учреждения Отдел образования Муниципального образования «Тарбагатайский район».

1.4. Решения Управления, принятые в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, являются обязательными для учреждений муниципальной системы образования муниципального образования «Тарбагатайский район».

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Тарбагатайский район» и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тарбагатайский район», а также настоящим Положением.

1.6. Управление является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки с указанием своих реквизитов, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. За Управлением в целях обеспечения его деятельности на праве оперативного управления закрепляется в установленном порядке муниципальное имущество,

принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Тарбагатайский район».

1.8. Управление осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в пределах своих полномочий.

1.9. Управление непосредственно подчинено и подотчетно Главе муниципального образования «Тарбагатайский район» – Руководителю Администрации, функционально - заместителю Руководителя администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» по социальным вопросам в соответствии с полномочиями, утвержденными правовым актом Администрации МО «Тарбагатайский район».

1.10. Наименование Управления:

Полное наименование - Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального образования «Тарбагатайский район»;

Сокращенное наименование - МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

1.11. Управление организует и осуществляет деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, органами Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», образовательными организациями, общественными организациями и объединениями.

1.12. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Тарбагатайский район». Функции и полномочия учредителя исполняются Администрацией муниципального образования «Тарбагатайский район».

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тарбагатайский район».

1.14. Управление от имени Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» выполняет часть функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район».

1.15. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям.

1.16. Управление осуществляет в установленном действующим законодательством порядке отдельные государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи законами Российской Федерации или законами Республики Бурятия.

1.17. Управление образования в своей деятельности подчиняется Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.18. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.19. Структура Управления и предельная численность работников утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» по представлению начальника Управления.

1.20. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Управления: 671110, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, с. Тарбагатай, ул. Пушкина, 66.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является обеспечение права граждан на образование путем создания системы образования на территории муниципального образования «Тарбагатайский район».

2.2. Исходя из полномочий органов местного самоуправления в области образования, основными задачами Управления являются следующие:

2.2.1. Проведение единой государственной политики и реализация муниципальной политики в области образования на территории муниципального образования «Тарбагатайский район».

2.2.2. Совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению муниципальной системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных и иных источников.

2.2.3. Участие в разработке и осуществлении совместно с органами исполнительной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район» комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников образования.

2.2.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Бурятия.

2.2.5. Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Тарбагатайский район», а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.6. Обеспечение муниципальными услугами в сфере образования населения муниципального образования «Тарбагатайский район» с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и развивает единое образовательное пространство, обеспечивающее реализацию прав граждан на образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Тарбагатайский район».

3.1.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций функционирования и развития муниципальной системы образования, определяет основные направления ее развития, разработку и обеспечение стратегии управления муниципальной системой образования, в том числе определяет направления исследований и разработок в муниципальной системе образования, организует экспертизу

инновационных направлений деятельности подведомственных муниципальных организациях.

3.1.3. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район» по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе программы развития муниципальной системы образования в муниципальном образовании «Тарбагатайский район», организует работу по их реализации.

3.1.4. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.5. Участвует в организации государственной (итоговой) аттестации, единого государственного экзамена выпускников.

3.1.6. Выполняет мероприятия по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.1.7. Осуществляет координацию методической, диагностической и консультативной помощи, оказываемой дошкольными образовательными организациями семьям, осуществляющим обучение и воспитание детей на дому.

3.1.8. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования в подведомственных образовательных организациях, содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса в указанных образовательных организациях, внедрению наиболее прогрессивных методик и программ.

3.1.9. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время, их досуга и занятости.

3.1.10. Управление в пределах своей компетенции:

- рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц, иных граждан и организаций о нарушениях прав и законных интересов детей, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка, либо при злоупотреблении родительскими правами;

- осуществляет контроль за условиями воспитания и образования детей в образовательных и воспитательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Тарбагатайский район»;

3.1.11. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав. Разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных муниципальных организациях программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся и воспитанников.

3.1.12. Осуществляет методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.1.13. Развивает сеть муниципальных образовательных организаций, координирует их деятельность и осуществляет контроль за эффективным использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

3.1.14. Обеспечивает разработку нормативов расходов бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» на решение вопросов местного значения в сфере образования.

3.1.15. Осуществляет ведение ведомственного перечня муниципальных услуг и

работ.

3.1.16. Проводит анализ финансово-хозяйственной (экономической) деятельности подведомственных муниципальных учреждений, анализ состояния их материально-технической базы, принимает меры по ее развитию и укреплению; определяет потребность муниципальных образовательных организаций в материально-технических ресурсах; обеспечивает контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных организаций.

3.1.17. Оказывает образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины.

