Немецко ПС
02.09.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ

670000 г.Улан-Удэ, ул.Свердлова,21
телефон: (3012)37 90 30
email: rco@govrb.ru
№ 306
от 30.08.24.

Руководителям органов местного самоуправления,
осуществляющих управление в сфере образования
Руководителям профессиональных образовательных организаций
среднего и высшего профессионального образования
Директорам государственных общеобразовательных
организаций интернатного типа

Уважаемые руководители!

Администрация ГБОУ «Республиканский центр образования», оператор проведения социально-психологического тестирования (приказ МОиН РБ от 27.02.2019 №300), во исполнении п.1.1.Приказа МОиН РБ от 30.08.2024 №1102, рекомендаций и/письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 27.08.2024 № 07-4146 «О направлении информации по СПТ», направляет Календарный план проведения СПТ в образовательных организациях Республики Бурятия в 2024-2025 учебном году.

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Мероприятия по исполнению пунктов плана
1	Издание приказов в образовательных организациях: -о подготовке и проведении тестирования в 2024-2025 учебном году(приложение1);	до 10.09.2024	Руководители образовательных организации	Информацию о должностном лице, ответственного за организацию и проведение тестирования в ОО направить координатору по МО

ВХОД No. 1804
«02» 09 2024 г.
ПОДПИСЬ

	-о создании Комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования			
2	Организация информационно – разъяснительной работы с родителями (законными представителями), в том числе утверждение графика проведения родительских собраний и мотивационной работы с обучающимися в целях достижения 100 % охвата.	01.09-01.10.2024	Руководители образовательных организации	
3	Организация мотивационной работы с обучающими старше 15 лет для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ, в том числе утверждение графика классных часов	01-09-01.10.2024	Руководители образовательных организации	
4	Организация сбора письменных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет, письменных согласий родителей (законных представителей), обучающихся от 13 до 15 лет	01-09-01.10.2024	Руководители образовательных организации	обеспечение хранения с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из ОО полученных информационных согласий родителей (законных представителей) обучающихся , не достигших возраста пятнадцати лет ,информированных согласий

				обучающихся старше возраста пятнадцати лет
5	Формирование поимённых списков обучающихся по классам и группам , проходящих СПТ	10.09-01.10.2024	Руководители образовательных организации	
6	Согласование с оператором календарных планов проведения СПТ	до15.09.2024	Руководители образовательных организации	
7	Проведение проверки соответствия программного продукта требованиям единой методики СПТ	01.09.-15.09.2024	ГБОУ «РЦО»	
8	Апробация программного продукта	01.10-04.10.2024	ГБОУ «РЦО»	
9	**Проведение социально – психологического тестирования (СПТ), предусматривающего в том числе дистанционную форму**	15.09-15.10.2024	Руководители образовательных организации, ГБОУ «РЦО»	Руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении его результатов
10	Обработка и анализ результатов СПТ	15.10.-15.11.2024	ГБОУ «РЦО»	
11	Предоставление итогового акта результатов СПТ в Министерство здравоохранения Республики Бурятия	до15.11.2024	МОиН РБ, ГБОУ «РЦО»	
12	Предоставление информации о результатах СПТ в Антинаркотическую комиссию в Республике Бурятия	до15.11.2024	МОиН РБ, ГБОУ «РЦО»	
13	Предоставление отчет в Минпросвещения России	до 25.11.2024	МОиН РБ, ГБОУ «РЦО»	
14	Корректировка планов воспитательной работы ОО, включение мероприятий по оказанию психолого–педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска», с учетом порядка проектирования	01.12.-06.12.2024	Руководители образовательных организации	

	профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях			
14	Содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся			Январь – май 2024

Дополнительно сообщаем, **что приказом Минпросвещения России от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее -Порядок СПТ),с учетом единства сроков проведения тестирования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 19 сентября 2023года №703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020г. №59** , определены Правила проведения СПТ:

1. СПТ проводится в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.
2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.
3. Тестирование проводится только при наличии информационных согласий в письменной форме: тестирование обучающихся не достигших 15 лет, проводится при наличии согласия одного из родителей или иных законных представителей, тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия.(**Приложение 2**.)
4. СПТ в образовательных и профессиональных организациях Республики Бурятия проводится в компьютерной (электронной форме) с использованием автоматизированной информационной системы тестирования.
5. Тестирование осуществляется по единой методике СПТ и предполагает заполнение анкет (тестов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.
6. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.
7. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
8. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории).

10. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Согласно **п. 5 вышеуказанного приказа (№ 59 от 20.02.2020)** для проведения тестирования, **руководитель образовательной организации,** проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий в письменной форме на участие в тестировании;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

Для формирования базы данных образовательных организаций, участвующих в СПТ-2024/25, необходимо **до 15 сентября** 2024 г. направить заполненное **приложение 1.** координатору по МО !.

Координаторам по МО и отделов (СПО, интернатных учреждений, высшей школы) , необходимо **до 15 сентября** 2024 г. направить заполненное **приложение 1.** по адресу эл. почты **sptest03bur@mail.ru,** кон. тел. 89021693155, контактное лицо Пагбаева Билигма Цыренжаповна.

(в приложении все ФИО необходимо указывать полностью, в обязательном порядке- контактные телефоны и полный адрес образовательной организации)

Директор С.П. Новокрещенных

Исполнитель: Пагбаева Б.Ц. Телефон: 89021693155

Приложение 1.

Наименование образовательной организации (адрес) _____
_____
ФИО руководителя образовательной организации_____
_____
контактный телефон сотовый: _____
ФИО, должность, ответственного за проведение СПТ_____
_____
контактный телефон, эл. почта: _____
_____
ФИО, должность, образование лица, ответственного за проведение исследования и интерпретацию результатов _____
_____
ФИО, должности членов комиссии по организационно – техническому сопровождению СПТ_____
1_____
2_____
3_____
4_____
5_____
6_____
7_____

Приложение 2.

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся(ася)_____

_____

добровольно даю согласие на участие моего ребенка _____

_____

возраст _____полных лет в социально – психологическом тестировании

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была представлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«_____»_____20___г. подпись_____

Информированное согласие обучающегося

Я, нижеподписавшийся(ася)_____

_____

добровольно даю согласие на участие в социально – психологическом тестировании

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была представлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«_____»_____20___г. подпись_____