

Согласовано:  
Заместитель Руководителя Администрации  
Председатель Комитета по социальному  
развитию

И.В. Бурдуковская  
2024г.



Утверждено приказом МКУ Управление  
образования МО «Тарбагатайский район» №  
227 от 05.09.2024г. Врио Начальника МКУ  
Управление образования МО «Тарбагатайский  
район»

И.Т. Хамуева



## ПЛАН

**работы МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский  
район»  
на 2024 -2025 учебный год**

## План работы МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» на 2024-2025уч.год.

**Цель:** Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям развития экономики и современным потребностям общества

### **Задачи:**

#### Дошкольное образование

- Направить усилия на реализацию федерального проекта «Образование» «Поддержка семей, имеющих детей».
- Обеспечить доступность и качество дошкольного образования за счет развития вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования, создать условия для психолого-педагогического сопровождения детей разных категорий, методической и консультативной помощи.
- Обеспечить укрепление и развитие кадрового потенциала системы воспитания в рамках внедрения профессионального стандарта и реализации стратегии развития воспитания дошкольников в рамках национального проекта «Образование».
- Создать единую систему показателей, критериев и индикаторов, определяющих эффективность воспитательной и информационно-образовательной среды ДОО.
- Расширить сеть образовательных услуг по запросам родителей и законных представителей воспитанников; транслировать эффективный педагогический опыт в средствах массовой информации; внедрять в педагогическую практику современные образовательные технологии.
- Создать консультативные центры по психолого-педагогическому сопровождению семей, имеющих детей.

#### Общее образование:

- Направить работу МКУ на создание условий для реализации в районе приоритетных направлений национального проекта «Образования».
- Продолжить работу по ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения.
- Внедрение ФОП начального, основного, среднего общего образования, как ресурс повышения качества образования на всех ступенях и уровнях образования.
- Продолжить работу по поддержке и дальнейшему развитию независимой системы оценки качества работы образовательных организаций района, активизации привлечения общественных институтов к проведению оценочных процедур.
- Продолжить работу по оказанию поддержки школам с устойчиво низкими образовательными результатами.
- Продолжить работу, направленную на развитие индивидуальных способностей учащихся, поддержку детской одаренности через повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми.
- Обеспечить развитие системы инклюзивного образования через создание специальных условий для овладения учащимися с ограниченными возможностями здоровья различными видами познавательной, творческой и коммуникативной деятельности в соответствии с их возможностями и состоянием здоровья.
- Обеспечить координацию деятельности психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, использование возможностей республиканской психолого-медико-педагогической комиссии при организации обучения детей с ОВЗ.
- Направить работу на повышение профессионального мастерства педагогических работников системы общего образования в формате непрерывного образования,

#### Воспитательная работа

- Направить работу на реализацию целей национального проекта «Образование», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в части воспитания гармонично-развитой и социально ответственной личности на основе духовно-

нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

- Создать условия для формирования ценностных ориентаций современной молодежи в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

- Развивать социальное партнерство в реализации воспитательных программ образовательных организаций муниципального образования;

- Совершенствовать формы и методы работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, различных асоциальных явлений;

- Продолжить работу по реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса ГТО.

#### Дополнительное образование

- Обеспечить реализацию приоритетных направлений дополнительного образования детей «Успех каждого ребёнка» в рамках реализации национального проекта «Образование».

- Обеспечить формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

-Продолжить реализацию мероприятий по увеличению доли детей, охваченных дополнительным образованием.

-Продолжить работу по сегменту федерального навигатора дополнительного образования детей.

-Создать в системе дополнительного образования равные возможности для современного качественного образования и позитивной социализации детей;

Планы основных мероприятий МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» на учебный год представлены в форме годового плана.

Структура плана работы соответствует структуре плана работы администрации района. План имеет графическую форму, позволяющую видеть работу структурных подразделений, работников МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением.

Разделы плана отражают в полной мере функции МКУ Управление образования, регламентированные Положением о МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район». Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации Концепции модернизации российского образования, федеральных, региональных и муниципальных комплексных программ.

Содержание планирования работы МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер.

План разработан на коллегиальной основе, в нем отражены реальные сроки исполнения мероприятий, обозначены ответственные за их выполнение.

1.	Мероприятия с участием Главы района	5
2.	Вопросы, выносимые на рассмотрение сессии районного совета депутатов МО «Тарбагатайский район»	5
3.	Вопросы, выносимые на рассмотрение Главы МО «Тарбагатайский район» - Руководителя администрации	5
4.	Вопросы, выносимые на заседания коллегии МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	5
5.	Вопросы, выносимые на рассмотрение Начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» (аппаратные совещания)	6
6.	Работа комиссий при управлении образования	9
7.	Межведомственное взаимодействие	9
8.	Аппаратные учебы	10
9.	Совещания руководителей ОУ	10
10.	Кадровое и документационное обеспечение	12
11.	Юридическое сопровождение	14
12.	Нормативно-правовая деятельность	14
13.	Работа муниципального методического совета	15
14.	Организация и содержание образовательного процесса в дошкольных учреждениях	15
15.	Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ	16
16.	Обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	17
17.	Работа с одарёнными детьми	20
18.	Профоринтационная работа	21
19.	Аттестация и повышение квалификации руководящих и педагогических кадров	22
20.	Библиотечный и книжный фонд	22
21.	Информационные технологии	23
22.	Мониторинг состояния образовательной системы	24
23.	Воспитательная работа и дополнительное образование	25
24.	Работа с детьми из числа льготных категорий	26
25.	Профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков	27
26.	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	28
27.	Мероприятия по реализации национального проекта «Образование»	28
28.	Реализация программы «Развитие образования в МО «Тарбагатайский район» на 2018-2025 годы»	31
29.	Организация работы по лицензированию и государственной аккредитации ОУ	31
30.	Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений	32
31.	Финансово-экономическая деятельность	34
32.	Работа по размещению муниципального заказа	36
33.	Работа со СМИ	37
34.	Контрольная и аналитическая деятельность	37
35.	График проверок и оказания методической помощи ОУ в 2024– 2025 учебном году	40
36.	Тематические уроки (классные часы, воспитательные мероприятия)	41
37.	Отчеты руководителей образовательных организаций	44

<b>1. Мероприятия с участием Главы района</b>				
1.	Августовская конференция педагогических работников и общественности	28 августа	Врио Начальника управления И.Т. Хамуева	Педагоги, представители общественности
2.	Мероприятия, посвященные Дню знаний	02 сентября		Администрации района, УО
3.	Новогодняя елка Главы района	29 декабря		Согласно списку
4.	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей	01 июня		
5.	Прием медалистов	26 июня		Медалисты, родители

<b>2. Вопросы, выносимые на рассмотрение сессии районного совета депутатов МО «Тарбагатайский район»</b>			
1.	Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие образования в МО «Тарбагатайский район» на 2018-2022гг. и на период до 2025 года включительно».	1квартал 2025	Врио Начальника управления образования И.Т. Хамуева
2.	О передаче имущества в оперативное управление	по мере необходимости	

<b>3. Вопросы, выносимые на рассмотрение Главы МО «Тарбагатайский район» - Руководителя администрации</b>			
1.	Об итогах работы управления образования в 2024году	январь 2025	Врио Начальника управления образования И.Т. Хамуева
2.	Об организации питания школьников и воспитанников в образовательных организациях МО «Тарбагатайский район»	март 2025	
3.	Об обеспечении комплексной безопасности образовательных организациях МО «Тарбагатайский район»	апрель 2025	
4.	Об организации отдыха детей и подростков района в 2025 году	май 2025	
5.	О готовности образовательных организаций района к новому 2025-2026 учебному году	август 2025	

<b>4. Вопросы, выносимые на заседания коллегии МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»</b>			
1.	Об итогах деятельности МКУ Управление образования в 2024 году и задачах на 2025 год.	январь 2025	Врио Начальника управления образования И.Т. Хамуева
2.	Актуальные вопросы состояния и развития дополнительного образования детей»	апрель 2025	

<b>5. Вопросы, выносимые на рассмотрение Начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» (аппаратные совещания)</b>			
1.	1.Отчёты специалистов аппарата о выполнении мероприятий по основным направлениям деятельности (с анализом выполнения плана работы УО в своей зоне ответственности) и текущих поручений по итогам прошедшей недели. Представление и обсуждение плана и механизма действий на предстоящую неделю и в целом на перспективу	еженедельно понедельник	
2	1. Организация работы по антитеррористической безопасности (МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», Филиал МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Заводская СОШ»). 2. Об организации питания школьников в МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», Филиал МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ». 3. Результаты работы ОУ с низкими образовательными результатами ( МБОУ «Куйтунская ООШ», МБОУ «Десятниковская СОШ», МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ») 4.Об организации работы сайтов и госпабликов МБОУ «Селенгинская СОШ», МБОУ «Надеинская НОШ», МБОУ «Большекуналейская СОШ».	октябрь 2024	Русина С.П. Николаева А.В. Русина О.В.
3	1.Реализация ФОП и ФГОС в МБОУ «Заводская СОШ», МБОУ «Большекуналейская СОШ», МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Верхнежиримская СОШ». 2.Об организации работы ИС «СГО» МБОУ «Заводская СОШ», МБОУ Нижнежиримская ООШ» 3.Об организации работы сайтов и госпабликов МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», филиал МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Десятниковская СОШ», МБОУ Куйтунская ООШ», МБДОУ д/с «Ласточка». 4.О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения), размещение информации в СМИ о местах регистрации участников сочинения (изложения). 5.О комплектовании объединений в учреждениях дополнительного образования на 2024-2025 учебный год в рамках реализации мероприятия «Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей». 6. Реализация мер, направленных на повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ (МБДОУ д/с «Колосок», «Ласточка», «Солнышко», «Филиппок»)	ноябрь 2024	Русина С.П. Русина О.В.  Хамуева И.Т. Хромых А.П.  Медведева М.И.  Зеленкина Т.Ю.

