

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Начальника
МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»
От « 11 » декабря 2015 года № 36.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Районном Информационно-методическом центре
Муниципального казенного учреждения Управление образования
МО «Тарбагатайский район»

1. Общие положения

1.1 Районный Информационно-методический центр (далее – РИМЦ), создается в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» (далее – Управление образования) с целью совершенствования профессионализма педагогических и управленческих кадров на основе создания научно-обоснованной системы повышения квалификации, обеспечение эффективности управления образовательной системой района на информационной основе, учебно-методического и организационно - деятельностного обслуживания.

1.2 В своей деятельности РИМЦ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 N 240-V (ред. от 07.07.2015) «Об образовании в Республике Бурятия», нормативными документами Министерства образования и науки Республики Бурятия, актами органов местного самоуправления, Положением о МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», утвержденным Постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» №500 от 01.06.2015 г. и настоящим Положением.

1.3 Цель РИМЦ - содействие повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

1.4. Задачи РИМЦ:

- содействие развитию муниципальной системы образования района;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введение в действие ФГОС второго поколения;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в выполнении муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

2. Основные направления деятельности Районного Информационно-методического центра

К основным направлениям деятельности РИМЦ относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание методической помощи в разработке содержания, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;
- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных организаций;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов, заседаний и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;

2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

-консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.5. Деятельность РИМЦ в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций района;

- формирование информации об основных направлениях развития системы образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;

- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных организаций района, в области информационно-коммуникационных технологий;

- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;

- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

- мониторинг состояния процесса информатизации в образовательных организациях района;

2.6. Деятельность РИМЦ в сфере научного обеспечения развития системы образования:

- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

- организация семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

3. Обеспечение деятельности РИМЦ

3.1. РИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.2. Финансирование деятельности РИМЦ осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

4. Управление

4.1. К компетенции Начальника Управления образования относятся:

- создание Районного Информационно- методического центра;

- прием на работу и увольнение Заведующего Районным Информационно-методическим центром;

- контроль за исполнением сотрудниками Районного информационно- методического центра законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;

- привлечение к разработке муниципальных программ развития образования в районе;

- определение фонда оплаты труда сотрудников Районного Информационно-методического центра;

- установление сроков, форм учета и отчетности о результатах деятельности Районного информационно- методического центра;
- материально-техническое и ресурсное обеспечение деятельности Районного информационно- методического центра.

4.2. Непосредственное управление и руководство Районным Информационно-методическим центром осуществляет Заведующий, назначаемый начальником Управления образования самостоятельно из числа опытных педагогических работников и освобождаемый в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.3. Заведующий Районным Информационно- методическим центром:

- осуществляет руководство деятельностью РИМЦ и несет ответственность за его работу;
- обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую деятельность Районного Информационно- методического центра;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы Районного Информационно- методического центра и его сотрудников;
- представляет отчеты о деятельности Районного Информационно-методического центра;
- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования района.

4.4. Структура и штаты Районного Информационно- методического центра формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

4.5. Обязанности работников Районного Информационно-методического центра определяются должностными инструкциями.

4.6. Работники Районного Информационно-методического центра имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность РИМЦ;
- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных организаций;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;
- обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы;

4.6. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу Районного информационно-методического центра:

- Положение о МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»;
- Должностные регламенты работников РИМЦ;
- Штатные нормативы РИМЦ.

5. Структура РИМЦ

5.1. Структуру и штаты РИМЦ утверждает приказом начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» в установленном порядке.

5.2. Структурными подразделениями РИМЦ являются Методический совет и Районно-методические объединения.

5.3. В штат РИМЦ включаются: Заведующий РИМЦ, методисты.

5.4. Руководство Районным Информационно-методическим центром осуществляет Заведующий.

5.5. Все штатные работники отдела назначаются на должность приказом Начальника Управления образования в установленном порядке

6. Изменение и дополнение Положения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом начальника Управления образования по согласованию с Заведующим Районного информационно-методическим центром.