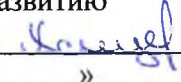


Согласовано:
Заместитель Руководителя Администрации
Председатель Комитета по социальному
развитию

 М.П. Рогачева |
« _____ » _____ 2023г.

Утверждено приказом МКУ Управление
образования МО «Тарбагатайский район» №
219/1 от 06.09.2023г. Врио Начальника МКУ
Управление образования МО «Тарбагатайский
район»



И.Т. Хамуева

ПЛАН

**работы МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский
район»
на 2023 -2024 учебный год**

План работы МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» на 2023-2024уч.год.

Цель: Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям развития экономики и современным потребностям общества

Задачи:

Дошкольное образование

- Направить усилия на реализацию федерального проекта «Образование» «Поддержка семей, имеющих детей» до 2024 года.

- Обеспечить доступность и качество дошкольного образования за счет развития вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования, создать условия для психолого-педагогического сопровождения детей разных категорий, методической и консультативной помощи.

- Обеспечить укрепление и развитие кадрового потенциала системы воспитания в рамках внедрения профессионального стандарта и реализации стратегии развития воспитания дошкольников в рамках национального проекта «Образование».

- Создать единую систему показателей, критериев и индикаторов, определяющих эффективность воспитательной и информационно-образовательной среды ДОО.

- Расширить сеть образовательных услуг по запросам родителей изаконных представителей воспитанников; транслировать эффективный педагогический опыт в средствах массовой информации; внедрять в педагогическую практику современные образовательные технологии.

- Создать консультативные центры по психолого-педагогическому сопровождению семей, имеющих детей.

Общее образование:

- Направить работу МКУ на создание условий для реализации в районе приоритетных направлений национального проекта «Образования».

- Продолжить работу по ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения.

- Внедрение ФООП начального, основного, среднего общего образования, как ресурс повышения качества образования на всех ступенях и уровнях образования.

- Продолжить работу по поддержке и дальнейшему развитию независимой системы оценки качества работы образовательных организаций района, активизации привлечения общественных институтов к проведению оценочных процедур.

- Продолжить работу по оказанию поддержки школам с устойчиво низкими образовательными результатами.

- Продолжить работу, направленную на развитие индивидуальных способностей учащихся, поддержку детской одаренности через повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми.

- Обеспечить развитие системы инклюзивного образования через создание специальных условий для овладения учащимися с ограниченными возможностями здоровья различными видами познавательной, творческой и коммуникативной деятельности в соответствии с их возможностями и состоянием здоровья.

- Обеспечить координацию деятельности психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, использование возможностей республиканской психолого-медико-педагогической комиссии при организации обучения детей с ОВЗ.

- Направить работу на повышение профессионального мастерства педагогических работников системы общего образования в формате непрерывного образования,

Воспитательная работа

- Направить работу на реализацию целей национального проекта «Образование», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в части воспитания гармонично-развитой и социально ответственной личности на основе духовно-

нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

- Создать условия для воспитания социально ответственной личности, формирование единого образовательного пространства, воспитательной среды, ориентированной на формирование патриотизма, российской гражданской идентичности, нравственной культуры;

- Развивать социальное партнерство в реализации воспитательных программ образовательных организаций муниципального образования;

- Совершенствовать формы и методы работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, различных асоциальных явлений;

- Продолжить работу по реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса ГТО.

Дополнительное образование

- Обеспечить реализацию приоритетных направлений дополнительного образования детей «Успех каждого ребёнка» в рамках реализации национального проекта «Образование» на период до 2024 года.

- Обеспечить формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

-Продолжить реализацию мероприятий по увеличению доли детей, охваченных дополнительным образованием.

-Продолжить работу по сегменту федерального навигатора дополнительного образования детей.

-Создать в системе дополнительного образования равные возможности для современного качественного образования и позитивной социализации детей;

Планы основных мероприятий МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» на учебный год представлены в форме годового плана.

Структура плана работы соответствует структуре плана работы администрации района. План имеет графическую форму, позволяющую видеть работу структурных подразделений, работников МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением.

Разделы плана отражают в полной мере функции МКУ Управление образования, регламентированные Положением о МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район». Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации Концепции модернизации российского образования, федеральных, региональных и муниципальных комплексных программ.

Содержание планирования работы МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер.

План разработан на коллегиальной основе, в нем отражены реальные сроки исполнения мероприятий, обозначены ответственные за их выполнение.

1.	Мероприятия с участием Главы района	5
2.	Вопросы, выносимые на рассмотрение сессии районного совета депутатов МО «Тарбагатайский район»	6
3.	Вопросы, выносимые на рассмотрение Главы МО «Тарбагатайский район» - Руководителя администрации	5
4.	Вопросы, выносимые на заседания коллегии МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	5
5.	Вопросы, выносимые на рассмотрение Начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» (аппаратные совещания)	6
6.	Работа комиссий при управлении образования	9
7.	Межведомственное взаимодействие	9
8.	Аппаратные учебы	10
9.	Совещания руководителей ОУ	10
10.	Кадровое и документационное обеспечение	12
11.	Юридическое сопровождение	13
12.	Нормативно-правовая деятельность	14
13.	Работа муниципального методического совета	15
14.	Организация и содержание образовательного процесса в дошкольных учреждениях	15
15.	Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ	16
16.	Обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	17
17.	Работа с одарёнными детьми	20
18.	Профориентационная работа	21
19.	Аттестация и повышение квалификации руководящих и педагогических кадров	22
20.	Библиотечный и книжный фонд	23
21.	Информационные технологии	24
22.	Мониторинг состояния образовательной системы	24
23.	Воспитательная работа и дополнительное образование	25
24.	Работа с детьми из числа льготных категорий	27
25.	Профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков	27
26.	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	27
27.	Мероприятия по реализации национального проекта «Образование»	28
28.	Реализация программы «Развитие образования в МО «Тарбагатайский район» на 2018-2022 годы»	30
29.	Организация работы по лицензированию и государственной аккредитации ОУ	31
30.	Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений	32
31.	Финансово-экономическая деятельность	33
32.	Работа по размещению муниципального заказа	36
33.	Работа со СМИ	37
34.	Контрольная и аналитическая деятельность	37
35.	График проверок и оказания методической помощи ОУ в 2022– 2023 учебном году	40
36.	Тематические уроки (классные часы, воспитательные мероприятия)	41
37.	Отчеты руководителей образовательных организаций	44

1. Мероприятия с участием Главы района				
1.	Августовская конференция педагогических работников и общественности	28 августа	Врио Начальника управления И.Т. Хамуева	Педагоги, представители общественности
2.	Мероприятия, посвященные Дню знаний	01 сентября		Администрации района, УО
3.	Новогодняя елка Главы района	29 декабря		Согласно списку
4.	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей	01 июня		
5.	Прием медалистов	26 июня		Медалисты, родители

2. Вопросы, выносимые на рассмотрение сессии районного совета депутатов МО «Тарбагатайский район»			
1.	Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие образования в МО «Тарбагатайский район» на 2018-2022гг. и на период до 2025 года включительно».	1 квартал 2023	Врио Начальника управления образования И.Т. Хамуева
2.	О передаче имущества в оперативное управление	по мере необходимости	

3. Вопросы, выносимые на рассмотрение Главы МО «Тарбагатайский район» - Руководителя администрации			
1.	Об итогах работы управления образования в 2023 году	январь 2024	Врио Начальника управления образования И.Т. Хамуева
2.	Об организации питания школьников и воспитанников в образовательных организациях МО «Тарбагатайский район»	март 2024	
3.	Об обеспечении комплексной безопасности образовательных организациях МО «Тарбагатайский район»	апрель 2024	
4.	Об организации отдыха детей и подростков района в 2024 году	май 2024	
5.	О готовности образовательных организаций района к новому 2024-2025 учебному году	август 2024	

4. Вопросы, выносимые на заседания коллегии МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»			
1.	Об итогах деятельности МКУ Управление образования в 2023 году и задачах на 2024 год.	январь 2024г.	Врио Начальника управления образования И.Т. Хамуева
2.	Актуальные вопросы состояния и развития дополнительного образования детей»	апрель 2024	

5. Вопросы, выносимые на рассмотрение Начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» (аппаратные совещания)

1.	1.Отчёты специалистов аппарата о выполнении мероприятий по основным направлениям деятельности (с анализом выполнения плана работы УО в своей зоне ответственности) и текущих поручений по итогам прошедшей недели. Представление и обсуждение плана и механизма действий на предстоящую неделю и в целом на перспективу	еженедельно понедельник	
2	1. Организация работы по формированию функциональной грамотности МБОУ «Нижнежиримская ООШ», МБОУ «Барыкинская ООШ» 2. Об организации питания школьников в ОУ МО «Тарбагатайский район» 3. Об организации работы ЦО «Точка роста» МБОУ «Куйтунская ООШ», МБОУ «Пестеревская ООШ», МБОУ «Нижнежиримская ООШ». 4.Об организации работы ИС «СГО» МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», филиал МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Пестеревская ООШ». 5.Об организации работы сайтов и госпабликов МБОУ «Селенгинская СОШ», МБОУ «Надеинская НОШ», МАДОУ д/с «Черемушка».	октябрь 2023	Русина О.В. Николаева А.В. Перелыгин Е.А.
3	1.Реализация мероприятий по введению новых ФОП в МБОУ «Десятниковская СОШ», МБОУ «Заводская СОШ», МБОУ «Куйтунская ООШ» 2.Об организации работы ИС «СГО» МБОУ «Заводская СОШ», МБОУ Нижнежиримская ООШ»; 3.Об организации работы сайтов и госпабликов МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», филиал МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Десятниковская СОШ», МБОУ Куйтунская ООШ», МБОУ дс «Ласточка». 4.О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения), размещение информации в СМИ о местах регистрации участников сочинения (изложения). 5.О комплектовании объединений в учреждениях дополнительного образования на 2023-2024 учебный год в рамках реализации мероприятия «Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей». 6.Об организации работы ЦО «Точка роста» МБОУ «Заводская СОШ», МБОУ «Десятниковская СОШ».	ноябрь 2023	Русина С.П. Русина О.В. Перелыгин Е.А. Хромых А.П. Медведева М.И. Перелыгин Е.А