4.	<p>1.Реализация мероприятий по введению ФОП и ФГОС в МБОУ «Селенгинская СОШ», МБОУ «Куйтунская ООШ», МБОУ «Нижнежиримская ООШ»</p> <p>2.Об организации работы сайтов и госпабликов МБОУ «Заводская СОШ», МБОУ «Пестерёвская ООШ», МБДОУ д/с «Филиппок», МБУ ДО «ТСШ»</p> <p>3.Готовность образовательных организаций к проведению новогодних, рождественских мероприятий в период зимних каникул МБУ ДО ЦДОД «Радуга талантов», МБУ ДО «ДЮСШ» МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ».</p> <p>4. Посещаемость детей дошкольных групп при МБОУ «Десятниковская СОШ», «Куйтунская ООШ», «Пестеревская ООШ, «Надеинская НОШ», «Большекуналейская СОШ», «Барыкинская ООШ», «Верхнежиримская СОШ», «Нижнежиримская ООШ»</p>	декабрь 2024	<p>Русина С.П. Русина О.В</p> <p>Медведева М.И.</p> <p>Зеленкина Т.Ю.</p>
5	<p>1.Выполнение муниципальных заданий за 2024 год, планирование муниципальных заданий на 2025 год.</p> <p>2. Об оказании социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним.</p> <p>3.О деятельности советников директора по воспитанию в образовательных учреждениях</p> <p>4. Осуществление родительского контроля по организации горячего питания школьников.</p> <p>5.Результаты работы МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», Филиал МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Селенгинская СОШ», МБДОУ д/с «Колосок» по выполнению муниципального задания.</p>	январь 2025	<p>Мехнина Т.П. Русина С.П. Антоненко Л.С.</p> <p>Борисова А.Л. Николаева А.В.</p>
6.	<p>1. Реализация мер, направленных на повышение качества образовательных условий в ДОУ.</p> <p>2. Работа общеобразовательных учреждений со слабоуспевающими учащимися (МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБОУ «Куйтунская ООШ», МБОУ «Большекуналейская СОШ», МБОУ «Пестерёвская ООШ», МБОУ «Десятниковская СОШ»)</p> <p>3.Состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, самовольных уходов</p> <p>4.Об организации работы в ИС «СГО» МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Барыкинская ООШ», МБОУ «Заводская СОШ»</p> <p>5. Организация работы сайтов и госпабликов МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБОУ «Барыкинская ООШ», МБОУ д/с «Филиппок», МБОУ д/с «Солнышко»</p> <p>6. Результаты работы МБОУ «Заводская СОШ», МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБДОУ д/с «Ласточка», МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Нижнежиримская ООШ» по выполнению муниципального задания.</p> <p>7.Реализация профориентационной работы с учащимися МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Заводская СОШ».</p>	февраль 2025	<p>Зеленкина Т.Ю.</p> <p>Русина О.В. Русина С.П.</p> <p>Медведева М.И.</p> <p>Саютин В.И. Хамуева И.Т.</p> <p>Специалисты по направлениям Хромых А.П.</p>

7.	<p>1.Соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в образовательных учреждениях района (МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», Филиал «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Десятниковская СОШ»).</p> <p>2. Об итогах кампании по приему заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.</p> <p>3.Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами, о деятельности РПМПК в 2025 году</p> <p>4. Об организации работы в ИС «СГО» МБОУ «Селенгинская СОШ», МБОУ «Десятниковская СОШ», МБОУ «Куйтунская ООШ», МБОУ «Надеинская НОШ»</p> <p>5. Об организации работы ЦО «Точка роста» МБОУ «Большекуналейская СОШ», МБОУ «Куйтунская ООШ», МБОУ «Пестерёвская ООШ», МБОУ «Нижнежиримская ООШ»</p> <p>6. Результаты работы МБОУ «Барыкинская ООШ», МБОУ «Верхнесаянтуйская НОШ» по выполнению муниципального задания.</p>	март 2025	<p>Русина С.П.</p> <p>Хромых А.П.</p> <p>Медведева М.И.</p> <p>Русина С.П.</p> <p>Саютин В.И.</p> <p>Русина С.П.</p>
8.	<p>1. О Порядке проведения ГИА и мерах по предупреждению нарушений в ППЭ со стороны участников и работников.</p> <p>2.Об организации работы ИС «СГО» МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБОУ «Большекуналейская СОШ», МБОУ «Верхнесаянтуйская НОШ», МБОУ «Вознесенская НОШ».</p> <p>3. Формирование библиотечного фонда образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года.</p> <p>4. Организация работы по формированию функциональной грамотности МБОУ «Верхнежиримская СОШ», Филиал МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ»</p> <p>5. Об организации работы сайтов и госпабликов МБОУ «Нижнежиримская ООШ», ЦДОД «Радуга талантов».</p> <p>6. Результаты работы МБОУ «Вознесенская НОШ», МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов», МБУ ДО «ТСШ».</p>	апрель 2025	<p>Хромых А.П.</p> <p>Саютин В.И.</p> <p>Николаева А.В.</p> <p>Русина О.В.</p> <p>Хамуева И.Т.</p> <p>Специалисты по направлениям</p>
9.	<p>1. Подготовка образовательных организаций к капитальному и текущему ремонту</p> <p>2. Подготовка к оздоровительной кампании 2025 года. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей. Итоги приемки ЛДП.</p> <p>3. Об организованном окончании 2024/2025 учебного года.</p> <p>4.Итоги проведения ВПР-2025 в образовательных организациях.</p>	май 2025	<p>Хамуева И.Т.</p> <p>Медведева М.И.</p> <p>Русина С.П.</p> <p>Русина О.В.</p>
10.	<p>1. Оптимизация и реорганизация сети образовательных организаций района в 2024-2025 учебном году (при необходимости)</p> <p>2.Подготовка и планирование августовского совещания руководителей образовательных организаций.</p>	июнь 2025	<p>Брылева Л.С.</p> <p>Русина О.В.</p>

	3. Результаты участия педагогов и обучающихся в конкурсах и мероприятиях различного уровня.		Русина О.В.
--	---	--	-------------

#### 6. Работа комиссий при управлении образования

	Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций	ежемесячно (последняя пятница месяца)
	Комиссия по рассмотрению материалов на награждение	в течение года
	Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций	1 раз в квартал
	Комиссия по рассмотрению конкурсных материалов на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации	по мере необходимости
	Комиссия по оценке выполнения образовательными организациями муниципального задания	январь
	Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций	в течение года
	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и конфликту интересов	в течение года

#### 7. Межведомственное взаимодействие

1.	Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних	по отдельному графику	Администрация района	М.И.Медведева
2.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по отдельному графику	Администрация района	И.Т. Хамуева
3.	Участие в работе межведомственной комиссии по оценке состояния автомобильных дорог и подъездных путей по маршрутам движения школьных автобусов	апрель, август	Выездная	И.Т. Хамуева
4.	Участие в работе межведомственной антинаркотической комиссии	по отдельному графику	Администрация района	И.Т. Хамуева
5.	Участие в работе межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения	по отдельному графику	Администрация района	И.Т. Хамуева
6.	Участие в работе антитеррористической комиссии	по отдельному графику	Администрация района	И.Т. Хамуева

7.	Участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	по отдельному графику	Администрация района	И.Т. Хамуева
----	---	-----------------------	----------------------	--------------

#### 8. Аппаратные учебы

1.	Учеба руководителей образовательных организаций по реализации дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях.	октябрь 2024	С.П. Русина
2.	Учеба работников ОО по оказанию первой помощи, охране труда, электробезопасности по необходимости	в течение года	

#### 9. Совещания руководителей ОУ

1.	1. Информационно-аналитический отчет по итогам рабочих программ воспитания дошкольных образовательных организаций 2. Показатели посещаемости ИС СГО за сентябрь и октябрь 2024 3. Выполнение норм и охвата питанием в образовательных организациях. Использование в питании детей витаминизированной продукции 4. Об исполнении законодательства об обязательном среднем общем образовании. Вопросы всеобуча. 5. Профилактика суицидального поведения.	октябрь 2024	
2.	1. Показатель посещаемости ИС «СГО» в ДОУ и дошкольных группах за сентябрь, октябрь 2024г.	ноябрь 2024	
3.	1. Результаты проверки Генеральной прокуратурой ОУ района 2. Пожарная безопасность в ОУ 3. Организация работы системы отопления в зимнее время, заключение договоров по устранению аварийных ситуаций с подрядной организацией. 4. Проведение новогодних праздников. 5. Наградной материал	декабрь 2024	
4.	1. О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам II четверти 2. Показатель посещаемости ИС «СГО» в ОУ. 3. Итоги проведения Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Изменения в нормативно-правовых документах системы образования в 2024-2025 уч.г.	январь 2025	
5.	1. О результатах участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиаде школьников.	февраль 2025	

	2. Соблюдение санитарных требований в образовательных организациях. 3. О выполнении плана-графика по подготовке к ГИА (отчеты руководителей) 4. Информация по заполнению статотчета 85-к.	
6	1. Организация и функционирование ВСОКО 2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов в 2025 году. 3. Организация ИС «СГО» в ОУ 4. Подготовка к летней оздоровительной компании 2025 г.	март 2025
7.	1. Итоги аттестации педагогических и руководящих работников в 2024-2025 уч. году. 2. О подготовке смет на котировки и аукционы 3. Анализ проведения районных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ. 4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения.	апрель 2025
8.	1. О допуске выпускников 9,11 классов к ГИА. 2. Подготовка к оздоровительной кампании 2025 года. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей. 3. Формирование библиотечного фонда образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года.	май 2025
9.	1. Итоги 2024/2025 учебного года. Анализ результатов мониторинговых исследований предметных достижений учащихся. 2. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. 3. О подготовке общеобразовательных учреждений к началу нового учебного года. 4. Анализ кадрового состава и резерва руководителей образовательных учреждений. 5. Анализ работы ОУ в ИС «СГО»	июнь 2025

#### 10. Кадровое и документационное обеспечение

1.	Участие в тарификации образовательных учреждений	сентябрь 2024	Хромых А.П.
2.	Подготовка информации о кадровом обеспечении образовательных учреждений района.	октябрь 2024	Хромых А.П.
3.	Утверждение графика отпусков работников управления образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений	ноябрь-декабрь 2024	Брылёва Л.С.
4.	Заседание конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров руководителей организаций сферы «Образование»	декабрь 2024	Хромых А.П.
5.	Заседание комиссии по утверждению наградного материала	1 квартал 2025	Хромых А.П.
6.	Предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями образовательных учреждений	март-апрель 2025	Брылева Л.С.
7.	Проверка достоверности и полноты справок о доходах, расходах, об имуществе и	апрель-июнь	Брылева Л.С.

	обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2025	
8.	Организация и ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, работающих в управлении образования	октябрь 2024	Хромых А.П.
9.	Работа по комплектованию МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» кадрами необходимой квалификации. Сбор информации по вакансиям в образовательных учреждениях района. Работа по набору кадров через СМИ и службу занятости населения.	по мере необходимости	Брылёва Л.С.
10.	Своевременное оформление приема, перевода, перемещения и увольнения работников Управления образования и руководителей образовательных учреждений в соответствии с трудовым законодательством.	в течение года	Брылёва Л.С.
11.	Учет личного состава работников управления и руководителей образовательных учреждений: фиксирование в документах фактов перемещения, изменения образования, сведений о воинском учете, о переподготовке, стаже работы, повышении квалификации, поощрении и наградах, отпусках, социальных льготах	в течение года	Хромых А.П.
12.	Ведение личных дел специалистов управления и руководителей образовательных учреждений.	в течение года	Брылёва Л.С.
13.	Ведение трудовых книжек работников	в течение года	Брылёва Л.С.
14.	Ведение установленной документации по кадрам: приказы по основной деятельности, личному составу, по отпускам, по командировкам, составление трудовых договоров, изменений к трудовым договорам, пополнение личных дел, журналов и книг регистрации.	в течение года	Брылёва Л.С.
15.	Оформление приказов по командировкам, командировочных удостоверений, служебных заданий	в течение года	Брылёва Л.С.
16.	Выдача справок о настоящей и прошлой деятельности работников управления и педагогических работников учреждений образования.	в течение года	Брылёва Л.С.
17.	Ведение табеля учета рабочего времени, журналов и книг регистрации (в соответствии с требованиями ст.91 ТК РФ, Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1)	в течение года	Брылёва Л.С.
18.	Работа с пенсионным фондом	в течение года	Брылёва Л.С.
19.	Осуществление методического руководства специалистов по кадрам и делопроизводителей школ и детских садов, координация исполнения руководителями образовательных учреждений нормативных актов	в течение года	Брылёва Л.С.
20.	Обеспечение единого порядка документирования деятельности управления и образовательных учреждений района. Контроль за организацией документооборота в управлении образования, в образовательных учреждениях района.	в течение года	Брылева Л.С.
21.	Учет входящих и исходящих документов. Организация и осуществление контроля за	в течение года	Русина С.П.

	своевременным исполнением входящих документов, постановлений и распоряжений главы района.		Брылева Л.С.
22.	Работа с письменными и устными обращениями граждан, прием и консультирование граждан в вопросах кадрового обеспечения, практики применения Трудового законодательства РФ.	постоянно	Русина С.П. Брылева Л.С.

### 11. Юридическое сопровождение

1.	Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» и подведомственных учреждений района	в течение года	Брылева Л.С.
2.	Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности управления, по вопросам принятия и применения нормативных правовых актов	в течение года	
3.	Осуществление правовой экспертизы контрактов, договоров, соглашений, заключаемых управлением образования и подведомственными учреждениями	в течение года	
4.	Консультация работников управления образования, подведомственных учреждений района по юридическим вопросам, оказание содействия в оформлении документов и актов правового характера	в течение года	
5.	Работа с письменными и устными обращениями граждан, подготовка претензий и обоснованных ответов на них. Подготовка совместно с другими отделами документов о правонарушениях. Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения договоров.	в течение года	
6.	Подготовка исковых заявлений, участие в судебных заседаниях по вопросам, связанным с деятельностью управления и подведомственных учреждений	в течение года	
7.	Оказание юридической помощи в реорганизации образовательных учреждений района	в течение года	

### 12. Нормативно-правовая деятельность

1.	Подготовка документов по организации, проведению и участию в школьном, муниципальном, республиканском этапах Всероссийской олимпиады школьников	в течение года	специалисты по направлениям
2.	Разработка нормативно-правовой документации по организации методической работы ОУ	в течение года	
3.	Подготовка документов по организации, проведению заседаний РМО, КМО	в течение года	
4.	Подготовка нормативной документации к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений в 2024-2025 учебном году.	в течение года	
5.	Подготовка нормативно-правовой документации по организации летнего отдыха детей	в течение года	

6.	Подготовка пакета документов для организации обучения детей с ОВЗ в ОУ района.	сентябрь 2024	
7.	Приказ «Об утверждении дорожной карты по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году»	до 09.10.2024	А.П. Хромых
8.	Приказ о проведении районных олимпиад школьников	октябрь 2024	О.В. Русина
9.	Приказ о проведении итогового сочинения	18.11.2024	А.П.Хромых
10.	Приказ об организации проведения Новогодних праздников	до 20.12.2024	М.И. Медведева
11.	Приказы, инструктивные письма «О проведении итоговой аттестации выпускников 11 классов»	до 15.01.2025	А.П. Хромых
12.	Подготовка проекта Постановления «О закреплении общеобразовательных организаций района за территориями»	третья декада января	специалисты по направлениям
13.	Подготовка проекта Постановления «О закреплении муниципальных образовательных организаций района, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территориями»		специалисты по направлениям
14.	Приказ о проведении Всероссийских проверочных работ -2025	март 2025	О.В.Русина
15.	Приказы о проведении пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	до 10.04.2025	С.П. Русина А.П. Хромых
16.	Приказ об организованном завершении 2024-2025 учебного года	20.05.2025	С.П. Русина
17.	Приказ по организации и проведению учебно-полевых сборов.	до 15.05.2025	А.П. Хромых
18.	Приказ о проведении выпускных вечеров в общеобразовательных организациях.	15.05.2025	М.И. Медведева
19.	Приказ об организации летнего отдыха и оздоровления детей	до 01.06.2025	М.И.Медведева
20.	Распоряжение о подготовке образовательных организаций к новому 2025– 2026 учебному году.	до 01.06.2025	С.П. Русина
21.	Издание приказов по текущей деятельности (по мере необходимости)	по мере необходимости	специалисты по направлениям
22.	Приказы, инструктивные письма по контролю за деятельностью образовательных организаций	постоянно	специалисты по направлениям

### 13. Работа муниципального методического совета

1.	-Корректировка и утверждение планов работы РМО и КМО на 2024-2025 учебный год.	сентябрь-октябрь 2024	О.В.Русина, руководители РМО, КМО
----	--	-----------------------	--------------------------------------

2.	- Влияние методической службы образовательных учреждений на повышение педагогического мастерства педагогов и повышения качества образования.	январь 2025	О.В.Русина, руководители РМО, КМО, зам. дир. по УВР
3.	- Анализ работы ОУ по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ по русскому языку и математике - Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ и определение направлений ее совершенствования в 2024-2025 учебном году.	май 2025	А.П.Хромых руководители РМО, КМО

#### 14. Организация и содержание образовательного процесса в дошкольных учреждениях

1	Итоги комплектования воспитанниками ДОУ на новый 2024-2025 учебный год в системе АИС «Е-Услуги. Образование».	август 2024	Т.Ю.Зеленкина
2	Электронная очередь. Перевод. Группы. Тарификация на 2024-2025 уч.г.	сентябрь 2024	
3	Работа на сайтах «Е-услуги», «СГО»	в течение года	
4	Оказание содействия и контроль за деятельностью новых форм дошкольного образования (ИП, частный детский сад и т.д.)	в течение года	
5	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	в течение года	
6	Изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта	в течение года	
7	Формирование отчета «Состояние системы дошкольного образования в системе АИС «Е-Услуги. Образование»	последняя декада месяца	
8	Формирование банка данных о количественном и качественном составе педагогов МБДОУ, руководителей МБДОУ, воспитателей МБДОУ.	сентябрь 2024	
9	Организация образования и воспитания детей дошкольного возраста в ОУ.	в течение года	
10	Расширение спектра услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, имеющим детей раннего и дошкольного возраста.	в течение года	Руководители ДОУ
11	Организация деятельности групп кратковременного пребывания в МБДОУ, в МБОУ района.	в течение года	Т.Ю.Зеленкина
12	Обработка и анализ результатов конкурсов для дошкольников, конкурсов профессионального мастерства, проектной и исследовательской деятельности педагогов района	в течение года	Т.Ю.Зеленкина
13	Организация контроля в МБДОУ (система контроля в управлении ДОУ).	в течение года	Т.Ю.Зеленкина
14	Мониторинг официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений на соответствие законодательства РФ	в течение года	Специалист по направлению

15	Статистический отчет по форме 85-К, информации по запросам МО и Н РБ, БРИОП, подготовка аналитических справок, ответов и т.д.	согласно срокам	Т.Ю.Зеленкина
16	Посещение семинаров, курсов, конференций по дошкольному образованию	в течение года	Т.Ю.Зеленкина
17	Организация работы по комплектованию воспитанниками МБДОУ на новый учебный год	апрель 2025	Т.Ю.Зеленкина
18	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана на следующий год.	май 2025	Т.Ю.Зеленкина

#### 15. Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ

1	Проведение рабочего совещания для руководителей образовательных учреждений района	сентябрь 2024	специалисты по направлениям
2	Курирование деятельности районных и кустовых методических объединений района	в течение года	специалисты по направлениям
3	Составление плана работы районных и кустовых МО	сентябрь 2024	О.В. Русина
4	Создание базы данных руководителей районных и кустовых методических объединений.	сентябрь 2024	О.В. Русина
5	Мониторинг реализации в образовательных учреждениях Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования	в течение года	О.В.Русина
6	Разработка методических рекомендаций, положений, информационно-методических писем для методистов образовательных учреждений, педагогов, руководителей РМО и КМО	в течение года	О.В. Русина
7	Очные и выездные технические и методические консультации для ОУ по внедрению и реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФГОС НОО, ООО, СОО 2021	в течение года	специалисты по направлениям
8	Организация методической помощи школам с низкими образовательными результатами	в течение года	специалисты по направлениям
9	Оказание методической помощи по организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	специалисты по направлениям
10	Организация и проведение РМО и КМО по повышению качества образования обучающихся, в том числе по подготовке учащихся к сдаче ГИА - 9 и ЕГЭ в 11(12) классах.	январь-март 2025	О.В. Русина
11	Организация методической помощи ОО по использованию АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	В.И. Саютин
12	Организация методической помощи ОО по ведению официальных сайтов	в течение года	В.И. Саютин

16. Обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов			
1.	Подготовка аналитического материала по итогам ГИА- 9, ГИА-11 в 2025 году в МО «Тарбагатайский район»	сентябрь 2024	С.П. Русина А.П. Хромых
2.	Формирование нормативно-правовых актов, «Дорожной карты» по государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений в 2024- 2025 учебном году	в течение года	С.П. Русина А.П. Хромых
3.	Подготовка приказов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	октябрь 2024 -июль 2025	
4.	Определение мест регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь 2024	
5.	Подготовка плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений в 2024-2025 учебном году.	октябрь 2024	
6.	Проведение республиканского тренировочного тестирования по русскому языку (ЕГЭ)	ноябрь- декабрь 2024	
7.	Определение количества и места расположения пункта проведения ЕГЭ и ОГЭ.	ноябрь 2024	
8.	Размещение официальных документов Рособрнадзора, Министерства образования и науки РФ и РБ, ФГУ «Федеральный центр тестирования», ФГНУ «Федеральный институт педагогических измерений», управления образованием, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в средствах массовой информации, на сайте администрации района, сайте МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	в течение года	
9.	Выездные консультационно-методические семинары для учителей предметников и учащихся 9-х и 11 –х классов.	По согласованию с РЦОИ	
10.	Участие в проекте «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ»	в течение года	
11.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный период 9 класс	февраль, март, май 2025	
12.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный период 11 класс	декабрь 2024- февраль 2025	
13.	Организация работы телефонов «горячей линии».	в течение года	
14.	Консультирование выпускников 9, 11 классов, и их родителей (законных	в течение года	

	представителей), общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего общего образования.	
15.	Формирование базы данных участников государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Корректировка.	январь-март 2025
16.	Формирование сводной информации о выборе предметов для сдачи экзаменов участниками государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	февраль – май 2025
17.	Формирование сводной информации о персональном составе организаторов в пунктах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	февраль-май 2025
18.	Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного, среднего общего образования.	Постоянно
19.	Формирование персонального состава уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии Республики Бурятия в пунктах проведения экзаменов.	февраль 2025
20.	Формирование персонального состава уполномоченных представителей, ответственных за доставку экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	февраль 2025
21.	Формирование персонального состава лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	март 2025
22.	Формирование свода транспортных схем доставки выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений в пункты проведения экзаменов.	март 2025
23.	Формирование транспортных схем доставки экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	март 2025
24.	Формирование сводной информации о проведении государственной итоговой аттестации выпускников XI классов общеобразовательных учреждений в форме единого государственного экзамена досрочно.	март 2025
25.	Обеспечение сохранности экзаменационных материалов при транспортировке экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации 9 классов до пунктов проведения экзаменов и обратно.	апрель-июнь 2025
26.	Соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного, среднего общего образования.	апрель-июнь 2025
27.	Обеспечение охраны пунктов проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные	апрель-июнь 2025

	программы основного, среднего общего образования.		
28.	Формирование организационно-технологических схем проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов по общеобразовательным предметам	апрель 2025	
29.	Формирование сводной информации о проведении государственной итоговой аттестации выпускников XI классов общеобразовательных учреждений в форме государственного выпускного экзамена.	март 2025	
30.	Формирование смет расходов на проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	март 2025	
31.	Формирование государственных заказов на выполнение работ, оказание услуг и закупку товаров, связанных с проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	I, II квартал 2025	
32.	Формирование сводной информации по обеспечению участников государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов экзаменационными материалами.	март-апрель 2025	
33.	Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, в форме государственного выпускного экзамена.	апрель-июнь 2025	
34.	Обеспечение условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	апрель-июнь 2025	
35.	Обеспечение условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ для лиц, имеющих ограничения в здоровье.	в течение года	
36.	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	апрель-июнь 2025	А.П. Хромых
37.	Проведение районных обучающих семинаров для работников ППЭ общеобразовательных учреждений МО «Тарбагатайский район».	февраль-апрель 2025	С.П. Русина А.П. Хромых
38.	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей на ЕГЭ и ОГЭ	март, апрель, май 2025	С.П. Русина А.П. Хромых
39.	Распределение общественных наблюдателей по пунктам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования.	май 2025	С.П. Русина А.П. Хромых
40.	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями.	май 2025	С.П. Русина А.П. Хромых
41.	Предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	май 2025	А.П. Хромых

42.	Выдача удостоверений общественных наблюдателей представителям муниципальных органов управления образованием или общественным наблюдателям.	май 2025	С.П. Русина А.П. Хромых
43.	Сбор информации о нарушениях в процедуре проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного, среднего общего образования, выявленных общественными наблюдателями.	июнь 2025	С.П. Русина А.П. Хромых
44.	Определение мест ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами.	май-июнь 2025	С.П. Русина А.П. Хромых
45.	Направление протоколов с результатами ЕГЭ в пункты проведения экзаменов, общеобразовательные учреждения.	июнь 2025	А.П. Хромых
46.	Осуществление контроля за ходом проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений.	май-июнь 2025	С.П. Русина А.П. Хромых
47.	Подготовка сводной информации по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	июнь 2025	С.П. Русина А.П. Хромых
48.	Подготовка сводной информации по итогам итоговой аттестации в 2025 году.	июнь 2025	С.П. Русина А.П. Хромых
49.	Подготовка плана мероприятий с ОУ по итогам сдачи экзаменов в 9,11 классах в 2025 году	сентябрь 2025	А.П. Хромых

#### 17. Работа с одарёнными детьми

1	Разработка и утверждение плана работы с одаренными детьми.	сентябрь 2024	О.В. Русина
2	Всероссийский конкурс сочинений в Республике Бурятия	сентябрь 2024	О.В.Русина
3	Оказание методической помощи педагогам образовательных учреждений по работе с одаренными детьми	в течение года	О.В. Русина
4	Подготовка пакета документов для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приказ, Положение, протоколы, справка).	сентябрь 2024	О.В. Русина
5	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приказ, смета, Положение, протоколы, справка).	ноябрь-декабрь 2024	О.В. Русина
6	Районный конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь 2024	О.Н.Михалева
7	НПК «Шаг в будущее»	декабрь 2024 – январь 2025	М.И.Медведева О.Н.Михалева
8	Обеспечение участия учащихся в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников (приказ, смета, справка).	январь - февраль 2025	О.В. Русина
9	Конкурс чтецов «Живая классика»	февраль-март 2025	О.Н.Михалева
10	Выставка «Дети. Техника. Творчество»	март 2025	М.И. Медведева О.Н.Михалева

11	Интеллектуальная олимпиада среди дошкольников	май 2024	Н.В. Зеленкина Т.Ю.
12	Награждение талантливых и одаренных школьников, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях МО «Тарбагатайский район», результативно выступавших за честь района на мероприятиях разного уровня.	декабрь 2024	О.В.Русина М.И.Медведева
13	Чествование медалистов	май 2024	А.П.Хромых
14	Конкурс «Ученик года – 2025»	сентябрь-октябрь 2025	М.И.Медведева
<b>18. Профорientационная работа</b>			
1	Организация профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях района	в течение года	А.П.Хромых Руководители ОУ
2	Мониторинг профессионального определения выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений 2024-2025 учебного года.	сентябрь 2024	А.П.Хромых
3	Реализация сетевых программ в медицинских классах, а также по отдельным предметам, соответствующим направлениям профессиональной подготовки в БГУ	в течение года	А.П.Хромых
4	Участие в мероприятиях, проводимых Бурятским государственным университетом в рамках сетевого образовательного округа	1 раз в неделю	А.П.Хромых
5	Мониторинг качества образовательных результатов в профильных классах, обучающихся по сетевым программам	1 раз в четверть	А.П.Хромых
6	Информационное сопровождение реализации проекта через сайты, СМИ	в течение года	А.П.Хромых Руководители ОУ
7	Анкетирование учащихся 5-11 классов ОУ района на предмет выявления интересов и профессий, пользующихся у учащихся спросом	в течение года	Руководители ОУ
8	Участие во Всероссийской акции «День пенсионной грамотности в учебных заведениях». Организация и проведение уроков пенсионной грамотности в ОУ района	сентябрь 2024	
9	Участие во Всероссийской акции «День финансовой грамотности в учебных заведениях». Организация и проведение уроков финансовой грамотности в ОУ района	сентябрь 2024	
10	Участие в районной ярмарке вакансий	октябрь 2024	
11	День открытых дверей в БГУ, БРПК для старшеклассников с педагогическими наклонностями	октябрь 2024	
12	Профорientационное сотрудничество ОУ с Вузами и Ссузами РБ	в течение года	

13	Встречи с преподавателями Вузов по профориентационной работе – презентации о работе Вузов, проведение олимпиад, тестирование, выдача сертификатов	в течение года	
14	Участие во всероссийском образовательном проекте «Урок цифры»	в течение года	

### 19. Аттестация и повышение квалификации руководящих и педагогических кадров

1	Аттестация руководящих работников в 2024 -2025 учебном году. Составление плана-графика подготовки и проведения аттестации руководителей.	в течение года	О.В.Русина
2	Информирование образовательных учреждений района о порядке аттестации педагогических кадров на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности. Оказание методической помощи в организации и проведении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.	совещание руководителей ОУ в течение года	О.В.Русина
3	Оказание методической помощи и подготовка документов аттестующихся педагогических работников на высшую и первую квалификационные категории согласно поданным документам.	в течение года	О.В.Русина
4	Проведение экспертизы в период аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности.	(согласно заявлений аттестующихся)	О.В.Русина
5	Оказание помощи в повышении квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений через курсовую подготовку, участие в обучающих семинарах, научно-практических конференциях.	в течение года	О.В.Русина
6	Работа с экспертными документами, представленными из образовательных учреждений к рассмотрению на заседаниях аттестационной комиссии при МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	в течение аттестационного периода	О.В.Русина
7	Сбор информации, создание информационной базы данных о прохождении курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	ежеквартально	А.В.Николаева
8	Анализ (годовой) итогов аттестации в 2024- 2025 учебном году.	июнь 2025	О.В.Русина

### 20. Библиотечный и книжный фонд

1	Изучение и анализ состояния фондов школьных библиотек в ОУ. Формирование сводной информации о деятельности школьных библиотек	сентябрь 2024	А.В.Николаева
2	Участие в тарификации образовательных учреждений	сентябрь 2024	А.В.Николаева
3	Формирование банка данных о кадрах школьных библиотек	сентябрь 2024	А.В. Николаева

