

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника
МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»
от « 11 » декабря 2015 г № 359

Положение о Методическом совете.

1 Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) является постоянно действующим коллективным органом при Районном Информационно-методическом центре Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее РИМЦ).

МС вырабатывает основные направления методической работы в районе, координирует взаимодействие образовательных учреждений в области методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения учебного процесса в образовательных учреждениях МО «Тарбагатайский район» с целью повышения уровня подготовки педагогических работников.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Бурятия, МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», а также настоящим Положением, решениями Совета, приказами и распоряжениями Начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» и Заведующего РИМЦ. В сферу полномочий МС входит подготовка решений в области учебно-методической деятельности образовательных учреждений.

2. Организация деятельности методического совета

2.1. Работой МС руководит Заведующий РИМЦ.

Руководитель представляет МС на совете руководителей образовательных учреждений при обсуждении вопросов по учебно-методической работе.

2.2. МС работает в соответствии с годовым планом работы.

2.3. Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при МС создаются временные рабочие группы и постоянно действующие комиссии.

2.4. Заседания МС проводятся в соответствии с планом работы, 1 раз в полугодие. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам МС заблаговременно. Заседания МС являются открытыми для участия всех педагогических работников района.

2.5. Решения МС принимаются открытым голосованием присутствующих членов Совета. Решение МС считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.

2.6. Решения заседаний МС оформляются в виде методических и информационных писем, решений, проектов решений совета и проектов приказов заведующего РИМЦ.

3. Цель и задачи деятельности методического совета.

3.1. Основной целью деятельности совета является интеграция и координация учебно-методической, организационной работы в решении поставленных задач.

3.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т. д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам образовательных учреждений МО «Тарбагатайский район»;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

4. Состав методического совета

4.1. В состав МС входят: методисты РИМЦ, Руководители районных методических объединений учителей-предметников, директора и заместители директоров по УВР школ.

4.2. Состав МС утверждается приказом Заведующего РИМЦ сроком на один год.

4.3. По отдельным направлениям и вопросам учебно-методической деятельности для решения поставленных задач при МС могут создаваться постоянно действующие методические комиссии и временные рабочие группы. Методические комиссии создаются с целью разработки и координации эффективной методической работы образовательных учреждений района по основным направлениям учебно-методической деятельности.

5. Деятельность методического совета.

Основными направлениями деятельности МС являются:

5.1.1 Планирование и координация методической работы в целях повышения качества образования.

5.1.2 Мониторинг, анализ и оценка качества образования в образовательных учреждениях района.

5.1.3 Проведение конференций, семинаров и совещаний педагогических работников по проблемам образования.

5.1.4 Другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач МС.

6. Права и обязанности методического совета

Совет имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять контроль за исполнением приказов и распоряжений директора РИМЦ, изданных на основе постановлений совета;
- готовить предложения руководству РИМЦ, его структурным подразделениям, методическим советам образовательных учреждений по совершенствованию учебной и учебно-методической деятельности.

Совет обязан:

- осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;
- документировать результаты своей работы;
- отчитываться на совещании руководителей о своей работе.

Члены совета имеют право:

- по поручению председателя совета запрашивать и получать от образовательных учреждений необходимые материалы и документы по учебно-методической работе;
- по поручению председателя совета присутствовать на заседаниях методических объединений учителей-предметников, на учебных занятиях преподавателей;
- вносить предложения в РИМЦ по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы.

Члены совета обязаны:

- выполнять возложенные на них поручения по реализации функций и задач совета.