4.	<p>1.Реализация мероприятий по введению ФОП в МБОУ «Большекуналейская СОШ», МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБОУ « Нижнежиримская ООШ»</p> <p>2.Об организации работы ЦО «Точка роста в МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ».</p> <p>3.Об организации работы сайтов и госпабликов МБОУ «Заводская СОШ», МБОУ «Верхнесаянтуйская НОШ», МБДОУ д/с «Колосок», МБУДО «ТСШ»</p> <p>4. Готовность образовательных организаций к проведению новогодних, рождественских мероприятий в период зимних каникул МБУ ДО ЦДОД «Радуга талантов», МБУ ДО «ДЮСШ» МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ».</p> <p>5. Отчет по проделанной работе в контексте МКДО (дошкольные группы) МБОУ «Куйтунская ООШ», МБОУ «Барыкинская ООШ», МБОУ «Пестеревская ООШ», МБОУ «Десятниковская СОШ».</p> <p>6. Посещаемость детей в дошкольных образовательных учреждениях: МАДОУ д/с «Черемушка», МБДОУ детский сад «Колосок», МБОУ «Десятниковская СОШ» дошкольная группа, МБОУ «Куйтунская ООШ» дошкольная группа, МБОУ «Пестеревская ООШ».</p> <p>7.Реализация мероприятий по выполнению муниципального задания в МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Десятниковская СОШ», МБДОУ д/с «Колосок».</p> <p>8.Организация питания в ДОУ: МАДОУ д/с «Черемушка», МБДОУ детский сад «Колосок», МБДОУ детский сад «Ласточка»</p>	декабрь 2023	<p>Русина С.П. Русина О.В.</p> <p>Перелыгин Е.А.</p> <p>Медведева М.И.</p> <p>Русина С.П. Зеленкина Т.Ю.</p> <p>Специалисты по направлениям Зеленкина Т.Ю., заведующие ДОУ</p>
5	<p>1.Выполнение муниципальных заданий за 2023 год, планирование муниципальных заданий на 2024 год.</p> <p>2. Об оказании социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним.</p> <p>3.О деятельности советников директора по воспитанию в образовательных учреждениях (Борисова А.Л.)</p> <p>4. Осуществление родительского контроля по организации горячего питания школьников.</p> <p>5.Результаты работы МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Куйтунская ООШ», МБОУ «Заводская СОШ», МАДОУ д/с «Черемушка» по выполнению муниципального задания.</p>	январь 2024	<p>Мехнина Т.П. Русина С.П. Медведева М.И.</p> <p>Медведева М.И. Николаева А.В.</p> <p>Специалисты по направлениям</p>
6.	<p>1.Внедрение ФОП ДО. Обновление нормативных документов дошкольного образования. Внесение изменений в локальные акты ДОО.</p> <p>2. Работа общеобразовательных учреждений со слабоуспевающими учащимися (МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Верхнежиримская СОШ»)</p> <p>3.Состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, самовольных</p>	февраль 2024	<p>Зеленкина Т.Ю. Заведующие ДОУ Русина О.В. Русина С.П. Медведева М.И.</p>

	<p>уходов</p> <p>4.Об организации работы в ИС «СГО» МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Барыкинская ООШ»</p> <p>5. Организация работы сайтов и госпабликов МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБОУ «Барыкинская ООШ», МБОУ «Пестеревская ООШ», МБОО д/с «Солнышко»</p> <p>6. Результаты работы МБОУ «Надеинская НОШ», МБДОУ д/с «Ласточка», МБОО д/с «Солнышко» по выполнению муниципального задания.</p> <p>7.Реализация профориентационной работы с учащимися МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОО «Заводская СОШ».</p>		<p>Перельгин Е.А.</p> <p>Специалисты по направлениям</p>
7.	<p>1.Соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в образовательных учреждениях района.</p> <p>2. Об итогах кампании по приему заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.</p> <p>3. О деятельности отрядов «Юнармия».</p> <p>4.Организация работы сайтов и госпабликов МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Большекуналейская СОШ», МБОУ «Вознесенская НОШ», МБДОО д/с «Филиппок»</p> <p>5. Об организации работы в ИС «СГО» МБОУ «Селенгинская СОШ», МБОУ «Десятниковская СОШ», МБОУ «Куйтунская ООШ», МБОУ «Надеинская НОШ»</p> <p>6. Об организации работы ЦО «Точка роста» МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБОУ «Селенгинская СОШ».</p>	март 2024	<p>Русина С.П.</p> <p>Хромых А.П. Русина С.П.</p> <p>Медведева М.И. Перельгин Е.А.</p> <p>Перельгин Е.А.</p> <p>Специалисты по направлениям</p>
8.	<p>1. О Порядке проведения ГИА и мерах по предупреждению нарушений в ППЭ со стороны участников и работников.</p> <p>2.Об организации работы ИС «СГО» МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБОУ «Большекуналейская СОШ», МБОУ «Верхнесаянтуйская НОШ», МБОУ «Вознесенская НОШ».</p> <p>3. О реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательных организациях.</p> <p>4. Формирование НПА в школьных библиотеках и в школьных информационно-библиотечных центрах.</p> <p>5. Организация работы по формированию функциональной грамотности МБОУ «Пестеревская ООШ», МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ»</p> <p>6.Об организации работы сайтов и госпабликов МБОУ «Нижнежиримская ООШ», ЦДОД «Радуга талантов».</p> <p>7.Результаты работы МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБОУ «Селенгинская СОШ» по выполнению муниципального задания».</p>	апрель 2024	<p>Русина С.П. Хромых А.П. Перельгин Е.А.</p> <p>Медведева М.И.</p> <p>Николаева А.В.</p> <p>Русина О.В. Перельгин Е.А. Специалисты по направлениям</p>
9.	1. Подготовка образовательных организаций к капитальному и текущему ремонту	май 2024	Мехнина Т.П.

	2. Подготовка к оздоровительной кампании 2024 года. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей. Итоги приемки ЛДП. 3. Об организованном окончании 2023/2024 учебного года. 4.Итоги проведения ВПР-2024 в образовательных организациях.		Медведева М.И. Русина С.П. Русина О.В.
10.	1. Оптимизация и реорганизация сети образовательных организаций района в 2023-2024 учебном году (при необходимости) 2.Подготовка и планирование августовского совещания руководителей образовательных организаций. 3. Результаты участия педагогов и обучающихся в конкурсах и мероприятиях различного уровня. 4.О результатах анкетирования родителей по вопросам информационной безопасности обучающихся в ОО.	июнь 2024	Брылева Л.С. Русина О.В. Русина О.В. Перельгин Е.А.

6. Работа комиссий при управлении образования

1.	Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций	ежемесячно (последняя пятница месяца)
2.	Комиссия по рассмотрению материалов на награждение	в течение года
3.	Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций	1 раз в квартал
4.	Комиссия по рассмотрению конкурсных материалов на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации	по мере необходимости
5.	Комиссия по оценке выполнения образовательными организациями муниципального задания	Январь
6.	Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций	в течение года
7.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и конфликту интересов	в течение года

7. Межведомственное взаимодействие

1.	Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних	по отдельному графику	Администрация района	М.И.Медведева
2.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по отдельному графику	Администрация района	И.Т. Хамуева

3.	Участие в работе межведомственной комиссии по оценке состояния автомобильных дорог и подъездных путей по маршрутам движения школьных автобусов	апрель, август	Выездная	И.Т. Хамуева
4.	Участие в работе межведомственной антинаркотической комиссии	по отдельному графику	Администрация района	И.Т. Хамуева
5.	Участие в работе межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения	по отдельному графику	Администрация района	И.Т. Хамуева
6.	Участие в работе антитеррористической комиссии	по отдельному графику	Администрация района	И.Т. Хамуева
7.	Участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	по отдельному графику	Администрация района	И.Т. Хамуева

8. Аппаратные учебы

1.	Учеба руководителей образовательных организаций по реализации дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях.	октябрь 2023	С.П. Русина
2.	Учеба работников ОО по оказанию первой медицинской помощи, охране труда, электробезопасности по необходимости	в течение года	

9. Совещания руководителей ОУ

1.	Собеседование начальника управления образования с руководителями образовательных организаций района (по отдельному графику) Собеседование начальника управления образования с руководителями общеобразовательных организаций района (по отдельному графику)	октябрь 2023
2.	1. Введение и реализация ФОП. Управленческий аспект 2. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийских проверочных работах в новом учебном году. 3. Организация профориентационного образования в образовательных организациях.	сентябрь 2023
3.	1. Введение реализации ФГОС – 2021 НОО, ООО, СОО. Управленческий аспект 2. О соответствии требованиям законодательства сайта образовательных организаций 3. О проведении Всероссийских проверочных работах в ОО. 4. Внедрение ЦОС.	октябрь 2023
4.	1. Выполнение норм и охвата питанием в образовательных организациях. Использование в питании детей витаминизированной продукции 2. Результаты МКДО в дошкольных образовательных организациях. 3. Об исполнении законодательства об обязательном среднем общем образовании.	ноябрь 2023