4	Проверка библиотечных фондов и сайтов школ на предмет экстремистской литературы, включенной в Федеральный перечень.	сентябрь 2024-март 2025	А.В. Николаева
5	Оказание методической помощи по планированию, содержанию и организации работы библиотек района: консультации, индивидуальные беседы, рекомендации и т.д.	в течение года	А.В. Николаева
6	Контроль за пополнением школьных библиотек учебниками для 1-11 классов на 2024-2025уч.год	в течение года	А.В.Николаева
7	Инвентаризация учебного фонда школьных библиотек. Формирование сводного акта по проведению инвентаризации учебного фонда школьных библиотек.	в течение года	А.В.Николаева Руководители ОУ.
8	Сравнительный анализ основных показателей работы школьных библиотек (фонд художественной литературы, фонд учебников). (Статистический отчет работы школьной библиотеки за 9 месяцев и за год)	по кварталам	А.В.Николаева
9	Организация и проведение РМО школьных библиотекарей	по плану	А.В. Николаева
10	Проведение в образовательных учреждениях месячника школьных библиотек	ноябрь 2024	А.В. Николаева
11	Координация деятельности по взаимобмену учебной литературой. Формирование сводной информации по проведению взаимобмена учебного фонда школьных библиотек, контроль по актам передачи литературы из школьных библиотек района.	в течение года	А.В. Николаева.
12	Формирование заказа на учебники Федерального перечня на 2023-2024 учебный год для ОУ	март 2025	А.В Николаева
13	Анализ основных показателей работы библиотек образовательных учреждений, Обработка информационных отчетов о работе школьных библиотек за 2024-2025 учебный год	июнь 2025	А.В.Николаева.
14	Оформление подписки на периодическую печать для МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район». Оказание помощи во время подписной кампании в образовательных учреждениях района.	октябрь 2024, апрель 2025	А.В.Николаева

#### 21. Информационные технологии

1	Разработка нормативно-правовой документации.	в течение года	В.И. Саютин
2	Мониторинг официальных сайтов ОУ района.	ежемесячно	В.И Саютин
3	Мониторинг подключения ОУ района к сети Интернет.	ежемесячно	В.И. Саютин
4	Мониторинг контентной фильтрации ОУ района.	постоянно	Руководители ОО

5	Сопровождение муниципальных услуг в электронном виде (Зачисление в ДОУ и в 1 классы).	в течение года	В.И. Саютин
6	Администрирование сайта управления образования.	ежедневно	В.И. Саютин
7	Содействие УО в сопровождении сайтов учреждений.	ежедневно	В.И. Саютин
8	Сбор баз данных, выверка программного комплекса, планирование ЕГЭ 2025г. (РИС ЕГЭ) при организации и проведении Единого Государственного экзамена	в течение года	А.П. Хромых
9	Сбор баз данных, выверка программного комплекса, планирование ГИА -9 2025г. (АИС ГИА-9) при организации и проведения Обязательного Государственного Экзамена (ОГЭ).	в течение года	С.П. Русина
10	Содействие ОУ в части использования лицензионного программного обеспечения.	в течение года	В.И. Саютин
11	Техническая и методическая поддержка ОУ при работе с информационными системами.	в течение года	В.И. Саютин
12	Содействие ОУ по вопросам информационной безопасности.	в течение года	В.И. Саютин
13	Мониторинг эффективности использования компьютерного, цифрового оборудования	в течение года	В.И. Саютин

<b>22. Мониторинг состояния образовательной системы</b>			
<b>Мониторинг ресурсов</b>			
1	Мониторинг обеспеченности ОУ учебной литературой	в течение года	А.В. Николаева
2	Обновление и мониторинг базы данных «Педкадры»	в течение года	А.П. Хромых
3	Мониторинг сайтов ОУ	в течение года	В.И. Саютин
4	Мониторинг работы ОО в АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	В.И. Саютин
5	Мониторинг прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации	в течение года	А.В. Николаева
6	Мониторинг имеющейся в образовательных организациях литературы и иных информационных материалов, вновь поступивших изданий на предмет наличия материалов экстремистской, террористической тематики	в течение года	А.В. Николаева
<b>Мониторинг функционирования</b>			
7	Мониторинг ведения электронных журналов (ИС «СГО»).	в течение года	В.И. Саютин
8	Мониторинг функционирования настроек контентной фильтрации в общеобразовательных организациях	в течение года	Руководители ОО
9	Мониторинг охвата питанием обучающихся, относящихся к льготной категории и за средства родителей	в течение года	А.В. Николаева
10	Состояние обеспечения комплексной безопасности	в течение года	С.П. Русина

11	Мониторинг состояния здоровья детей	в течение года	С.П. Русина
12	Мониторинг заболеваемости работников, воспитанников, обучающихся гриппом и ОРВИ, COVID-19	в течение года	С.П. Русина
13	Мониторинг вакцинации работников и обучающихся в ОУ	в течение года	С.П. Русина
<b>Мониторинг качества образовательных услуг</b>			
14	Образовательные достижения выпускников 4,9,11 классов по итогам аттестации (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	июнь	О.В. Русина С.П. Русина А.П. Хромых
15	Мониторинг реализации образовательными организациями района ФГОС общего образования	июнь	О.В. Русина
16	Мониторинг качества дошкольного образования в соответствии с концепцией МКДО 2024	октябрь-ноябрь	Т.Ю. Зеленкина
17	Степень выполнения учебных программ по итогам четверти, полугодия, учебного года	ноябрь, январь, апрель, июнь	С.П.Русина
18	Достижения обучающихся (спортивные, творческие и интеллектуальные достижения)	в течение года	М.И.Медведева
19	Участие в мониторинговых исследованиях регионального уровня	в течение года	О.В. Русина
20	Формирование банка данных о состоянии дополнительного образования в районе	4 квартал 2024г.	М.И.Медведева

### 23. Воспитательная работа и дополнительное образование

1	День знаний	1 сентября 2024	М.И.Медведева
2	Тематические уроки (воспитательные мероприятия), посвященные Международному дню пожилых людей	1 октября 2024	М.И.Медведева
3	Туристический слёт	сентябрь 2024	С.Л.Калашников
4	Районный конкурс «Ученик года -2024»	сентябрь 2024	М.И.Медведева
5	Антинаркотическая акция «Классный час»	октябрь 2024	М.И.Медведева
6	Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	октябрь 2024	М.И.Медведева
7	Акция «Дети России»	ноябрь 2024	М.И.Медведева
8	Участие в республиканском конкурсе среди отрядов Юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	ноябрь 2024	М.И.Медведева
9	Мероприятия по борьбе со СПИДом, наркоманией, алкоголизмом, табакокурением	ноябрь 2024	М.И.Медведева
10	Мероприятия, посвященные Дню толерантности	ноябрь 2024	М.И.Медведева
11	День правовой помощи детям	ноябрь 2024	М.И.Медведева

12	Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь 2024	М.И.Медведева
13	Патриотическая акция «Дети Бурятии – граждане России»	декабрь 2024	М.И.Медведева
14	Районная научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	февраль 2025	О.Н.Михалева
15	Участие в республиканских соревнованиях: -по баскетболу; -по легкой атлетике; -по волейболу; -по лыжным гонкам; -по гиревому спорту; -по спортивному ориентированию; -зимний и летний фестиваль ГТО	в течение года	С.Л.Калашников
17	Проведение в школах района Недели мужества.	февраль 2025	М.И.Медведева
18	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	февраль - март 2025	М.И.Медведева
19	Районный смотр-конкурс ДПИ и технического творчества «Дети.Техника. Творчество»	март 2025	О.Н.Михалева
20	Районный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	март 2025	О.Н.Михалева
21	Организация и проведение военно-полевых сборов (пятидневные) для учащихся 10 классов	октябрь 2024	А.П.Хромых
22	Мероприятия, посвященные Дню Победы.	май 2025	М.И.Медведева
23	Фестиваль одаренных детей	май 2025	О.Н.Михалева
24	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню защиты детей	июнь 2025	М.И.Медведева
25	Мероприятия, посвященные памятным и юбилейным датам	в течение года	М.И.Медведева
26	Уроки здоровья	в течение учебного года.	М.И.Медведева
27	Социально-психологическое тестирование учащихся образовательных учреждений на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ	по отдельному графику	Л.С.Антоненко

#### 24. Работа с детьми из числа льготных категорий

1.	Формирование данных: - о детях-сиротах, детях, находящихся в замещающих семьях; -о семьях, находящихся в социально-опасном положении	1 раз в квартал ежемесячно	М.И.Медведева Антоненко Л.С.
2.	Участие в проведении операции «Подросток», «Помогите детям собраться в школу», «Новогодний апельсин» и др.	в течение года	М.И.Медведева

#### 25. Профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков

1	Формирование данных: - об учащихся, состоящих на внутришкольном учете (школьный учет, ПДН, СОП)	ежемесячно	Л.С.Антоненко
2	Отчет об исполнении законодательства об обязательном среднем общем образовании	два раза в месяц	М.И.Медведева
3	Проведение профилактической операции «Подросток»	июнь – октябрь 2024	М.И.Медведева
4	Участие в работе РКДН и ЗП	в течение года	И.Т.Хамуева
5	Участие в межведомственных профилактических мероприятиях «Чистое поколение» и др.	в течение года	М.И.Медведева
6	Работа ОУ с неблагополучными семьями и детьми, состоящими на учёте в РКДН и ЗП	в течение года	Л.С.Антоненко
7.	Обновление единого банка данных несовершеннолетних и неблагополучных семей в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ежеквартально	Л.С.Антоненко
8.	Организация работы школьных Советов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	в течение года	Л.С.Антоненко
9.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование правовых знаний несовершеннолетних в образовательных организациях.	в течение года	Л.С.Антоненко
10.	Организация работы "Телефона доверия"	в течение года	Л.С.Антоненко
11.	Проведение в образовательных учреждениях классных часов, родительских собраний, вечеров вопросов и ответов по проблемам профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, суицида с приглашением работников полиции, прокуратуры.	в течение года	Л.С.Антоненко
12.	Проведение досуговых, культурно-массовых, спортивных мероприятий с привлечением подростков склонных к совершению правонарушений	в течение года	Л.С.Антоненко
13.	Семинары зам.директоров по учебно-воспитательной работе	в течение года	М.И.Медведева
14.	Проведение семинаров-практикумов для классных руководителей общеобразовательных организаций «Линия жизни» по профилактике суицидов и раннему выявлению суицидальных настроений у детей и подростков, а также по обучению специфике работы с несовершеннолетними, совершившими суицидальные попытки	в течение года	Л.С.Антоненко

15.	Организация и проведение просветительской работы среди учителей, несовершеннолетних и родителей о медиабезопасности детей, правилах безопасного, этичного и эффективного использования детьми сети «Интернет» и других медиа-ресурсов	в течение года	Л.С.Антоненко
16	Проведение общешкольных родительских собраний «Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, в формировании потребности в здоровом образе жизни у детей и подростков»	в течение года	Л.С.Антоненко