3.1.18. Разрабатывает стандарты качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за соблюдением стандартов качества.

3.1.19. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает информацию о закупке товаров, работ, услуг, заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд Управления; осуществляет методическое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.20. В пределах своей компетенции осуществляет контроль и инспекционную деятельность в отношении подведомственных учреждений по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения образовательными организациями уставных требований и условий лицензии;
- иным вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.21. Содействует созданию условий для осуществления питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в подведомственных учреждениях.

3.1.22. Организует проведение аттестации руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.23. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, содействует проведению их капитального и текущего ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий. Согласовывает проектную документацию, планирование, реконструкцию, капитальный ремонт зданий и помещений подведомственных учреждений. Организует проведение экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменения назначения зданий, а также ликвидации учреждений.

3.1.24. В соответствии с действующим законодательством содействует организации лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных организаций.

3.1.25. Согласовывает годовые календарные графики, учебные планы, штатные расписания, тарификационные списки и финансовые планы муниципальных

образовательных организаций.

3.1.26. Организует и проводит муниципальные мероприятия с детьми, направленные на формирование социальной и творческой активности обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей. Организует систему работы с одаренными детьми, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению.

3.1.27. Обеспечивает условия для обучения и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и осуществление мер по оказанию им социально-педагогической и иной поддержки в пределах своей компетенции.

3.1.28. Обеспечивает создание условий для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.29. Организует систему работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.30. Дает согласие на исключение из образовательной организации обучающихся, достигших возраста 15 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

3.1.31. Координирует взаимодействие с Администрацией муниципального образования «Тарбагатайский район», образовательными организациями, правоохранительными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде.

3.1.32. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.33. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

3.1.34. Участвует в комиссии, создаваемой Администрацией муниципального образования «Тарбагатайский район» осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, при принятии решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, в том числе муниципальных образовательных организаций.

3.1.35. Являясь главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций, распределяет бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.1.36. Создает условия для привлечения в систему образования дополнительных финансовых ресурсов, в том числе внебюджетных средств. Содействует развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере образования.

3.1.37. Вносит в Администрацию муниципального образования «Тарбагатайский район» предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.38. Обеспечивает взаимодействие с органом государственной власти Республики Бурятия в сфере образования, органами Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» по вопросам своей компетенции.

3.1.39. Обеспечивает организацию бесплатной перевозки обучающихся подведомственных образовательных организаций между поселениями (в случае передачи полномочий Учредителем).

3.1.40. Формирует муниципальные задания для подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг в сфере образования, контролирует их исполнение.

3.1.41. Организует повышение квалификации работников Управления, принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава; обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития муниципального образования «Тарбагатайский район» и спроса населения на образовательные услуги.

3.1.42. Осуществляет комплекс мер по охране труда работников образования, обучающихся и соблюдению правил техники безопасности; обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности и санитарного режима в подведомственных образовательных организациях.

3.1.43. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, профсоюзами, предприятиями и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.44. Проводит работу по представлению работников Управления и подведомственных муниципальных организаций к поощрениям, наградам, почетным званиям.

3.1.45. Организует информационно-методическое обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.46. Готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования муниципального образования «Тарбагатайский район».

3.1.47. Участвует в создании информационной системы и банка данных в сфере образования и обеспечении необходимой информацией органов Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» и населения муниципального образования «Тарбагатайский район».

3.1.48. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Управления, информирование жителей муниципального образования «Тарбагатайский район» о наиболее важных вопросах деятельности организаций муниципальной системы образования.

3.1.49. Оказывает содействие в создании общественных и государственно – общественных органов управления образовательных организаций, обучает руководителей этих органов, изучает и обобщает их опыт.

3.1.50. Оказывает содействие детским и молодежным общественным организациям (объединениям) социальной направленности.

3.1.51. Разрабатывает и реализует меры по обновлению содержания общего образования, обеспечению нормативной основы образовательной деятельности для образовательных организаций.

3.1.52. Осуществляет проверку выполнения требований учета и хранения документов об образовании, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

3.1.53. В пределах своей компетенции проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию.

3.1.54. Участвует в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.1.55. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере образования; обеспечивает методическое руководство за порядком ведения статистического учета и отчетности в подведомственных учреждениях, контроль за достоверностью статистической информации.

3.1.56. Осуществляет научную, просветительскую и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.1.57. Осуществляет мониторинг образовательной деятельности подведомственных организаций, ее эффективности и результативности в целях принятия обоснованных управленческих решений по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

3.1.58. Осуществляет в установленном законодательством порядке ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

3.1.59. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе рассмотрение не реже двух раз в год вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений

3.1.60. Принимает решения, издает распоряжения и приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения подведомственными организациями, и осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.61. Обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации.