	Вопросы всеобуча.	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы системы отопления в зимнее время, заключение договоров по устранению аварийных ситуаций с подрядной организацией. 2. Государственная итоговая аттестация в 2024 году. 3. Кадровая работа. 4. Проведение новогодних праздников. 5. ВСОШ муниципальный этап. 6. Аттестация руководителей образовательных организаций. 7. ИКТ компетентность педагогических работников ОО. 8. О формировании бюджета на 2024 год. 	декабрь 2023
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам II четверти 2. Показатель посещаемости ИС «СГО» в ОУ. 3. Итоги проведения Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Об исполнении законодательства об обязательном среднем общем образовании. Вопросы всеобуча. 5. Изменения в нормативно-правовых документах системы образования в 2023-2024 г.г. 6. НПА по организации питания в образовательных организациях. 	январь 2024
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиаде школьников. 2. Соблюдение санитарных требований в образовательных организациях. 3. О выполнении плана-графика по подготовке к ГИА (отчеты руководителей) 4. ФП «Успех для каждого»: реализация проектов «Билет в будущее» и «Проектория» в муниципальной системе образования 	февраль 2024
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и функционирование ВСОКО и МСОКО 2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов в 2024 году. 3. Организация ИС «СГО» доп. образование 	март 2024
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации педагогических и руководящих работников в 2023-2024 уч. году. 2. О подготовке смет на котировки и аукционы 3. Анализ проведения районных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ. 	апрель 2024
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске выпускников 9,11 классов к ГИА. 2. Подготовка к оздоровительной кампании 2024 года. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей. Итоги приемки ЛДП. 3. 	май 2024
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 2023/2024 учебного года. Анализ результатов мониторинговых исследований предметных достижений учащихся. 2. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. 	июнь 2024

	<p>3. О подготовке общеобразовательных учреждений к началу нового учебного года.</p> <p>4. Анализ кадрового состава и резерва руководителей образовательных учреждений.</p> <p>5. Анализ работы ОУ в ИС «СГО»</p> <p>6. Формирование библиотечного фонда образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года.</p>		
--	---	--	--

1. Кадровое и документационное обеспечение

1.	Участие в тарификации образовательных учреждений	сентябрь 2023	Хромых А.П.
2.	Подготовка информации о кадровом обеспечении образовательных учреждений района.	октябрь 2023	Хромых А.П.
3.	Утверждение графика отпусков работников управления образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений	ноябрь-декабрь 2023	Хромых А.П.
4.	Заседание конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров руководителей организаций сферы «Образование»	декабрь 2023	Хромых А.П.
5.	Заседание комиссии по утверждению наградного материала	1 квартал 2024	Хромых А.П.
6.	Предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями образовательных учреждений	март-апрель 2024	Брылева Л.С.
7.	Проверка достоверности и полноты справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	апрель- июнь 2024	Брылева Л.С.
8.	Организация и ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, работающих в управлении образования	октябрь 2024	Хромых А.П.
9.	Работа по комплектованию МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» кадрами необходимой квалификации. Сбор информации по вакансиям в образовательных учреждениях района. Работа по набору кадров через СМИ и службу занятости населения.	по мере необходимости	Хромых А.П.
10.	Своевременное оформление приема, перевода, перемещения и увольнения работников Управления образования и руководителей образовательных учреждений в соответствии с трудовым законодательством.	в течение года	Хромых А.П.
11.	Учет личного состава работников управления и руководителей образовательных учреждений: фиксирование в документах фактов перемещения, изменения образования, сведений о воинском учете, о переподготовке, стаже работы, повышении квалификации, поощрении и наградах, отпусках, социальных льготах	в течение года	Хромых А.П.
12.	Ведение личных дел специалистов управления и руководителей образовательных учреждений.	в течение года	Хромых А.П.

13.	Ведение трудовых книжек работников	в течение года	Хромых А.П.
14.	Ведение установленной документации по кадрам: приказы по основной деятельности, личному составу, по отпускам, по командировкам, составление трудовых договоров, изменений к трудовым договорам, пополнение личных дел, журналов и книг регистрации.	в течение года	Хромых А.П.
15.	Оформление приказов по командировкам, командировочных удостоверений, служебных заданий	в течение года	Хромых А.П.
16.	Выдача справок о настоящей и прошлой деятельности работников управления и педагогических работников учреждений образования.	в течение года	Хромых А.П.
17.	Ведение табеля учета рабочего времени, журналов и книг регистрации (в соответствии с требованиями ст.91 ТК РФ, Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1)	в течение года	Хромых А.П.
18.	Работа с пенсионным фондом	в течение года	Хромых А.П.
19.	Осуществление методического руководства специалистов по кадрам и делопроизводителей школ и детских садов, координация исполнения руководителями образовательных учреждений нормативных актов	в течение года	Хромых А.П.
20.	Обеспечение единого порядка документирования деятельности управления и образовательных учреждений района. Контроль за организацией документооборота в управлении образования, в образовательных учреждениях района.	в течение года	Брылева Л.С.
21.	Учет входящих и исходящих документов. Организация и осуществление контроля за своевременным исполнением входящих документов, постановлений и распоряжений главы района.	в течение года	Русина С.П. Брылева Л.С.
22.	Работа с письменными и устными обращениями граждан, прием и консультирование граждан в вопросах кадрового обеспечения, практики применения Трудового законодательства РФ.	постоянно	Хромых А.П. Русина С.П. Брылева Л.С.

11. Юридическое сопровождение

1.	Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» и подведомственных учреждений района	в течение года	Брылева Л.С.
2.	Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности управления, по вопросам принятия и применения нормативных правовых актов	в течение года	
3.	Осуществление правовой экспертизы контрактов, договоров, соглашений, заключаемых управлением образования и подведомственными учреждениями	в течение года	
4.	Консультация работников управления образования, подведомственных учреждений района по юридическим вопросам, оказание содействия в оформлении документов и актов правового характера	в течение года	
5.	Работа с письменными и устными обращениями граждан, подготовка претензий и	в течение года	

	обоснованных ответов на них. Подготовка совместно с другими отделами документов о правонарушениях. Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения договоров.	
6.	Подготовка исковых заявлений, участие в судебных заседаниях по вопросам, связанным с деятельностью управления и подведомственных учреждений	в течение года
7.	Оказание юридической помощи в реорганизации образовательных учреждений района	в течение года

12. Нормативно-правовая деятельность

1.	Подготовка документов по организации, проведению и участию в школьном, муниципальном, республиканском этапах Всероссийской олимпиады школьников	в течение года	специалисты по направлениям
2.	Разработка нормативно-правовой документации по организации методической работы ОУ	в течение года	
3.	Подготовка документов по организации, проведению заседаний РМО, КМО	в течение года	
4.	Подготовка нормативной документации к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений в 2023-2024 учебном году.	в течение года	
5.	Подготовка нормативно-правовой документации по организации летнего отдыха детей	в течение года	
6.	Подготовка пакета документов для организации обучения детей с ОВЗ в ОУ района.	сентябрь 2023	
7.	Приказ «Об утверждении дорожной карты по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году»	до 09.10.2023	А.П. Хромых
8.	Приказ о проведении районных олимпиад школьников	октябрь 2023	О.В. Русина
9.	Приказ о проведении итогового сочинения	18.10.2023	А.П.Хромых
10.	Приказ об организации проведения Новогодних праздников	до 20.12.2023	М.И. Медведева
11.	Приказы, инструктивные письма «О проведении итоговой аттестации выпускников 11 классов»	до 15.01.2024	А.П. Хромых
12.	Подготовка проекта Постановления «О закреплении общеобразовательных организаций района за территориями»	третья декада января	специалисты по направлениям
13.	Подготовка проекта Постановления «О закреплении муниципальных образовательных организаций района, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территориями»		специалисты по направлениям
14.	Приказ о проведении Всероссийских проверочных работ -2024	март-апрель 2024	О.В.Русина
15.	Приказы о проведении пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	до 10.04.2024	С.П. Русина А.П. Хромых
16.	Приказ об организованном завершении 2023-2024 учебного года	20.04.2024	С.П. Русина

17.	Приказ по организации и проведению учебно-полевых сборов.	до 15.05.2024	А.П. Хромых
18.	Приказ о проведении выпускных вечеров в общеобразовательных организациях.	15.05.2024	М.И. Медведева
19.	Приказ об организации летнего отдыха и оздоровления детей	До 01.06.2024	М.И.Медведева
20.	Распоряжение о подготовке образовательных организаций к новому 2024– 2025 учебному году.	до 01.06.2024	С.П. Русина
21.	Издание приказов по текущей деятельности (по мере необходимости)	по мере необходимости	специалисты по направлениям
22.	Приказы, инструктивные письма по контролю за деятельностью образовательных организаций	постоянно	специалисты по направлениям

13. Работа муниципального методического совета

1.	- Корректировка и утверждение планов работы РМО и КМО на 2023-2024 учебный год.	сентябрь-октябрь 2023	О.В.Русина, руководители РМО, КМО
2.	- Влияние методической службы образовательных учреждений на повышение педагогического мастерства педагогов и повышения качества образования.	январь 2024	О.В.Русина, руководители РМО, КМО, зам. дир. по УВР
3.	- Анализ работы ОУ по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ по русскому языку и математике - Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ и определение направлений ее совершенствования в 2023-2024 учебном году.	май 2024	А.П.Хромых руководители РМО, КМО

14. Организация и содержание образовательного процесса в дошкольных учреждениях

1	Итоги комплектования воспитанниками ДОУ на новый 2023-2024 учебный год в системе АИС «Е-Услуги. Образование».	август 2023	Т.Ю. Зеленкина
2	Электронная очередь. Перевод. Группы. Тарификация на 2023-2024 уч.г.	сентябрь 2023	
3.	Муниципальный фотоконкурс «Осень в детском саду»	октябрь 2023	
4.	МКДО в дошкольных образовательных организациях	октябрь 2023	
5.	Формирование отчета «Состояние системы дошкольного образования в системе АИС «Е-Услуги. Образование»	последняя декада месяца	

6.	Организация работы по муниципальной услуге в электронном виде «Зачисление в дошкольные образовательные организации».	в течение года	
7.	Формирование банка данных о количественном и качественном составе педагогов МБДОУ, руководителей МБДОУ, воспитателей МБДОУ.	сентябрь 2023	
8	Организация образования и воспитания детей дошкольного возраста в ОУ.	в течение года	
9	Расширение спектра услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, имеющим детей раннего и дошкольного возраста.	в течение года	Руководители ДОУ
10.	Организация деятельности групп кратковременного пребывания в МБДОУ, в МБОУ района.	в течение года	Т.Ю. Зеленкина
11.	Организация сетевого взаимодействия в дошкольных образовательных организациях.	в течение года	Т.Ю. Зеленкина
12.	Организация контроля в МБДОУ (система контроля в управления ДОУ).	в течение года	Т.Ю. Зеленкина
13.	Мониторинг официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений на соответствие законодательства РФ	в течение года	Специалист по направлению
14.	Муниципальный конкурс проектов по патриотическому воспитанию среди педагогов ДОУ МО «Тарбагатайский район» «Ступени воспитания патриотизма»	октябрь 2023 – февраль 2024	Т.Ю. Зеленкина
15.	Статистический отчет 85-К	январь 2024	Т.Ю. Зеленкина
16.	Муниципальный конкурс совместное мероприятие с родителями «Диалог с семьей»	март 2024	Т.Ю. Зеленкина
17.	Организация работы по комплектованию воспитанниками МБДОУ	апрель 2024	Т.Ю. Зеленкина
18.	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана на следующий год.	май 2024	Т.Ю. Зеленкина

15. Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ

1	Проведение рабочего совещания для руководителей образовательных учреждений района	сентябрь 2022	специалисты по направлениям
2	Курирование деятельности районных и кустовых методических объединений района	в течение года	специалисты по направлениям
3	Составление плана работы районных и кустовых МО	сентябрь 2023	О.В. Русина
4	Создание базы данных руководителей районных и кустовых методических объединений.	сентябрь 2023	О.В. Русина
5	Мониторинг реализации в образовательных учреждениях Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС 2021).	в течение года	О.В.Русина

6	Разработка методических рекомендаций, положений, информационно-методических писем для методистов образовательных учреждений, педагогов, руководителей РМО и КМО	в течение года	О.В. Русина
7	Очные и выездные технические и методические консультации для ОУ по внедрению и реализации ФГОС НОО, ООО 2021	в течение года	специалисты по направлениям
8	Организация методической помощи школам с низкими образовательными результатами	в течение года	специалисты по направлениям
9	Оказание методической помощи по организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	специалисты по направлениям
10	Организация и проведение РМО и КМО по повышению качества образования обучающихся, в том числе по подготовке учащихся к сдаче ГИА - 9 и ЕГЭ в 11(12) классах.	январь-март 2024	О.В. Русина
11	Организация методической помощи ОО по использованию АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Е.А. Перельгин
12	Организация методической помощи ОО по ведению официальных сайтов	в течение года	Е.А. Перельгин

16. Обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов

1.	Подготовка аналитического материала по итогам ГИА- 9, ГИА-11 в 2023 году в МО «Тарбагатайский район»	сентябрь 2023	С.П. Русина А.П. Хромых
2.	Формирование нормативно-правовых актов, «Дорожной карты» по государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений в 2023- 2024 учебном году	в течение года	С.П. Русина А.П. Хромых
3.	Подготовка приказов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	октябрь 2023 -июль 2024	
4.	Определение мест регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь 2023	
5.	Подготовка плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений в 2023-2024 учебном году.	октябрь 2023	
6.	Проведение республиканского тренировочного тестирования по русскому языку (ЕГЭ)	ноябрь-декабрь 2023	
7.	Определение количества и места расположения пункта проведения ЕГЭ и ОГЭ.	ноябрь 2023	
8.	Размещение официальных документов Рособнадзора, Министерства образования и	в течение года	

	науки РФ и РБ, ФГУ «Федеральный центр тестирования», ФГНУ «Федеральный институт педагогических измерений», управления образованием, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в средствах массовой информации, на сайте администрации района, сайте МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	
9.	Выездные консультационно-методические семинары для учителей предметников и учащихся 9-х и 11 –х классов.	По согласованию с РЦОИ
10.	Участие в проекте «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ»	в течение года
11.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный период 9 класс	февраль, март, май 2024 г
12.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный период 11 класс	декабрь 2023-февраль 2024
13.	Организация работы телефонов «горячей линии».	в течение года
14.	Консультирование выпускников 9, 11 классов, и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы среднего общего образования.	в течение года
15.	Формирование базы данных участников государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Корректировка.	январь-март 2024
16.	Формирование сводной информации о выборе предметов для сдачи экзаменов участниками государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	февраль – май 2024 года
17.	Формирование сводной информации о персональном составе организаторов в пунктах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	февраль-май 2024
18.	Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного, среднего общего образования.	Постоянно
19.	Формирование персонального состава уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии Республики Бурятия в пунктах проведения экзаменов.	февраль 2024
20.	Формирование персонального состава уполномоченных представителей, ответственных за доставку экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	февраль 2023
21.	Формирование персонального состава лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников 9	март 2023

	классов.	
22.	Формирование свода транспортных схем доставки выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений в пункты проведения экзаменов.	март 2023
23.	Формирование транспортных схем доставки экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	март 2024
24.	Формирование сводной информации о проведении государственной итоговой аттестации выпускников XI классов общеобразовательных учреждений в форме единого государственного экзамена досрочно.	март 2024
25.	Обеспечение сохранности экзаменационных материалов при транспортировке экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации 9 классов до пунктов проведения экзаменов и обратно.	апрель-июнь 2024
26.	Соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного, среднего общего образования.	апрель-июнь 2024
27.	Обеспечение охраны пунктов проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного, среднего общего образования.	апрель-июнь 2023 года
28.	Формирование организационно-технологических схем проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов по общеобразовательным предметам	апрель 2024
29.	Формирование сводной информации о проведении государственной итоговой аттестации выпускников XI классов общеобразовательных учреждений в форме государственного выпускного экзамена.	март 2024
30.	Формирование смет расходов на проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	март 2024
31.	Формирование государственных заказов на выполнение работ, оказание услуг и закупку товаров, связанных с проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	I, II квартал 2024
32.	Формирование сводной информации по обеспечению участников государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов экзаменационными материалами.	март-апрель 2024
33.	Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, в форме государственного выпускного экзамена.	апрель-июнь 2024
34.	Обеспечение условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	апрель-июнь 2024
35.	Обеспечение условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ для лиц, имеющих ограничения в здоровье.	в течение года

36.	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	апрель-июнь 2024	А.П. Хромых
37.	Проведение районных обучающих семинаров для работников ППЭ общеобразовательных учреждений МО «Тарбагатайский район».	февраль-апрель 2024	С.П. Русина А.П. Хромых
38.	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей на ЕГЭ и ОГЭ	март, апрель, май 2024	С.П. Русина А.П. Хромых
39.	Распределение общественных наблюдателей по пунктам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования.	май 2024	С.П. Русина А.П. Хромых
40.	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями.	май 2024	С.П. Русина А.П. Хромых
41.	Предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	май 2024	А.П. Хромых
42.	Выдача удостоверений общественных наблюдателей представителям муниципальных органов управления образованием или общественным наблюдателям.	май 2024	С.П. Русина А.П. Хромых
43.	Сбор информации о нарушениях в процедуре проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного, среднего общего образования, выявленных общественными наблюдателями.	июнь 2024	С.П. Русина А.П. Хромых
44.	Определение мест ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами.	май-июнь 2024	С.П. Русина А.П. Хромых
45.	Направление протоколов с результатами ЕГЭ в пункты проведения экзаменов, общеобразовательные учреждения.	июнь 2024	А.П. Хромых
46.	Осуществление контроля за ходом проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений.	май-июнь 2024	С.П. Русина А.П. Хромых
47.	Подготовка сводной информации по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	июнь 2024	С.П. Русина А.П. Хромых
48.	Подготовка сводной информации по итогам 2023-2024 учебного года.	июнь 2024	С.П. Русина А.П. Хромых
49.	Подготовка плана мероприятий с ОУ по итогам сдачи экзаменов в 9,11 классах в 2024 году	сентябрь 2024	А.П. Хромых

17. Работа с одарёнными детьми

1	Разработка и утверждение плана работы с одаренными детьми.	сентябрь 2023	О.В. Русина
---	--	---------------	-------------

2	Всероссийский конкурс сочинений в Республике Бурятия	сентябрь 2023	О.В.Русина
3	Оказание методической помощи педагогам образовательных учреждений по работе с одаренными детьми	в течение года	О.В. Русина
4	Подготовка пакета документов для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приказ, Положение, протоколы, справка).	сентябрь 2023	О.В. Русина
5	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приказ, смета, Положение, протоколы, справка).	ноябрь-декабрь 2023	О.В. Русина
6	Районный конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь 2023	О.Н.Михалева
7	Конкурс исследователей ЦО «Точка роста»	декабрь 2023	Е.А.Перелыгин
8	НПК «Шаг в будущее»	декабрь 2023 – январь 2024	М.И.Медведева О.Н.Михалева
9	Обеспечение участия учащихся в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников (приказ, смета, справка).	январь - февраль 2024	О.В. Русина
10	Конкурс чтецов «Живая классика»	февраль-март 2024	О.Н.Михалева
11	Выставка «Дети. Техника. Творчество.»	март-апрель 2024	М.И. Медведева О.Н.Михалева
12	Интеллектуальная олимпиада среди дошкольников	май 2024	Н.В. Зеленкина Т.Ю.
13	Награждение талантливых и одаренных школьников, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях МО «Тарбагатайский район», результативно выступавших за честь района на мероприятиях разного уровня.	декабрь 2023	О.В.Русина М.И.Медведева
14	Чествование лучших учащихся района (победителей олимпиад, медалистов).	май 2024	А.П.Хромых О.В. Русина
18. Профориентационная работа			
1	Организация профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях района (сетевой образовательный округ БГУ)	в течение года	С.П.Русина Руководители ОУ
2	Мониторинг профессионального определения выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений 2023-2024 учебного года.	сентябрь 2022	Хромых А.П.
3	Реализация сетевых программ в медицинских и педагогических классах, а также по отдельным предметам, соответствующим направлениям профессиональной подготовки в БГУ	в течение года	С.П.Русина4
4	Участие в мероприятиях, проводимых Бурятским государственным университетом в рамках сетевого образовательного округа	1 раз в неделю	С.П.Русина