#### **26. Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков**

1	Формирование Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на 2025 год в системе образования Тарбагатайского района	декабрь-январь	М.И.Медведева
2	Приёмка лагерей с дневным пребыванием.	март 2025	М.И.Медведева
3	Семинары, совещания по организации летнего отдыха, оздоровления и трудоустройства детей и подростков.	апрель- июнь 2025	М.И.Медведева

#### **27. Мероприятия по реализации национального проекта «Образование»**

##### **1. Современная школа**

1.1.	Изучение обновленных основных общеобразовательных программ, разработанных в рамках федерального проекта	в течение года	С.П. Русина, главный специалист  О.В. Русина заведующий ИМЦ
1.2	Изучение и подготовка к внедрению методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях района на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	в течение года через организацию семинаров, методических совещаний с педагогическими работниками на муниципальном уровне; их участие в вебинарах, конференциях регионального и федерального уровней.	
1.3	Функционирование центров образования «Точка роста» МБОУ в «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Селенгинская СОШ», МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБОУ «Десятниковская СОШ», МБОУ «Заводская СОШ», МБОУ «Куйтунская ООШ», МБОУ «Пестеревская ООШ», МБОУ «Нижнежиримская ООШ»,	В течение учебного года	

	МБОУ «Большекуналейская СОШ»		
1.4	Семинар «Центр «Точка роста» как ресурс повышения качества образования»	февраль 2025	
1.5	Создание условий для обновления содержания и методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс и воспитания	в течение года	
<b>2. Успех каждого ребенка</b>			
2.1.	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных технологий	в течение года	М.И.Медведева, главный специалист
2.2.	Реализация проекта «Билет в будущее»	в течение года	А.П.Хромых, методист
2.3	Мониторинг основных показателей системы дополнительного образования	январь 2025	М.И.Медведева, главный специалист
2.4	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь – октябрь 2025	О.В.Русина, заведующий ИМЦ
2.5	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2025	
2.6	Осуществление комплекса организационно-информационных мероприятий по участию победителей и призеров муниципального тура в региональном этапе ВсОШ	декабрь 2024, январь-февраль 2025	
2.7	Участие обучающихся в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	в течение года	А.П.Хромых, методист
2.8.	Организация практических мероприятий (профессиональных маршрутов (проб), профориентационных фестивалей и др.) для ознакомления обучающихся 6-11 классов по современным профессиям	в течение года	А.П.Хромых, методист
2.9	Организация участия обучающихся в интерактивных уроках на федеральных образовательных платформах	в течение года	О.В.Русина, заведующий ИМЦ
<b>3. Учитель будущего</b>			
3.1	Разработка перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки	сентябрь-октябрь 2024	О.В.Русина, заведующий ИМЦ, специалисты РУО
3.2.	Организация и проведение августовской педагогической конференции	август 2024	

3.3	Проведение муниципального конкурса «Педагог года-2025»	март 2025	
3.4	Организационно-информационное, методическое обеспечение деятельности профессиональных объединений педагогических работников	в течение года	
3.5	Формирование списка учителей до 30 лет для их вовлечения в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы	сентябрь 2024	А.П.Хромых, методист
3.6	Организация мероприятий по участию педагогов, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников	в течение года	О.В.Русина, заведующий ИМЦ
<b>4.Цифровая образовательная среда</b>			
4.1	Проведение мероприятий по обновлению информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов	в течение года	В.И. Саютин
4.2	Внедрение в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий	в течение года	
4.3	Участие педагогов в региональных и федеральных программах повышения квалификации по направлению «ИТ-компетенции»	в течение года	
4.5	Мониторинг подключения ОО к сети Интернет со скоростью не ниже 50 Мб/сек в рамках нац.проекта	в течение года	В.И. Саютин
4.6	Эффективность использования цифрового учебного оборудования	в течение года	В.И. Саютин
4.7	Мониторинг ФГИС «Моя школа»	в течение года	В.И. Саютин
4.8	Использование ИКОП «Сферум»	в течение года	В.И. Саютин
<b>5. Поддержка семей, имеющих детей</b>			
5.1	Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей	в течение года	Т.Ю. Зеленкина
5.2	Информационно-просветительская поддержка родителей, включающая создание, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, консультационных центров, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста методической, психолого-педагогической, в том числе диагностической и консультативной	в течение года	Т.Ю. Зеленкина
5.3	Создание и организация работы совета отцов по привлечению к мероприятиям воспитательной направленности	в течение года	М.И. Медведева,
<b>6. Социальная активность</b>			

6.1	Организация и проведение муниципальных мероприятий по различным направлениям общественных инициатив, и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)	в течение года	М.И.Медведева,
-----	---	----------------	----------------

<b>28.Реализация программы «Развитие образования в МО «Тарбагатайский район» на 2020-2025 годы»</b>			
<b>Выявление, стимулирование и поддержка талантливых одарённых детей</b>			
1	Районный конкурс детских проектов для ДОУ		специалисты по направлениям
2	Разработка и проведение муниципальных предметных олимпиад	ноябрь 2024-март 2025	
3	Участие в республиканских предметных олимпиадах	январь 2025	
4	Районная научная конференция «Шаг в будущее»	1 квартал 2025	
5	Проведение районного конкурса «Ученик года – 2025»	Сентябрь 2025	
6	Подготовка и участие в республиканском конкурсе «Ученик года– 2025»	октябрь 2025	
7	Организация проведения встречи главы района с лучшими учениками школ	июнь 2025	
<b>Развитие качества и содержания технологий образования</b>			
1	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, в том числе и в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	январь – июнь 2025	специалисты по направлениям
2	Распространение опыта на муниципальном уровне: проведение мастер-классов, педагогических форумов, участие в семинарах и стажировках в лучших школах России	в течение учебного года	
<b>Информационное, организационно-методическое сопровождение реализации Программы</b>			
1	Проведение августовского совещания руководителей ОУ	август 2025	специалисты по направлениям
2	Проведение районных и кузовых методических семинаров	в течение года	

<b>29.Организация работы по лицензированию и государственной аккредитации ОУ</b>			
1	Оказание методической помощи руководителям образовательных учреждений в подготовке пакетов документов на замену лицензий на ведение образовательной деятельности в Комитет по контролю и надзору в сфере образования Республики Бурятия.	в течение года	С.П. Русина
2	Подготовка пакета документов в лицензионный отдел Комитета по контролю и надзору в сфере образования Республики Бурятия на получение лицензии.	в течение года	С.П. Русина
3	В целях обеспечения 100% лицензирования медицинских кабинетов, согласовывать План-график получения лицензии на осуществление медицинской деятельности с территориальными органами МЧС России и Роспотребнадзора по Республике	в течение года	С.П. Русина

	Бурятия, предусматривающие получение положительных заключений на соответствие требованиям пожарной безопасности и СанПиН, необходимых для осуществления медицинской деятельности.		
4	Ведение базы данных по образовательным учреждениям, зарегистрированным в МО «Тарбагатайский район», по лицензированию, государственной аккредитации образовательной деятельности.	в течение года	С.П. Русина
5	Регулярное изучение документов Минобразования РФ; Комитета по контролю и надзору в сфере образования Республики Бурятия, Министерства образования и науки Республики Бурятия по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений; комплексной безопасности образовательных учреждений, ознакомление с периодическими изданиями. Разработка методических рекомендаций для образовательных учреждений по соблюдению законодательства РФ в области различных направлений и видов деятельности безопасности объектов образования.	в течение года	С.П. Русина

### 30. Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций

1	Приемка образовательных учреждений района к началу нового 2025-2026 учебного года	август 2025	Начальник управления
2	Разработка, утверждение, согласование новых паспортов безопасности ОО	октябрь- декабрь 2024	
3	Мониторинг предписаний Госпожнадзора	в течение года	
3	Разработка методических рекомендаций по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности.	в течение года	
4	Организация обучения погражданской обороне и чрезвычайным ситуациям руководителей, ответственных лиц за ГО и ЧС, охране труда, электробезопасности	в течение года	
5	Проведение в образовательных учреждениях месячника безопасности дорожного движения	август-сентябрь 2024	специалисты по направлениям
6	Проведение учебных эвакуаций в образовательных учреждениях района.	август - декабрь 2024 года	
7	Подготовка статистических отчетных документов по охране труда, энергосбережению и повышению энергетической эффективности, пожарной и антитеррористической безопасности	ежеквартально	
8	Участие в комплексных проверках образовательных учреждений по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и антитеррористической деятельности	в течение учебного года	

9	Проведение в образовательных учреждениях месячника по защите лесов от пожаров	май 2025
10	Обеспечение комплексной безопасности при проведении массовых праздничных мероприятий	декабрь 2024; май-июнь 2025
11	Организация приемки лагерей с дневным пребыванием детей межведомственной комиссией	апрель-март 2025
12	Мониторинг распространённости факторов риска и оценки их влияния на основные показатели здоровья и заболеваемости детей района	октябрь 2024, январь, апрель, июль 2025
13	Мониторинг количества привитых от вируса гриппа и острых респираторных вирусных инфекций участников образовательного процесса	еженедельно (октябрь 2024-март 2025)
14	Анализ организации питания в образовательных учреждениях района.	ежемесячно
15	Мониторинг приостановления учебного процесса в случае превышения уровня заболевших гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями в образовательных учреждениях МО «Тарбагатайский район»	по выявлению
16	Оказание методической, профилактической помощи участникам образовательного процесса в эпидемический период подъёма заболеваемости гриппом и ОРВИ.	октябрь 2024- март 2025
17	Разработка методических рекомендаций по вопросам организации питания, охраны, укрепления здоровья. Оказание методической помощи руководителям образовательных учреждений по вопросам организации питания, охраны, укрепления здоровья. Подготовка ответов на обращения граждан по данным направлениям.	в течение года
18	Мониторинг предписаний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия. Анализ выполнения руководителями образовательных учреждений предписаний.	в течение года
19	Участие в тематических проверках образовательных учреждений по вопросам организации питания, охраны, укрепления здоровья.	в течение года
20	Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.	в течение года
21	Постоянный контроль за ходом выполнения капитальных, текущих и аварийных ремонтных работ в учреждениях образования	в течение года
22	Проверка подготовленных дефектных ведомостей для выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях.	в течение года
23	Выездные проверки технического состояния зданий и коммуникаций образовательных учреждений, составление дефектных ведомостей.	в течение года