3.1.62. Осуществляет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и правовыми актами МО «Тарбагатайский район», работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления.

3.1.63. Организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования.

3.1.64. Осуществляет мониторинг системы образования;

3.1.65. Осуществляет ежегодное опубликование и размещение на сайте Управления итогового (годового) отчета о состоянии и перспективах развития образования.

3.1.66. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований.

3.1.67. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Управления

4.1. В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности

Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», образовательных организаций.

4.1.2. Участвовать в разработке муниципальных правовых актов в сфере образования муниципального образования «Тарбагатайский район». Вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» программы, направленные на развитие сферы образования в муниципальном образовании «Тарбагатайский район».

4.1.3. Создавать и организовывать деятельность служб обеспечения управления качеством образования: методических, диагностических, информационных, психологических, технических.

4.1.4. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие комиссии (группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.5. Проводить совещания, рабочие встречи с руководителями образовательных организаций по различным вопросам функционирования и развития системы образования.

4.1.6. Принимать участие в работе координационных, иных советов и комиссий при Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» по вопросам своей компетенции.

4.1.7. Осуществлять по вопросам своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций.

4.1.8. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции и контролировать их исполнение.

4.1.9. Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального образования «Тарбагатайский район».

4.1.10. Вносить предложения Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» по вопросам муниципальной политики в области образования.

4.1.11. Осуществлять в установленном порядке от имени Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» часть функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, в том числе:

- формировать и утверждать муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности образовательной организации;
- предварительно согласовывать совершение бюджетными учреждениями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять контроль за деятельностью образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;
- осуществлять иные функции и полномочия учредителя образовательных организаций, переданные Управлению муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тарбагатайский район».

4.1.12. Привлекать для осуществления экспертной деятельности, разработки

программ развития, образовательных проектов ученых и специалистов, создавать комиссии и экспертные советы, временные (научные) коллективы, рабочие, творческие и проектные группы.

4.1.13. Осуществлять контроль за рациональным, эффективным использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями.

4.1.14. Приостанавливать приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

4.1.15. Назначать на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций.

4.1.16. Направлять для повышения квалификации и переподготовки работников Управления, руководителей образовательных организаций.

4.1.17. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

4.1.18. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Тарбагатайский район».

4.1.19. Применять к руководителям муниципальных образовательных организаций меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

4.1.20. Разрабатывать и вносить в Администрацию Муниципального образования «Тарбагатайский район» предложения по правилам приема граждан в муниципальные образовательные организации.

4.1.21. Давать разрешение на прием детей в возрасте до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет в общеобразовательную организацию при наличии заявления родителей (законных представителей).

4.1.22. С учетом согласия родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних давать согласие в установленном порядке на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения ими общего образования.

4.1.23. Определять порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

4.1.24. Согласовывать учебные планы, годовые календарные учебные графики, штатные расписания, тарификационные списки общеобразовательных организаций.

4.1.25. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район».

4.2. Управление обязано:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Тарбагатайский район» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район»;

4.2.2. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.2.3. Обеспечивать реализацию федеральных, республиканских и муниципальных

программ развития образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в подведомственных образовательных организациях.

4.2.4. Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение функционирования подведомственных образовательных организаций.

4.2.5. Планировать работу Управления в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район».

4.2.6. Готовить проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Тарбагатайский район» по вопросам, касающимся предоставления образовательных услуг населению и работы Управления.

4.2.7. Выполнять в установленном порядке поручения Главы муниципального образования «Тарбагатайский район» - Руководителя Администрации.

4.2.8. Представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос.

4.2.9. Осуществлять планирование расходов бюджета муниципального образования «Тарбагатайский район» по отрасли образования и расходов на содержание подведомственных учреждений, в том числе - на приобретение оборудования и автотранспорта, ремонт и реконструкцию зданий подведомственных учреждений.

4.2.10. Вносить предложения в Управление финансов Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

4.2.11. Осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств подведомственными учреждениями.

4.2.12. Осуществлять планирование и контроль капитального и текущего ремонта в подведомственных учреждениях.

4.2.13. Осуществляет внутренний финансовый контроль и аудит. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков.

4.2.14. Организовывать прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам, касающимся системы образования в муниципальном образовании «Тарбагатайский район», и принимать по ним необходимые меры.

4.2.15. Осуществлять организацию работы по бронированию на период мобилизации и военного времени граждан, пребывающих в запасе, работающих в Управлении и в подведомственных учреждениях, обеспечивать предоставление отчетности по бронированию в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.2.16. Проводить мероприятия по подготовке подведомственных учреждений к выполнению мобилизационных заданий в период мобилизации и военного времени, организовывать мероприятия по переводу подведомственных учреждений на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации.