5	Мониторинг качества образовательных результатов в профильных классах, обучающихся по сетевым программам	1 раз в четверть	С.П.Русина
6	Информационное сопровождение реализации проекта через сайты, СМИ	в течение года	С.П.Русина Руководители ОУ
7	Анкетирование учащихся 5-11 классов ОУ района на предмет выявления интересов и профессий, пользующихся у учащихся спросом	в течение года	Руководители ОУ
8	Участие во Всероссийской акции «День пенсионной грамотности в учебных заведениях». Организация и проведение уроков пенсионной грамотности в ОУ района	сентябрь 2023	
9	Участие во Всероссийской акции «День финансовой грамотности в учебных заведениях». Организация и проведение уроков финансовой грамотности в ОУ района	сентябрь 2023	
10	Участие в районной ярмарке вакансий	октябрь 2023	
11	День открытых дверей в БГУ, БРПК для старшеклассников с педагогическими наклонностями	октябрь 2023	
12	Профориентационное сотрудничество ОУ с Вузами и Ссузами РБ	в течение года	
13	Встречи с преподавателями Вузов по профориентационной работе – презентации о работе Вузов, проведение олимпиад, тестирование, выдача сертификатов	в течение года	
14	Участие во всероссийском образовательном проекте «Урок цифры»	в течение года	

19. Аттестация и повышение квалификации руководящих и педагогических кадров

1	Составление плана-графика подготовки и проведения аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023	О.В.Русина
2	Аттестация руководящих работников в 2023 -2024 учебном году. Составление плана-графика подготовки и проведения аттестации руководителей.	в течение года	О.В.Русина
3	Информирование образовательных учреждений района о порядке аттестации педагогических кадров на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности. Оказание методической помощи в организации и проведении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.	совещание руководителей ОУ в течение года	О.В.Русина
4	Оказание методической помощи и подготовка документов аттестующихся педагогических работников на высшую и первую квалификационные категории согласно поданным документам.	в течение года	О.В.Русина
5	Проведение экспертизы в период аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности.	(согласно заявлений аттестующихся)	О.В.Русина

6	Оказание помощи в повышении квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений через курсовую подготовку, участие в обучающих семинарах, научно-практических конференциях.	в течение года	О.В.Русина
7	Работа с экспертными документами, представленными из образовательных учреждений к рассмотрению на заседаниях аттестационной комиссии при МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	в течение аттестационного периода	О.В.Русина
8	Сбор информации, создание информационной базы данных о прохождении курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	ежеквартально	А.В.Николаева
9	Анализ (годовой) итогов аттестации в 2023- 2024 учебном году.	июнь 2024	О.В.Русина

20. Библиотечный и книжный фонд

1	Изучение и анализ состояния фондов школьных библиотек в ОУ. Формирование сводной информации о деятельности школьных библиотек	сентябрь 2023	А.В.Николаева
2	Участие в тарификации образовательных учреждений	сентябрь 2023	А.В.Николаева
3	Формирование банка данных о кадрах школьных библиотек	сентябрь 2023	А.В. Николаева
4	Проверка библиотечных фондов и сайтов школ на предмет экстремистской литературы, включенной в Федеральный перечень.	сентябрь 2023-март 2024	А.В. Николаева
5	Оказание методической помощи по планированию, содержанию и организации работы библиотек района: консультации, индивидуальные беседы, рекомендации и т.д.	в течение года	А.В. Николаева
6	Контроль за пополнением школьных библиотек учебниками для 1-11 классов на 2022-2023уч.год	в течение года	А.В.Николаева
7	Инвентаризация учебного фонда школьных библиотек. Формирование сводного акта по проведению инвентаризации учебного фонда школьных библиотек.	в течение года	А.В.Николаева Руководители ОУ.
8	Сравнительный анализ основных показателей работы школьных библиотек (фонд художественной литературы, фонд учебников). (Статистический отчет работы школьной библиотеки за 9 месяцев и за год)	по кварталам	А.В.Николаева
9	Организация и проведение РМО школьных библиотекарей	по плану	рук. РМО
10	Проведение в образовательных учреждениях месячника школьных библиотек	ноябрь 2023	А.В. Николаева
11	Координация деятельности по взаимобмену учебной литературой. Формирование сводной информации по проведению взаимобмена учебного фонда школьных библиотек, контроль по актам передачи литературы из школьных библиотек района.	в течение года	А.В. Николаева.
12	Формирование заказа на учебники Федерального перечня на 2023-2024 учебный год для ОУ	март 2024	А.В Николаева

13	Анализ основных показателей работы библиотек образовательных учреждений, Обработка информационных отчетов о работе школьных библиотек за 2022-2023 учебный год	июнь 2024	А.В.Николаева.
14	Оформление подписки на периодическую печать для МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район». Оказание помощи во время подписной кампании в образовательных учреждениях района.	октябрь 2023, апрель 2024	А.В.Николаева

21. Информационные технологии

1	Разработка нормативно-правовой документации.	в течение года	Е.А. Перельгин
2	Мониторинг официальных сайтов ОУ района.	ежемесячно	Е.А. Перельгин
3	Мониторинг подключения ОУ района к сети Интернет.	ежемесячно	Е.А. Перельгин
4	Мониторинг контентной фильтрации ОУ района.	постоянно	Руководители ОО
5	Сопровождение муниципальных услуг в электронном виде (Зачисление в ДОУ и в 1 классы).	в течение года	Т.Ю. Зеленкина
6	Администрирование сайта управления образования.	ежедневно	Е.А. Перельгин
7	Содействие УО в сопровождении сайтов учреждений.	ежедневно	Е.А. Перельгин
8	Сбор баз данных, выверка программного комплекса, планирование ЕГЭ 2024г. (РИС ЕГЭ) при организации и проведении Единого Государственного экзамена	в течение года	А.П. Хромых
9	Сбор баз данных, выверка программного комплекса, планирование ГИА -9 2024г. (АИС ГИА-9) при организации и проведения Обязательного Государственного Экзамена (ОГЭ).	в течение года	С.П. Русина
10	Содействие ОУ в части использования лицензионного программного обеспечения.	в течение года	Е.А. Перельгин
11	Техническая и методическая поддержка ОУ при работе с информационными системами.	в течение года	ОУ, Е.А. Перельгин
12	Содействие ОУ по вопросам информационной безопасности.	в течение года	Е.А. Перельгин
13	Мониторинг эффективности использования компьютерного, цифрового оборудования	в течение года	Е.А. Перельгин

22. Мониторинг состояния образовательной системы

Мониторинг ресурсов

1	Мониторинг обеспеченности ОУ учебной литературой	в течение года	А.В. Николаева
---	--	----------------	----------------

2	Обновление и мониторинг базы данных «Педкадры»	в течение года	А.П. Хромых
3	Мониторинг сайтов ОУ	в течение года	Е.А. Перелыгин
4	Мониторинг работы ОО в АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Е.А. Перелыгин
5	Мониторинг прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации	в течение года	А.В. Николаева
6	Мониторинг имеющейся в образовательных организациях литературы и иных информационных материалов, вновь поступивших изданий на предмет наличия материалов экстремистской, террористической тематики	в течение года	А.В.Николаева
Мониторинг функционирования			
7	Мониторинг ведения электронных журналов (ИС «СГО»).	в течение года	Е.А. Перелыгин
8	Мониторинг функционирования настроек контентной фильтрации в общеобразовательных организациях	в течение года	Руководители ОО
9	Мониторинг охвата питанием обучающихся, относящихся к льготной категории и за средства родителей	в течение года	А.В.Николаева
10	Состояние обеспечения комплексной безопасности	в течение года	С.П. Русина
11	Мониторинг состояния здоровья детей	в течение года	С.П. Русина
12	Мониторинг заболеваемости работников, воспитанников, обучающихся гриппом и ОРВИ, COVID-19	в течение года	А.В. Николаева
13	Мониторинг вакцинации работников и обучающихся в ОУ	в течение года	С.П. Русина
Мониторинг качества образовательных услуг			
14	Образовательные достижения выпускников 4,9,11 классов по итогам аттестации (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	июнь	О.В. Русина С.П. Русина А.П. Хромых
15	Мониторинг реализации образовательными организациями района ФГОС общего образования	июнь	О.В. Русина
16	Мониторинг качества дошкольного образования в соответствии с концепцией МКДО 2023	октябрь-ноябрь	Т.Ю.Зеленкина
17	Степень выполнения учебных программ по итогам четверти, полугодия, учебного года	ноябрь, январь, апрель, июнь	С.П.Русина
18	Достижения обучающихся (спортивные, творческие и интеллектуальные достижения)	в течение года	М.И.Медведева
19	Участие в мониторинговых исследованиях регионального уровня	в течение года	О.В. Русина
20	Формирование банка данных о состоянии дополнительного образования в районе	4 квартал 2023г.	М.И.Медведева

23. Воспитательная работа и дополнительное образование			
1	День знаний	1 сентября 2023г.	М.И.Медведева
2	Тематические уроки (воспитательные мероприятия), посвященные Международному дню пожилых людей	1 октября 2023г.	М.И.Медведева
3	Осенний кросс	октябрь 2023г.	С.Л.Калашников
4	Антинаркотическая акция «Классный час»	октябрь 2023г.	М.И.Медведева
5	Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	октябрь 2023г.	М.И.Медведева
7	Акция «Дети России»	ноябрь 2023г.	М.И.Медведева
8	Участие в республиканском конкурсе среди отрядов Юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	ноябрь 2023г.	М.И.Медведева
9	Мероприятия по борьбе со СПИДом, наркоманией, алкоголизмом, табакокурением	ноябрь 2023г.	М.И.Медведева
10	Мероприятия, посвященные Дню толерантности	ноябрь 2023г.	М.И.Медведева
11	День правовой помощи детям	ноябрь 2023г.	М.И.Медведева
12	Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь 2023г.	М.И.Медведева
13	Патриотическая акция «Дети Бурятии – граждане России»	декабрь 2023г.	М.И.Медведева
14	Районная научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	февраль 2024г.	О.Н.Михалева
15	Районный конкурс «Ученик года -2024»	январь-февраль 2024г.	М.И.Медведева
16	Участие в республиканских соревнованиях: -по баскетболу; -по легкой атлетике; -по волейболу; -по лыжным гонкам; -по гиревому спорту; -по спортивному ориентированию; -зимний и летний фестиваль ГТО	в течение года	С.Л.Калашников
17	Проведение в школах района Недели мужества.	февраль 2024г.	М.И.Медведева
18	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	февраль - март 2024г.	М.И.Медведева
19	Районный смотр-конкурс ДПИ и технического творчества «Дети.Техника. Творчество»	март 2024г.	О.Н.Михалева
20	Районный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	март 2024г.	О.Н.Михалева
21	Организация и проведение военно-полевых сборов (пятидневные) для учащихся 10 классов	октябрь 2023г.	А.П.Хромых
22	Мероприятия, посвященные Дню Победы.	май 2024г.	М.И.Медведева