24	Планирование бюджета на 2025 год по энергоэффективности, проведению работ по благоустройству территорий, укреплению антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности учреждений образования, текущих, капитальных ремонтов.	в течение года
25	Проведение мероприятий по энергоэффективности, проведению работ по благоустройству территорий, укреплению антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности учреждений образования в рамках программы «Развитие образования в МО «Тарбагатайский район» на 2020-2025 годы»	в течение года

### 31. Финансово-экономическая деятельность

1	<p>Работа в комиссии по рассмотрению и согласованию итогов тарификации работников учреждений образования на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление и доведение до руководителей учреждений образования плановых назначений на оплату труда на 2024-2025 учебный год и плана по штатам и контингенту;</li> <li>- проверка соблюдения руководителями учреждений образования действующего в сфере образования законодательства при проведении тарификации работников и утверждении штатных расписаний на 01.09.2024 года и определении работникам оплаты труда (совместно с руководителями учреждений, экономистами ЦБ управления образования, специалистами управления);</li> <li>- проверка и согласование расчётов заработной платы работникам учреждений образования, установления объёмов основной и дополнительной нагрузок педагогам на новый 2024 – 2025 учебный год (совместно с руководителями учреждений и экономистами ЦБ управления образования.)</li> <li>- расчёт оплаты труда в тарификационных ведомостях и штатных расписаний учреждений образования, финансирующихся из бюджета комитета на 2023-2024 учебный год (совместная работа с руководителями учреждений);</li> <li>- подготовка проекта приказа по МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» об утверждении итогов тарификации работников учреждений на 2024-2025 учебный год и доведение его до учреждений образования</li> </ul>	сентябрь-октябрь 2024	ЦБ при МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»
2	Подготовка вопросов на аппаратные совещания при начальнике МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» и совещание с руководителями учреждений образования по вопросам оплаты труда в системе образования, итогам и перспективам социально-экономического развития отрасли, итогам исполнения утверждённого бюджета и анализа хозяйственной деятельности учреждений за	Постоянно	

	текущий год, задачам по вопросам бюджетного планирования и финансирования	
3	Информационное обеспечение учреждений образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>· подготовка и доведение до сведения руководителей учреждений образования информации об изменениях в действующее законодательство вопросам экономики, муниципального задания и оплаты труда в системе образования</li> <li>· разработка и внедрение новых автоматизированных технологий получения и сбора информации, а также её представления в образовательные учреждения, разработка структуры электронного документооборота между управлением и образовательными учреждениями</li> </ul>	постоянно
4	Составление и представление в Министерство образования и науки Республики Бурятия финансовых отчетов по реализации муниципальных программ	ежеквартально
5	Формирование проекта бюджета расходных обязательств на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы по отрасли «Образование» с руководителями ОУ, специалистами управления, финансовым отделом администрации муниципального образования и Министерством образования и науки Республики Бурятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>· разработка и утверждение организационного плана работы по формированию и представлению данных к бюджету</li> <li>· подготовка расчётов и обоснований, приложений к проекту бюджета расходных обязательств по разделу 0700 «Образование» на 2025и плановый период 2026-2027 годы</li> <li>· защита проекта бюджета в финансовом отделе Администрации МО «Тарбагатайский район»</li> </ul>	октябрь – декабрь 2024
6	Составление сводного годового отчёта по отрасли о выполнении плана по сети, штатам и контингентам за 2024 год для включения его в сводный годовой отчёт муниципального образования об исполнении сетевого плана. Составление анализов исполнения плановых показателей по сети, штатам и контингенту в разрезе видов учреждений за учебный год и представление их в учреждения образования	1 квартал 2025
7	Совместная работа со специалистами управления образования по формированию отчёта по социальному развитию отрасли за 2024 год и составление прогноза развития отрасли на ближайшую перспективу (2-3 года) в рамках муниципальной программы «Развитие образования в МО «Тарбагатайский район» на 2020-	по итогам года – февраль – апрель 2025

	2025годы» и представление их в Министерство образования и науки Республики Бурятия;	
8	Совместная работа со специалистами управления образования по подведению итогов социально-экономического развития отрасли «Образование» для внесения их в социально-экономические паспорта администраций поселений и общий паспорт социально-экономического развития района за 2023 год.	январь- февраль, май-июнь 2025
9	Работа по приёмке, проверке и составлению годовых статистических отчётов образовательных учреждений ОО-1,ОО-5, ОШ-9, ОШ-2, РИК 76; Д- 4, Д-6, Д-7,Д-8,Д-9,Д-11, Д-12; СВ-1; Ф№-85К; 1-ФК; Форма № 1-ДОД; Форма № 1-НД, Ф№-78РИК, приложения к годовым отчетам № 1-6; сдача и защита отчётов в Министерство образования и науки Республики Бурятия. Составление сводных государственных годовых статистических отчётов образовательных учреждений о комплектовании сети образовательных учреждений по состоянию на 01.09.2024 года и выполнении плана по сети, штатам и контингентам за 2024-2025 учебный год. Составление аналитической записки и анализов исполнения плановых показателей по сети, штатам, контингенту и развития образовательной сети района в разрезе видов учреждений за 2024-2025 учебный год	сентябрь, октябрь 2024 январь, февраль, май 2025
10	Корректировка проекта плана по сети, штату и контингенту после становления годовых отчетов ОО-1	октябрь 2024
11	Составление социальных паспортов в разрезе образовательных учреждений	сентябрь 2024
12	Совместная работа со специалистами Управления образования по формированию итогов социально-экономического развития отрасли «Образование»	ежеквартально
13	Статистические ежемесячные отчеты	ежемесячно
14	Составление отчётов и информации об условиях оплаты труда в Министерство образования и науки Республики Бурятия для мониторинга заработной платы работников ОУ	ежемесячно и ежеквартально
15	Организация работы по корректировке проекта бюджета местных расходов по отрасли после рассмотрения в вышестоящих финансовых органах, формирование проекта бюджета местных расходов образования на текущий год в разрезе учреждений и участие в рассмотрении и защите проекта бюджета образования на сессии депутатов МО «Тарбагатайский район». Расчёт смет доходов и расходов в объёме плана по расходам на год, доведённого финансовым отделом на текущий год после его утверждения сессией депутатов МО «Тарбагатайский район» по учреждениям образования, финансирующимся из бюджета МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район». Доведение утверждённых начальником МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» смет расходов на год с	январь 2025

	поквартальной разбивкой и по видам расходов, статьям бюджетного кодекса РФ подведомственным учреждениям образования в разбивке расходов по кварталам.	
16	Информирование получателей бюджетных средств - образовательных учреждений, на основании сводной бюджетной росписи и в случае сокращения или увеличения, переноса средств бюджета, о назначенных объемах ассигнований на соответствующие периоды текущего года и об изменениях утвержденных лимитов бюджетных обязательств в форме информационных писем.	в течение года

### 32. Работа по размещению муниципального заказа

1	Размещение планов-графиков ОУ, управления по образованию, централизованной бухгалтерии управления образования по закупке товаров, выполнение работ, оказание услуг на 2025 год и представление его в администрации МО «Тарбагатайский район».	январь 2025	А.Г. Калашникова, контрактный управляющий
2	Разработка документации, проектов муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	в течение года	
3	Составление статистического отчета за каждый квартал нарастающим итогом.	до 5 числа за истекший квартал	
4	Составление отчета по закупкам	ежеквартально	
5	Подготовка заявок для подачи на конкурсные торги, аукционы в электронной форме и запрос котировок цен в уполномоченный орган.	в течение года	
6	Мониторинг цен, расчет максимальной цены контрактов.	в течение года	
7	Подготовка, внесение и согласование изменений в план закупок на 2024-2025 уч. г.	в течение года	
8	Внесение сведений в реестр муниципальных контрактов.	в течение года	
9	Рассмотрение протоколов разногласий, подписание и внесение изменений в муниципальный контракт	в течение года	
10	Внесение сведений об исполнении муниципальных контрактов на официальном сайте.	в течение года	
11	Рассмотрение жалоб заказчиков и решение вопросов досудебного разбирательства сторон. Консультации по реализации 44-ФЗ.	в течение года	

### 33. Работа со СМИ

1	Подготовка информации по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений.	в течение года	специалисты по направлениям
2	Подготовка информации в СМИ об итогах участия учащихся МО «Тарбагатайский	в течение года	

	район» в соревнованиях и конкурсах муниципального, республиканского и Всероссийского уровней.	
3	Подготовка информации в газету «Тарбагатайская нива» о ходе и результатах реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, ФГОС-2021	в течение года
4	Освещение в газете «Тарбагатайская нива», семинаров, конкурсов, работу национальных проектов	в течение года
5	Освещение в СМИ летней оздоровительной кампании 2025 года	июнь 2025
6	Освещение в СМИ мероприятий по реализации НП «Образование», «Школа Минпросвещения России»	в течение года
7.	Освещение вопросов профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в средствах массовой информации (на сайтах ОУ)	в течение года

#### **34.Контрольная и аналитическая деятельность**

1	Контроль за исполнением распоряжений, постановлений, поручений Главы МО «Тарбагатайский район»- Руководителя Администрации.	в течение года	Брылева Л.С.
2	Контроль за исполнением НПА федерального и республиканского значения	в течение года	
3	Контроль за исполнением нормативных документов МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	в течение года	

#### **СЕНТЯБРЬ**

№ пп	Характер деятельности	Срок	Форма подведения итогов	Ответственные
1	Анализ работы общеобразовательных организаций по организованному началу нового учебного года	до 20.09.2024	Справка	специалисты по направлениям
2	Итоги комплектования общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования	в течение месяца	Совещание	
3	Анализ учебных планов, планов воспитательной и профилактической работы ОУ	третья декада	Информация о результатах	
4	Итоги трудоустройства выпускников 2024 года	третья декада	Совещание	
5	Анализ обеспеченности школьными учебниками	до 15.09.2024	Справка	

#### **ОКТАБРЬ**

1.	Анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования детей	октябрь	Совещание	специалисты по направлениям
2.	Контроль за введением ФОП НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО, ООО,	до 30.10.2024	Справка	

