МКУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»
БУРЯАД УЛАСАЙ «ТАРБАГАТАЙН АЙМАГ» ГЭНЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ НАНГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЭМХИ ЗУРГААН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БОЛБОСОРОЛОЙ ЭМХИ ЗУРГААН

ул. Ленина, д. 26, с. Тарбагатай, Тарбагатайский район, Республика Бурятия, 671110
тел: (30146)56-0-64, факс: 8(30146)-56-0-36, e-mail:tarbagatai_ruo@govrb.ru,
https://tarbagatayroo.profiedu.ru/

ПРИКАЗ

«13» февраля 2024 г. № 45

О проведении ВПР в 2023-2024 уч.г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказов Министерства образования и науки Республики Бурятии от 26.12.2024г. №1763 «Об утверждении графика проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования в 2024 году в Республике Бурятия», от 09.02.2024г. №201 «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Бурятия в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обеспечить обязательное участие общеобразовательных учреждений МО «Тарбагатайский район» во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х,11-х классов согласно графику проведения ВПР в 2024году (Приложение №1);
2.Утвердить список школьных координаторов, ответственных лиц за проведение ВПР. Школьным координаторам ВПР обеспечить проведение ВПР в ОО согласно инструкции (Приложение №2);
3.Назначить муниципальным координатором проведения ВПР по ОО МО «Тарбагатайский район» Русину О.В., заведующего ИМЦ МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»;
4.Руководителям ОО:
4.1.Обеспечить проведение ВПР-2024 согласно утвержденному Порядку и плану графика (Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 09.02.2024г. №201 «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Бурятия»);
4.2.Обеспечить объективность проведения ВПР-2024 на всех этапах проведения и проверки, общественное наблюдение, соблюдение условий конфиденциальности;
4.3.Назначить ассистентов из числа администрации и учителей-предметников ОО;
4.4.Назначить дежурных, ответственных лиц за соблюдение порядка и тишины в ОО во время проведения ВПР;
4.5.Разместить данный приказ на сайте МКУ Управление образование МО «Тарбагатайский район» https://tarbagatayroo.profiedu.ru/ и довести до всех заинтересованных лиц;
5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника
МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район» И.Т. Хамуева

Исп: О.В.Русина
тел: 56-0-67

Приложение № 1
к приказу МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»
от «13»02 №45

График проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году
МО «Тарбагатайский район»

Сроки проведения	Учебный предмет	Класс
В соответствии с федеральным графиком (март-май 2024г.), с 19 марта по 17 мая	Русский язык (1 часть)	4 класс
	Русский язык (2 часть)	
	Математика	
	Окружающий мир	
	Русский язык	5 класс
	Математика	
	История	
	Биология	
	Русский язык	6 класс
	Математика	
	Русский язык (1 часть)	4 класс
	Русский язык (2 часть)	4 класс
	Математика	4 класс
	Русский язык, математика	5,6 классы
	Русский язык	7 класс
	Математика	
	Русский язык	8 класс
	Математика	
	Математика, физика (с углубленным изучением предмета)	7, 8 классы
	История	6 класс
	Биология	
	География	
	Обществознание	
	История	7 класс
	Биология	
	География	
	Обществознание	
	Физика	
	История	8 класс
	Биология	
	География	
	Обществознание	
	Физика	
	Химия	
С 4 апреля по 17 апреля	История	5,6,7,8 класс
	Биология	
	География	
	Обществознание	
18 апреля	История	5,6,7,8 классы
	Биология	
	География	
	Обществознание	

С 1 марта по 22 марта	История	11 класс
	Биология	
	География	
	Физика	
	Химия	
	Една проверочна работа по социално-гуманитарным предметам	11 класс

Приложение № 2
к приказу МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»
от «13» 02 № 45