23	Фестиваль одаренных детей	май 2024г.	О.Н.Михалева
24	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню защиты детей	июнь 2024г.	М.И.Медведева
25	Мероприятия, посвященные памятным и юбилейным датам	в течение года	М.И.Медведева
26	Уроки здоровья	в течение учебного года.	М.И.Медведева
27	Социально-психологическое тестирование учащихся образовательных учреждений на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ	по отдельному графику	М.И.Медведева

24. Работа с детьми из числа льготных категорий

1.	Формирование данных: - о детях-сиротах, детях, находящихся в замещающих семьях; -о семьях, находящихся в социально-опасном положении	1 раз в квартал ежемесячно	М.И.Медведева
2.	Участие в проведении операции «Подросток», «Помогите детям собраться в школу», «Новогодний апельсин» и др.	в течение года	М.И.Медведева

25. Профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков

1	Формирование данных: - об учащихся, состоящих на внутришкольном учете (школьный учет, ПДН, СОП)	ежемесячно	М.И.Медведева
2	Отчет об исполнении законодательства об обязательном среднем общем образовании	два раза в месяц	М.И.Медведева
3	Проведение профилактической операции «Подросток»	июнь – октябрь 2023	М.И.Медведева
4	Участие в работе РКДН и ЗП	в течение года	И.Т.Хамуева
5	Участие в межведомственных профилактических мероприятиях «Дети улиц», «Антирэкет» и др.	в течение года	М.И.Медведева
6	Работа ОУ с неблагополучными семьями и детьми, состоящими на учёте в РКДН и ЗП	в течение года	М.И.Медведева
9	Семинары зам.директоров по учебно-воспитательной работе	в течение года	М.И.Медведева

26. Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков

1	Формирование Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на 2024 год в системе образования Тарбагатайского района	декабрь-январь	М.И.Медведева
2	Приёмка лагерей с дневным пребыванием.	апрель 2024	М.И.Медведева
3	Семинары, совещания по организации летнего отдыха, оздоровления и трудоустройства детей и подростков.	апрель- июнь 2024	М.И.Медведева

27. Мероприятия по реализации национального проекта «Образование»			
1. Современная школа			
1.1.	Изучение обновленных примерных основных общеобразовательных программ, разработанных в рамках федерального проекта	в течение года	С.П. Русина, главный специалист Е.А. Перелыгин, методист О.В. Русина заведующий ИМЦ
1.2	Изучение и подготовка к внедрению методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях района на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	в течение года через организацию семинаров, методических совещаний с педагогическими работниками на муниципальном уровне; их участие в вебинарах, конференциях регионального и федерального уровней.	
1.3	Функционирование центров образования «Точка роста» МБОУ в «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Селенгинская СОШ», МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБОУ «Десятниковская СОШ», МБОУ «Заводская СОШ», МБОУ «Куйтунская ООШ», МБОУ «Пестеревская ООШ», МБОУ «Нижнежиримская ООШ»	В течение учебного года	
1.4	Научно-практическая конференция «Изучение лучшего опыта по созданию материально-технических условий в образовательных организациях для реализации образовательных программ с целью повышения качества образования»	февраль 2024	
1.5	Создание условий для обновления содержания и методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс и воспитания	в течение года	
2. Успех каждого ребенка			
2.1.	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных технологий	в течение года	М.И.Медведева, главный специалист
2.2.	Реализация проекта «Билет в будущее»	в течение года	А.П.Хромых, методист
2.3	Мониторинг основных показателей системы дополнительного образования	январь 2024	М.И.Медведева, главный

			специалист
2.4	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь –октябрь 2023	О.В.Русина, заведующий ИМЦ
2.5	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2023	
2.6	Осуществление комплекса организационно-информационных мероприятий по участию победителей и призеров муниципального тура в региональном этапе ВсОШ	декабрь 2023, январь-февраль 2024	
2.7	Участие обучающихся в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	в течение года	А.П.Хромых, методист
2.8.	Организация практических мероприятий (профессиональных маршрутов (проб), профориентационных фестивалей и др.) для ознакомления обучающихся 6-11 классов по современным профессиям	в течение года	А.П.Хромых, методист
2.9	Организация участия детей в деятельности детского технопарка «Кванториум», созданного на территории г.Улан-Удэ	в течение года	М.И.Медведева, главный специалист
2.10	Организация участия обучающихся в интерактивных уроках на федеральных образовательных платформах	в течение года	О.В.Русина, заведующий ИМЦ
3.Учитель будущего			
3.1	Разработка перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки	сентябрь-октябрь 2023	О.В.Русина, заведующий ИМЦ
3.2.	Организация и проведение августовской педагогической конференции	август 2023	
3.3	Проведение муниципального конкурса «Учитель года-2024»	март 2024	
3.4	Организационно-информационное, методическое обеспечение деятельности профессиональных объединений педагогических работников	в течение года	
3.5	Формирование списка учителей до 30 лет для их вовлечения в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы	сентябрь 2023	А.П.Хромых, методист
3.6	Организация мероприятий по участию педагогов, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников	в течение года	О.В.Русина, заведующий ИМЦ
4.Цифровая образовательная среда			
4.1	Проведение мероприятий по обновлению информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов	в течение года	Е.А. Перелыгин, методист

4.2	Внедрение в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий	в течение года	
4.3	Участие педагогов в региональных и федеральных программах повышения квалификации по направлению «ИТ-компетенции»	в течение года	
4.5	Мониторинг подключения ОО к сети Интернет со скоростью не ниже 50 Мб/сек в рамках нац. проекта	в течение года	
4.6	Эффективность использования цифрового учебного оборудования	в течение года	
4.7	Внедрение ФГИС «Моя школа»	в течение года	
4.8	Использование ИКОП «Сферум»	в течение года	
5. Поддержка семей, имеющих детей			
5.1	Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей	в течение года	Т.Ю. Зеленкина, методист
5.2	Информационно-просветительская поддержка родителей, включающая создание, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, консультационных центров, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста методической, психолого-педагогической, в том числе диагностической и консультативной	в течение года	Т.Ю. Зеленкина, методист
5.3	Создание и организация работы совета отцов по привлечению к мероприятиям воспитательной направленности	в течение года	М.И. Медведева, главный специалист
6. Социальная активность			
6.1	Организация и проведение муниципальных мероприятий по различным направлениям общественных инициатив, и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)	в течение года	М.И. Медведева, главный специалист
6.2	Организация и проведение конкурса на лучшую разработку информационной и рекламной кампании в целях популяризации добровольчества	в течение года	М.И. Медведева, главный специалист

28. Реализация программы «Развитие образования в МО «Тарбагатайский район» на 2020-2025 годы»

Выявление, стимулирование и поддержка талантливых одарённых детей

1	Районный конкурс детских проектов для ДОУ		специалисты по направлениям
2	Разработка и проведение муниципальных предметных олимпиад	ноябрь 2023-	

		март 2024	
3	Участие в республиканских предметных олимпиадах	январь 2024	
4	Районная научная конференция «Шаг в будущее»	1 квартал 2024	
5	Проведение районного конкурса «Ученик года – 2024»	январь 2024	
6	Подготовка и участие в республиканском конкурсе «Ученик года– 2024»	февраль-апрель 2024	
7	Организация проведения встречи главы района с лучшими учениками школ	июнь 2024	
Развитие качества и содержания технологий образования			
1	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, в том числе и в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	январь – июнь 2024	специалисты по направлениям
2	Распространение опыта на муниципальном уровне: проведение мастер-классов, педагогических форумов, участие в семинарах и стажировках в лучших школах России	в течение учебного года	
Информационное, организационно-методическое сопровождение реализации Программы			
1	Проведение августовского совещания руководителей ОУ	август 2024	специалисты по направлениям
2	Проведение районных и кузовых методических семинаров	в течение года	

29.Организация работы по лицензированию и государственной аккредитации ОУ			
1	Оказание методической помощи руководителям образовательных учреждений в подготовке пакетов документов на замену лицензий на ведение образовательной деятельности в Комитет по контролю и надзору в сфере образования Республики Бурятия.	в течение года	С.П. Русина
2	Подготовка пакета документов в лицензионный отдел Комитета по контролю и надзору в сфере образования Республики Бурятия на получение лицензии.	в течение года	С.П. Русина
3	В целях обеспечения 100% лицензирования медицинских кабинетов, согласовывать План-график получения лицензии на осуществление медицинской деятельности с территориальными органами МЧС России и Роспотребнадзора по Республике Бурятия, предусматривающие получение положительных заключений на соответствие требованиям пожарной безопасности и СанПиН, необходимых для осуществления медицинской деятельности.	в течение года	С.П. Русина
4	Ведение базы данных по образовательным учреждениям, зарегистрированным в МО «Тарбагатайский район», по лицензированию, государственной аккредитации образовательной деятельности.	в течение года	С.П. Русина
5	Регулярное изучение документов Минобразования РФ; Комитета по контролю и надзору в сфере образования Республики Бурятия, Министерства образования и науки Республики Бурятия по вопросам лицензирования и государственной	в течение года	С.П. Русина

	аккредитации образовательных учреждений; комплексной безопасности образовательных учреждений, ознакомление с периодическими изданиями. Разработка методических рекомендаций для образовательных учреждений по соблюдению законодательства РФ в области различных направлений и видов деятельности безопасности объектов образования.		
--	--	--	--

30. Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций

1	Приемка образовательных учреждений района к началу нового 2023-2024 учебного года	август 2023	Начальник управления
2	Мониторинг предписаний Госпожнадзора	в течение года	специалисты по направлениям
3	Разработка методических рекомендаций по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда и техники безопасности.	в течение года	
4	Организация обучения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям руководителей, ответственных лиц за ГО и ЧС, охране труда, электробезопасности	в течение года	
5	Проведение в образовательных учреждениях месячника безопасности дорожного движения	август-сентябрь 2023	
6	Проведение учебных эвакуаций в образовательных учреждениях района.	сентябрь - декабрь 2023 года	
7	Подготовка статистических отчетных документов по охране труда, энергосбережению и повышению энергетической эффективности, пожарной и антитеррористической безопасности	ежеквартально	
8	Участие в комплексных проверках образовательных учреждений по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и антитеррористической деятельности	в течение учебного года	
9	Проведение в образовательных учреждениях месячника по защите лесов от пожаров	май 2024	
10	Обеспечение комплексной безопасности при проведении массовых праздничных мероприятий	декабрь 2023; май-июнь 2024	
11	Организация приемки лагерей с дневным пребыванием детей межведомственной комиссией	апрель-март 2024	
12	Мониторинг распространённости факторов риска и оценки их влияния на основные показатели здоровья и заболеваемости детей района	октябрь 2024 г., январь, апрель, июль 2024 года	
13	Мониторинг количества привитых от вируса гриппа и острых респираторных вирусных инфекций участников образовательного процесса	еженедельно (октябрь 2023-март 2024)	

14	Анализ организации питания в образовательных учреждениях района.	ежемесячно
15	Мониторинг приостановления учебного процесса в случае превышения уровня заболевших гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями в образовательных учреждениях МО «Тарбагатайский район»	по выявлению
16	Оказание методической, профилактической помощи участникам образовательного процесса в эпидемический период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ.	октябрь 2023-март 2024
17	Разработка методических рекомендаций по вопросам организации питания, охраны, укрепления здоровья. Оказание методической помощи руководителям образовательных учреждений по вопросам организации питания, охраны, укрепления здоровья. Подготовка ответов на обращения граждан по данным направлениям.	в течение года
18	Мониторинг предписаний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия. Анализ выполнения руководителями образовательных учреждений предписаний.	в течение года
19	Участие в тематических проверках образовательных учреждений по вопросам организации питания, охраны, укрепления здоровья.	в течение года
20	Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.	в течение года
21	Постоянный контроль за ходом выполнения капитальных, текущих и аварийных ремонтных работ в учреждениях образования	в течение года
22	Проверка подготовленных дефектных ведомостей для выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях.	в течение года
23	Выездные проверки технического состояния зданий и коммуникаций образовательных учреждений, составление дефектных ведомостей.	в течение года
24	Планирование бюджета на 2024 год по энергоэффективности, проведению работ по благоустройству территорий, укреплению антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности учреждений образования, текущих, капитальных ремонтов.	в течение года
25	Проведение мероприятий по энергоэффективности, проведению работ по благоустройству территорий, укреплению антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности учреждений образования в рамках программы «Развитие образования в МО «Тарбагатайский район» на 2020-2025 годы»	в течение года

31. Финансово-экономическая деятельность

1	<p>Работа в комиссии по рассмотрению и согласованию итогов тарификации работников учреждений образования на 2023-2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и доведение до руководителей учреждений образования плановых назначений на оплату труда на 2023-2024 учебный год и плана по штатам и контингенту; - проверка соблюдения руководителями учреждений образования действующего в сфере образования законодательства при проведении тарификации работников и утверждении штатных расписаний на 01.09.2023 года и определении работникам оплаты труда (совместно с руководителями учреждений, экономистами ЦБ управления образования, специалистами управления); - проверка и согласование расчётов заработной платы работникам учреждений образования, установления объёмов основной и дополнительной нагрузок педагогам на новый 2023 – 2024 учебный год (совместно с руководителями учреждений и экономистами ЦБ управления образования.) - расчёт оплаты труда в тарификационных ведомостях и штатных расписаний учреждений образования, финансирующихся из бюджета комитета на 2023-2024 учебный год (совместная работа с руководителями учреждений); - подготовка проекта приказа по МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» об утверждении итогов тарификации работников учреждений на 2023-2024 учебный год и доведение его до учреждений образования 	сентябрь-октябрь 2023г.	ЦБ при МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	
2	Подготовка вопросов на аппаратные совещания при начальнике МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» и совещание с руководителями учреждений образования по вопросам оплаты труда в системе образования, итогам и перспективам социально-экономического развития отрасли, итогам исполнения утверждённого бюджета и анализа хозяйственной деятельности учреждений за текущий год, задачам по вопросам бюджетного планирования и финансирования	Постоянно		
3	<p>Информационное обеспечение учреждений образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка и доведение до сведения руководителей учреждений образования информации об изменениях в действующее законодательство вопросам экономики, муниципального задания и оплаты труда в системе образования • разработка и внедрение новых автоматизированных технологий получения и сбора информации, а также её представления в образовательные учреждения, разработка структуры электронного документооборота между управлением и образовательными учреждениями 	постоянно		
4	Составление и представление в Министерство образования и науки Республики Бурятия финансовых отчетов по реализации муниципальных программ	ежеквартально		

5	<p>Формирование проекта бюджета расходных обязательств на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы по отрасли «Образование» с руководителями ОУ, специалистами управления, финансовым отделом администрации муниципального образования и Министерством образования и науки Республики Бурятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и утверждение организационного плана работы по формированию и представлению данных к бюджету • подготовка расчётов и обоснований, приложений к проекту бюджета расходных обязательств по разделу 0700 «Образование» на 2024 и плановый период 2025-2026 годы • защита проекта бюджета в финансовом отделе Администрации МО «Тарбагатайский район» 	октябрь – декабрь 2023
6	<p>Составление сводного годового отчёта по отрасли о выполнении плана по сети, штатам и контингентам за 2023 год для включения его в сводный годовой отчёт муниципального образования об исполнении сетевого плана.</p> <p>Составление анализов исполнения плановых показателей по сети, штатам и контингенту в разрезе видов учреждений за учебный год и представление их в учреждения образования</p>	1 квартал 2024
7	<p>Совместная работа со специалистами управления образования по формированию отчёта по социальному развитию отрасли за 2023 год и составление прогноза развития отрасли на ближайшую перспективу (2-3 года) в рамках муниципальной программы «Развитие образования в МО «Тарбагатайский район» на 2020-2025 годы» и представление их в Министерство образования и науки Республики Бурятия;</p>	по итогам года – февраль – апрель 2024
8	<p>Совместная работа со специалистами управления образования по подведению итогов социально-экономического развития отрасли «Образование» для внесения их в социально-экономические паспорта администраций поселений и общий паспорт социально-экономического развития района за 2023 год.</p>	январь- февраль, май-июнь 2024
9	<p>Работа по приёме, проверке и составлению годовых статистических отчётов образовательных учреждений ОО-1,ОО-5, ОШ-9, ОШ-2, РИК 76; Д- 4, Д-6, Д-7,Д-8,Д-9,Д-11, Д-12; СВ-1; Ф№-85К; 1-ФК; Форма № 1-ДОД; Форма № 1-НД, Ф№-78РИК, приложения к годовым отчетам № 1-6; сдача и защита отчётов в Министерство образования и науки Республики Бурятия.</p> <p>Составление сводных государственных годовых статистических отчётов образовательных учреждений о комплектовании сети образовательных учреждений по состоянию на 01.09.2023 года и выполнении плана по сети, штатам и контингентам за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Составление аналитической записки и анализов исполнения плановых показателей</p>	сентябрь, октябрь 2023 январь, февраль 2024

	по сети, штатам, контингенту и развития образовательной сети района в разрезе видов учреждений за 2023-2024 учебный год	
10	Корректировка проекта плана по сети, штату и контингенту после становления годовых отчетов ОО-1	октябрь 2023
11	Составление социальных паспортов в разрезе образовательных учреждений	сентябрь 2023
12	Совместная работа со специалистами Управления образования по формированию итогов социально-экономического развития отрасли «Образование»	ежеквартально
13	Статистические ежемесячные отчеты	ежемесячно
14	Составление отчетов и информации об условиях оплаты труда в Министерство образования и науки Республики Бурятия для мониторинга заработной платы работников ОУ	ежемесячно и ежеквартально
15	Организация работы по корректировке проекта бюджета местных расходов по отрасли после рассмотрения в вышестоящих финансовых органах, формирование проекта бюджета местных расходов образования на текущий год в разрезе учреждений и участие в рассмотрении и защите проекта бюджета образования на сессии депутатов МО «Тарбагатайский район». Расчёт смет доходов и расходов в объёме плана по расходам на год, доведённого финансовым отделом на текущий год после его утверждения сессией депутатов МО «Тарбагатайский район» по учреждениям образования, финансирующимся из бюджета МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район». Доведение утверждённых начальником МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» смет расходов на год с поквартальной разбивкой и по видам расходов, статьям бюджетного кодекса РФ подведомственным учреждениям образования в разбивке расходов по кварталам.	январь 2024
16	Информирование получателей бюджетных средств - образовательных учреждений, на основании сводной бюджетной росписи и в случае сокращения или увеличения, переноса средств бюджета, о назначенных объемах ассигнований на соответствующие периоды текущего года и об изменениях утвержденных лимитов бюджетных обязательств в форме информационных писем.	в течение года

32. Работа по размещению муниципального заказа

1	Размещение планов-графиков ОУ, управления по образованию, централизованной бухгалтерии управления образования по закупке товаров, выполнение работ, оказание услуг на 2024 год и представление его в администрации МО «Тарбагатайский район».	январь 2024	О.А.Думнова
2	Разработка документации, проектов муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	в течение года	
3	Составление статистического отчета за каждый квартал нарастающим итогом.	до 5 числа за	