	СОО 2021			
3	Мониторинг сайтов ОУ в рамках проведения НОКО. Итоги.	До 30.10.2024	Совещание	
<b>НОЯБРЬ</b>				
1	Контроль за подготовкой к итоговому сочинению	до 20.10.2024	Совещание	специалисты по направлениям
2	Контроль за обучением претендентов на получение аттестатов о среднем общем образовании с отличием и награждение медалью «За особые успехи в учении».	в теч. месяца	Справка	
3	Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания: МБОУ «Надеинская НОШ», МБОУ «Большекуналейская СОШ», МБДОУ д/с «Филиппок»	в теч. месяца	Справка	
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1.	Деятельность образовательных учреждений по профилактике правонарушений и преступлений подростков	первая декада	Информация о результатах	специалисты по направлениям
2.	Контроль за подготовкой к ГИА -2025	до 28.12.2024	Справка	
3.	Контроль за подготовкой к ВПР	до 28.12.2024	Справка	
4.	Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания: МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», Филиал МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Селенгинская СОШ», МБДОУ д/с «Колосок»	в теч. месяца	Справка	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1	О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	до 25.01.2025	Справка	специалисты по направлениям
2	«Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания»: МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», Филиал МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Селенгинская СОШ», МБДОУ д/с «Колосок»	до 15.01.2025	Справка	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1.	О результатах участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады	первая декада	Совещание	специалисты по направлениям
2.	Контроль за организацией подготовки к ГИА – 9 (обязательные предметы по выбору)	до 10.02.2025	Справка	
3.	«Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания»: МБОУ «Заводская СОШ», МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБДОУ д/с «Ласточка», МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Нижнежиримская ООШ»	до 15.02.2025	Справка	

**МАРТ**

1.	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Управленческий аспект.	до 23.03.2025	Совещание	специалисты по направлениям
2.	Изучение работы школ по подготовке к ГИА 9, ГИА 11	до 23.03.2025	Совещание	
3.	Анализ работы по ФГОС в общеобразовательных организациях	до 23.03.2025	Совещание	
4.	«Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания»: МБОУ «Барыкинская ООШ», МБОУ «Верхнесаянтуйская НОШ»	до 13.03.2025	Справка	

**АПРЕЛЬ**

1.	Анализ программ летнего отдыха и оздоровления детей в общеобразовательных организациях	третья декада	Информация	специалисты по направлениям
2.	Анализ обучения претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	до 15.04.2025	Справка	
3.	«Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания»: МБОУ «Вознесенская НОШ», МБУ ДО «ТСШ», МБУ «ЦДОД «Радуга талантов»	до 11.04.2025	Справка	
4.	Проведение районных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	до 25.04.2025	Справка	

**МАЙ**

1.	Мониторинг участия образовательных организаций в массовых мероприятиях районного, республиканского, Всероссийского уровней	до 24.05.2025	Справка	специалисты по направлениям
2.	Допуск выпускников 9,11 классов к ГИА	до 20.05.2025	Совещание	

**ИЮНЬ- ИЮЛЬ – АВГУСТ**

1.	Контроль за осуществлением ремонтных работ по подготовке к новому учебному году и к отопительному сезону	постоянно	Совещание	специалисты по направлениям
2.	Контроль за ходом летней оздоровительной кампании	постоянно	Совещание	

**В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

1	Мониторинг исполнения законодательства об обязательном среднем общем образовании
2	Мониторинг температурного режима помещений в ОУ района
3	Мониторинг температуры тела физических лиц в ОУ района
4	Контроль за соблюдением лицензионных и аккредитационных требований.
5	Мониторинг развития физкультурно – массовой деятельности в ОУ
6	Мониторинг заболеваемости и вакцинации в ОУ района
7	Анализ работы ОУ по рассмотрению обращений граждан.
9	Анализ правонарушений, совершаемых несовершеннолетними

10	Мониторинг систем образования
11	Внедрение ЭСО в деятельность ОУ
12	Организация мониторинга состояния здоровья обучающихся, качественного рациона питания, санитарно-эпидемиологического состояния столовых и пищеблоков
13.	Мониторинг психологического здоровья.

### 35.График проверок и оказания методической помощи ОО в 2024– 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Тема	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	1.МБОУ «Надеинская НОШ» 2.МБОУ «Большекуналейская СОШ» 3. МБДОУ д/с «Филиппок»	Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания.	ноябрь 2024	Управление образования, специалисты по направлениям
2	1.МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ» 2. Филиал МБОУ «Нижнесаянтуйска СОШ» 3. МБОУ «Селенгинская СОШ» 4. МБДОУ д/с «Колосок»		декабрь 2024	
3	1. МБОУ «Заводская СОШ» 2. МБДОУ детский сад «Ласточка» 3. МБОУ «Верхнежиримская СОШ»		январь 2025	
4	1.МБОУ «Тарбагатайская СОШ» 2. МБОУ «Нижнежиримкая ООШ» 3. МБОУ «Барыкинская ООШ»		февраль 2025	
5	1. МБОУ «Верхнесаянтуйская НОШ» 2. МБОУ «Вознесенская НОШ»		март 2025	
6	1.МБУ ДО «ТСШ» 2. МБУ «ЦДОД «Радуга талантов»		апрель 2025	

### 36. Примерный календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Дата	Образовательное событие
В течение года	Проведение в Российской Федерации Года защитника Отечества (2025г.)
Сентябрь	
1	День знаний

1-30	Месячник безопасности
3	День солидарности в борьбе с терроризмом
3	День окончания Второй мировой войны
7	День бородинского сражения
27	День работника дошкольного образования
Октябрь	
1	Международный день пожилых людей
1	Международный день музыки
4	День защиты животных
5	День учителя
16	День рождения Хворостовского Д.А.
20	День отца в России
25	Международный день школьных библиотек
Ноябрь	
4	День народного единства
10	День сотрудника внутренних дел Российской Федерации
18	День рождения Деда Мороза
20	День рождения детского сада
24	День матери в России
30	День Государственного герба Российской Федерации
Декабрь	
3	День Неизвестного Солдата
3	Международный день инвалидов

5	День добровольца (волонтера) в России
8	Международный день художника
9	День Героев Отечества
12	День Конституции Российской Федерации
Январь	
21	Международный день объятий
24	День рождения Сурикова В.И.
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
Февраль	
8	День российской науки
17	Международный день доброты
23	День защитника Отечества
Март	
8	Международный женский день
11-17	Масленица
18	День воссоединения Крыма с Россией
27	Всемирный день театра
Апрель	
12	День космонавтики
22	Всемирный день Земли
30	День пожарной охраны
Май	
1	Праздник Весны и Труда

9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне
19	День детских общественных организаций России
24	День славянской письменности и культуры
Июнь	
1	День защиты детей
5	Всемирный день окружающей среды
6	День русского языка, день рождения поэта А.С.Пушкина (1799-1837)
12	День России
16	День медицинского работника
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны
Июль	
3	День рождения ГИБДД
8	День семьи, любви и верности
30	День дружбы
30	День военно-морского флота России
Август	
2	День воздушных войск
12	День физкультурника
22	День Российского флага

### 37. Отчеты руководителей образовательных организаций

1.	Определение выпускников образовательных организаций 2024 года	август 2024	Руководители
----	---	-------------	--------------

2.	Отчет о результатах самообследования (в соответствии с приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией") и размещение его на сайте организации	до 01 апреля	ОУ
3.	Отчеты на начало учебного года	сентябрь	
4.	Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год	сентябрь	
5.	Организационное обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса	сентябрь	
6.	Об учебных планах и УМК	сентябрь	
7.	Мониторинг реализуемых образовательных программ	сентябрь	
8.	Сведения о подвозе обучающихся	на 01 сентября, 01 января	
9.	Списки обучающихся школ	на 01 сентября, в течение года на вновь прибывших	
10.	Списки детей - инвалидов	на 1 сентября	
11.	Списки детей необучающихся в организации, оставленных на повторное обучение	на 1 сентября, 20 января, 25 мая	
12.	Списки выпускников, претендующих на получение медали "За особые успехи в учении"	на 1 сентября, 20 января, 25 мая	
13.	Списки выпускников, претендующих на получение аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании с отличием	на 1 сентября, 20 января, 25 мая	
14.	Информация о выборе предметов выпускниками для сдачи ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	сентябрь, январь	
15.	О занятости подростков, состоящих на учете в ПДН	ежемесячно	
16.	Об охвате обучающихся и воспитанников дополнительным образованием	октябрь, январь	
17.	О проведение практических тренировок безопасной эвакуации при пожаре и ЧС <i>(раз в четверть)</i>	сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	
18.	Предварительное определение выпускников общеобразовательных организаций	октябрь, февраль, май	
19.	Проведение в образовательных учреждениях Дней безопасности	октябрь, декабрь, март, май	

20.	О наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации	Ежемесячно (до 20 числа)
21.	Проведение в образовательных учреждениях Всемирного Дня охраны труда (28 апреля)	до 10 мая
22.	О расходовании энергоресурсов	ежеквартально до 10 числа
23.	Состояние условий и охраны труда в образовательной организации	ноябрь, июнь
24.	Трёхлетний план ремонтов (на 2022-2025 годы)	на 01 октября
25.	Отчет о травматизме с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций	ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала)
26.	Предоставление документов для постановки обучающихся на льготное и (или) бесплатное питание	ежемесячно (до 25 числа)
27.	О несчастных случаях на производстве	15 декабря, 15 июня
28.	Реализация мероприятий по обеспечению профессионального самоопределения обучающихся	январь, июнь
29.	О наличии вакансий на 2022-2023 учебный год	ежемесячно (до 20 числа)
30.	Итоги четверти, полугодия, года	по окончании четверти, полугодия, года
31.	Сведения о необучающихся, систематически пропускающих учебные занятия	10, 25 число месяца
32.	Сведения об организации очно-заочной формы обучения	по окончании четверти, полугодия, года
33.	Отчет о выполнении учебных программ и освоении обязательного минимума содержания образования	по окончании четверти, полугодия, года
34.	Отчет о реализации образовательными организациями района ФГОС общего образования	по окончании года
35.	Сведения об отчислении обучающихся	по факту
36.	Сведения о дистанционном обучении	в течение года, по факту
37.	О семьях находящихся в социально-опасном положении	по факту
38.	О ходе и итогах оздоровительной кампании	Июнь-август (до 30 числа)

39.	Информация для заполнения базы данных по ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	по графику
40.	Отчет о проведении и результатах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	июнь
41.	Мониторинг эффективности использования компьютерного, цифрового, медицинского и спортивного оборудования	июль
42.	Отчеты по движению учащихся	Ежемесячно (до 30 числа)
43.	Отчет по самовольным уходам несовершеннолетних	ежеквартально
44.	Отчеты по итогам учебного года	июнь, по графику