Список школьных координаторов, ответственных лиц за проведение ВПР-2024 в ОО

№	ОО	Школьный координатор	Должность
1	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»	Михалева Н.А. Григорьева О.Г.	Заместитель директора по УР (старшая школа) Заместитель директора по УР (начальная школа)
2	МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ»	Тюменцева Л.В.	Заместитель директора по УР
3	Филиал МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ»	Сибирякова Ю.В.	Заместитель директора по УР
4	МБОУ «Десятниковская СОШ»	Матвеева Т.И.	Заместитель директора по УР
5	МБОУ «Селенгинская СОШ»	Шадрина Ю.В.	Заместитель директора по УР
6	МБОУ «Верхнежиримская СОШ»	Клементьева З.П.	Заместитель директора по УР
7	МБОУ «Большекуналейская СОШ»	Болонева А.П.	Заместитель директора по УВР
8	МБОО «Заводская СОШ»	Кривосудова А.Б.	И.о.заместителя директора по УВР
9	МБОУ «Пестеревская ООШ»	Назарова М.В.	И.о.директора
10	МБОУ «Куйтунская ООШ»	Васильева Н.Д.	Заместитель директора по УР
11	МБОУ «Барыкинская ООШ»	Калашникова Ю.А.	Заместитель директора по УР
12	МБОУ «Нижнежиримская ООШ»	Русина Е.А.	Заместитель директора по УР
13	МБОУ «Верхнесаянтуйская НОШ»	Дмитриева С.В.	Заведующий
14	МБОУ «Вознесеновская НОШ»	Хлебодарова Н.В.	Заведующий
15	МБОУ «Надеинская НОШ»	-	-

Приложение № 3
к приказу МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»
от «13» 02 № 45

Порядок проведения ВПР в 2024 году

1.Обучающиеся принимают участие в ВПР в ОО по месту их обучения.
2.ВПР проводится учителями, работающими в данном классе.
3.На ВПР присутствуют ассистенты из числа администрации и учителей – предметников ОО, не преподающие предметы, по которым проходит ВПР.
4.Организация общественное наблюдение при проведении ВПР в ОО.
5.Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.
6.Рекомендуемое время проведения ВПР: второй-четвертый урок в расписании ОО.
7.Продолжительность проведения ВПР от одного до двух уроков.
8.Учителю, проводящему ВПР, ассистентам во время проведения ВПР запрещается пользоваться:
-мобильным телефоном, но иметь его при себе можно;
-словарями, учебниками, справочными материалами.

Требования к проведению ВПР:

1. Наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях (рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами ВПР в аудитории).
2. Обеспеченность каждого участника распечатанным вариантом проверочной работы. На листах с заданиями должно быть отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развёрнутого ответа выделено специальное поле. Школа вправе выдать дополнительные листы под черновики. Справочный материал выдается на основании приказов Министерства образования и науки РФ о проведении ВПР.
3. Соответствие помещения, где проводятся ВПР, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.
4. Вход общественных наблюдателей в места проведения ВПР осуществляется по предъявлении паспорта и удостоверения общественного наблюдателя. Время прихода и ухода общественных наблюдателей фиксируется на входе в школу в журнале регистрации посетителей школы.
5. Во время проведения ВПР словари и справочные материалы могут быть использованы в соответствии с инструкциями вышестоящих организаторов ВПР. Мобильные телефоны сдаются участниками ВПР организаторам ВПР в аудитории.
6. Длительность каждой ВПР определяется инструкциями вышестоящих организаторов ВПР. По окончании проведения работы, учитель, проводящий ВПР, собирает все комплекты в классе и передает школьному координатору.
7. Во время проведения работы в аудитории присутствует учитель, работающий в классе. При выполнении ВПР по русскому языку учитель класса может зачитать диктант. Учителю класса запрещается оказывать какую-либо помощь участникам в написании ВПР. Организаторам ВПР в аудитории и учителю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, однако пользоваться им нельзя.
8. Общественным наблюдателям разрешается дополнительно присутствовать в аудитории во время проведения ВПР. Общественному наблюдателю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, однако пользоваться им нельзя.