4.2.17. Отвечать за сохранность документов (бухгалтерских, финансовых, учредительных и т.д.) и обеспечивать их передачу на хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.2.18. Не разглашать сведения, составляющую государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия тайну.

4.2.19. Исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской

Федерации, Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район».

5. Руководство, структура и организация деятельности Управления

5.1. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район» и настоящим Положением.

5.2. Управление возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Тарбагатайский район» - Руководителем Администрации. Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Главе муниципального образования «Тарбагатайский район» - Руководителю Администрации, заместителю Руководителя Администрации МО «Тарбагатайский район» по социальному развитию.

Компетенция начальника Управления, а также его ответственность определяется настоящим Положением и трудовым договором (контрактом), заключаемым с Администрацией муниципального образования «Тарбагатайский район».

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением на принципах единоначалия;
- организует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций;
- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, согласовывает его деятельность с работой других органов (структурных подразделений) Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район»;
- обеспечивает исполнение полномочий Управления и выполнение нормативно - правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район»;
- вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального образования «Тарбагатайский район» проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления и предложения по ним;
- выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности;
- открывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- Назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- Принимает на работу, перемещает и расторгает трудовые правоотношения с работниками Управления, распределяет должностные обязанности между ними, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой исполнительской дисциплины;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;
- подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах

утвержденной бюджетной росписи;

- совершает от имени Управления сделки, заключает в пределах своей компетенции договоры с юридическими и физическими лицами;
- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам своей компетенции;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, подведомственных образовательных организаций, контролирует их исполнение;
- вносит в Администрацию муниципального образования «Гарбагатайский район» предложения об утверждении и изменении структуры и штатной численности работников Управления;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;
- организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, принимает меры по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;
- организует исполнение поручений Главы муниципального образования «Гарбагатайский район»- Руководителя Администрации;
- осуществляет иные полномочия руководителя юридического лица, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации муниципального образования «Гарбагатайский район», которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций.

5.5. В структуру Управления входят: аппарат Управления, информационно - методический центр, централизованная бухгалтерия, хозяйственно-транспортная группа. Указанные структурные подразделения действуют на основании положений, утвержденных начальником Управления.

5.6. Начальник Управления и работники Аппарата Управления являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Бурятия, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

5.7. Работники Управления, входящие в состав информационно - методического центра, централизованной бухгалтерии, хозяйственно-транспортной группы, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

5.8. Для обеспечения принципа государственно-общественного управления образованием в муниципальном образовании «Тарбагатайский район», Управление вправе создавать совещательные, координационные и иные органы.

5.9. При Управлении образуется коллегия - совещательный орган, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функций проведения единой государственной политики и реализация муниципальной политики в области образования на территории муниципального образования «Тарбагатайский район».

Состав коллегии утверждается постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район».

В состав коллегии входят начальник Управления, заместитель начальника Управления, представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений..

Коллегию возглавляет председатель – Начальник Управления.

Регламент работы коллегии Управления утверждается приказом Управления. По результатам обсуждения вопросов на заседании Коллегии принимаются решения, которые оформляются протоколом, утверждаемым председателем и секретарем Коллегии.

5.10. При Управлении могут создаваться общественные советы и другие общественные объединения

6. Ответственность Управления

6.1. Управление в лице начальника Управления несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район» за:

- нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, Устава муниципального образования «Тарбагатайский район», муниципальных правовых актов муниципального образования «Тарбагатайский район»;
- неисполнение или ненадлежащее выполнение задач, исполнение функций и делегированных полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением;
- нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований;
- несоблюдение установленных правил работы с документами;
- необеспечение своевременности и правильности уплаты налогов, сборов и отчислений в соответствии с действующим законодательством; - несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины в Управлении;
- достоверность информации, предоставляемую в Администрацию муниципального образования «Тарбагатайский район», органы государственной власти;
- правильность и юридическую законность осуществляемых Управлением действий.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

7. Имущество и финансы управления

7.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

7.2. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

7.3. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Муниципального образования «Тарбагатайский район» на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8. Ревизия и отчетность

8.1. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Тарбагатайский район».

8.2. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Прекращение деятельности Управления как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.3. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тарбагатайский район».

9.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Управления считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации и ликвидации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


9.7. В случае ликвидации Управления, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в казну муниципального образования «Тарбагатайский район».

10. Заключительные положения

10.1. Управление самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлением Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»



Т.И. Номоконова