		истекший квартал
4	Составление отчета по закупкам	ежеквартально
5	Подготовка заявок для подачи на конкурсные торги, аукционы в электронной форме и запрос котировок цен в уполномоченный орган.	в течение года
6	Мониторинг цен, расчет максимальной цены контрактов.	в течение года
7	Подготовка, внесение и согласование изменений в план закупок на 2023-2024 уч. г.	в течение года
8	Внесение сведений в реестр муниципальных контрактов.	в течение года
9	Рассмотрение протоколов разногласий, подписание и внесение изменений в муниципальный контракт	в течение года
10	Внесение сведений об исполнении муниципальных контрактов на официальном сайте.	в течение года
11	Рассмотрение жалоб заказчиков и решение вопросов досудебного разбирательства сторон. Консультации по реализации 44-ФЗ.	в течение года

33.Работа со СМИ

1	Подготовка информации по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений.	в течение года	специалисты по направлениям
2	Подготовка информации в СМИ об итогах участия учащихся МО «Тарбагатайский район» в соревнованиях и конкурсах муниципального, республиканского и Всероссийского уровней.	в течение года	
3	Подготовка информации в газету «Тарбагатайская нива» о ходе и результатах внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, ФГОС-2021	в течение года	
4	Освещение в газете «Тарбагатайская нива», семинаров, конкурсов, работу национальных проектов	в течение года	
5	Освещение в СМИ летней оздоровительной кампании 2024 года	июнь 2024	
6	Освещение в СМИ мероприятий по реализации НП «Образование»	в течение года	

34.Контрольная и аналитическая деятельность

1	Контроль за исполнением распоряжений, постановлений, поручений Главы МО «Тарбагатайский район»- Руководителя Администрации.	в течение года	Брылева Л.С.
2	Контроль за исполнением НПА федерального и республиканского значения	в течение года	
3	Контроль за исполнением нормативных документов МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	в течение года	

СЕНТЯБРЬ

№ пп	Характер деятельности	Срок	Форма подведения итогов	Ответственные
1	Анализ работы общеобразовательных организаций по организованному началу нового учебного года	до 20.09.2023	Справка	специалисты по направлениям
2	Итоги комплектования общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования	в течение месяца	Совещание	
3	Анализ учебных планов, планов воспитательной и профилактической работы ОУ	третья декада	Информация о результатах	
4	Итоги трудоустройства выпускников 2023 года	третья декада	Совещание	
5	Анализ обеспеченности школьными учебниками	до 15.09.2023	Справка	

ОКТЯБРЬ

1.	Анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования детей	октябрь	Совещание	специалисты по направлениям
2.	Контроль за введением ФГОС НОО, ООО, СОО 2021	до 30.10.2023	Справка	
3	Мониторинг сайтов ОУ в рамках проведения НОКО. Итоги.	До 30.10.2023	Совещание	

НОЯБРЬ

1	Контроль за подготовкой к итоговому сочинению	до 20.10.2023	Совещание	специалисты по направлениям
2	Контроль за обучением претендентов на получение аттестатов о среднем общем образовании с отличием и награждение медалью «За особые успехи в учении».	Втеч. месяца	Справка	
3	Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания: МБОУ «Тарбагатайская СОШ», МБОУ «Большекуналейская СОШ», МБДОУ д/с «Филиппок»	в теч. месяца	Справка	

ДЕКАБРЬ

1.	Деятельность образовательных учреждений по профилактике правонарушений и преступлений подростков	первая декада	Информация о результатах	специалисты по направлениям
2.	Контроль за подготовкой к ГИА -2024	до 28.12.2023	Справка	
3.	Контроль за подготовкой к ВПР	до 28.12.2023	Справка	
4.	Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания: МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», Филиал МБОУ «Нижнесаянтуйска СОШ», МБОУ «Десятниковская СОШ», МБОУ «Куйтунская ООШ», МБДОУ д/с	Втеч. месяца	Справка	

	«Колосок»			
ЯНВАРЬ				
1	О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	до 25.01.2024	Справка	специалисты по направлениям
2	«Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания»: МБОУ «Заводская СОШ», МБОУ «Пестеревская ООШ», МАДОУ д/с «Черемушка»	до 25.01.2024	Справка	
ФЕВРАЛЬ				
1.	О результатах участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады	первая декада	Совещание	специалисты по направлениям
2.	Контроль за организацией подготовки к ГИА – 9 (обязательные предметы по выбору)	до 10.02.2024	Справка	
3.	«Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания»: МБОУ «Надеинская НОШ», МБДОУ д/с «Солнышко», МБДОУ д/с «Ласточка»	до 25.02.2024	Справка	
МАРТ				
1.	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Управленческий аспект.	До 23.03.2024	Совещание	специалисты по направлениям
2.	Изучение работы школ по подготовке к ГИА 9, ГИА 11	до 23.03.2024	Совещание	
3.	Анализ работы по ФГОС в дошкольных организациях	до 23.03.2024	Совещание	
4.	«Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания»: МБОУ «Верхнежиримская СОШ», МБОУ «Селенгинская СОШ»	до 25.03.2024	Справка	
АПРЕЛЬ				
1.	Анализ программ летнего отдыха и оздоровления детей в общеобразовательных организациях	третья декада	Информация	специалисты по направлениям
2.	Анализ обучения претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	до 15.04.2024	Справка	
3.	Проведение районных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	до 25.04.2024	Справка	
МАЙ				
1.	Мониторинг участия образовательных организаций в массовых мероприятиях районного, республиканского, Всероссийского уровней	до 24.05.2024	Справка	специалисты по направлениям
2	Допуск выпускников 9,11 классов к ГИА	до 20.05.2024	Совещание	

ИЮНЬ- ИЮЛЬ – АВГУСТ

1.	Контроль за осуществлением ремонтных работ по подготовке к новому учебному году и к отопительному сезону	постоянно	Совещание	специалисты по направлениям
2.	Контроль за ходом летней оздоровительной кампании	постоянно	Совещание	

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

1	Мониторинг исполнения законодательства об обязательном среднем общем образовании
2	Мониторинг температурного режима помещений в ОУ района
3	Мониторинг температуры тела физических лиц в ОУ района
4	Контроль за соблюдением лицензионных и аккредитационных требований.
5	Мониторинг развития физкультурно – массовой деятельности в ОУ
6	Мониторинг заболеваемости и вакцинации в ОУ района
7	Анализ работы ОУ по рассмотрению обращений граждан.
9	Анализ правонарушений, совершаемых несовершеннолетними
10	Мониторинг систем образования
11	Внедрение ЭСО в деятельность ОУ
12	Организация мониторинга состояния здоровья обучающихся, качественного рациона питания, санитарно-эпидемиологического состояния столовых и пищеблоков

35.График проверок и оказания методической помощи ОО в 2023– 2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Тема	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	1.МБОУ «Гарбагатайская СОШ» 2.МБОУ «Большекуналейская СОШ» 3. МБДОУ д/с «Филиппок»	Изучение деятельности образовательной организации по выполнению муниципального задания.	ноябрь 2023	Управление образования, специалисты по направлениям
2	1.МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ» 2. Филиал МБОУ «Нижнесаянтуйска СОШ» 3. МБОУ «Десятниковская СОШ» 4. МБОУ «Куйтунская ООШ» 5. МБДОУ д/с «Колосок»		декабрь 2023	
3	1. МБОУ «Заводская СОШ» 2. МАДОУ детский сад «Черемушка» 3. МБОУ «Пестеревская ООШ»		январь 2024	
4	1.МБОУ «Надеинская НОШ» 2. МБДОУ д/с «Солнышко» 3. МБДОУ д/с «Ласточка»		февраль 2024	

5	1. МБОУ «Верхнежиримская ООШ» 2. МБОУ «Селенгинская СОШ»	март 2024
6		апрель 2024

36.Примерный календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	
Дата	Образовательное событие
В течение года	Проведение в Российской Федерации Года педагога и наставника.(2023г.)
Сентябрь	
1	День знаний
3	День солидарности в борьбе с терроризмом
3	День окончания Второй мировой войны
8	Международный день распространения грамотности
27	День работника дошкольного образования
Октябрь	
1	Международный день пожилых людей
1	Международный день музыки
4	День защиты животных
5	День учителя
15	День отца в России
25	Международный день школьных библиотек
Ноябрь	
4	День народного единства
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России

26	День матери в России
30	День Государственного герба Российской Федерации
Декабрь	
3	День Неизвестного Солдата
3	Международный день инвалидов
5	День добровольца (волонтера) в России
9	День Героев Отечества
12	День Конституции Российской Федерации
Январь	
25	День российского студенчества
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
27	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (освенцима) – День памяти жертв Холокоста
Февраль	
2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
8	День российской науки
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21	Международный день родного языка
23	День защитника Отечества
Март	
8	Международный женский день
18	День воссоединения Крыма с Россией
27	Всемирный день театра

Апрель	
12	День космонавтики
Май	
1	Праздник Весны и Труда
9	День Победы
19	День детских общественных организаций России
24	День славянской письменности и культуры
Июнь	
1	День защиты детей
6	День русского языка
12	День России
22	День памяти и скорби
27	День молодежи
Июль	
8	День семьи, любви и верности
Август	
12	День физкультурника
22	День Государственного флага в Российской Федерации
27	День российского кино

37.Отчеты руководителей образовательных организаций

1.	Определение выпускников образовательных организаций 2022 года	август 2022	Руководители
----	---	-------------	--------------

2.	Отчет о результатах самообследования (в соответствии с приказом Минобраз от 14.06.2013 №462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией") и размещение его на сайте организации	до 01 апреля	ОУ
3.	Отчеты на начало учебного года	сентябрь	
4.	Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год	сентябрь	
5.	Организационное обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса	сентябрь	
6.	Об учебных планах и УМК	сентябрь	
7.	Мониторинг реализуемых образовательных программ	сентябрь	
8.	Сведения о подвозе обучающихся	на 01 сентября, 01 января	
9.	Списки обучающихся школ	на 01 сентября, в течение года на вновь прибывших	
10.	Списки детей - инвалидов	на 1 сентября	
11.	Списки детей необучающихся в организации, оставленных на повторное обучение	на 1 сентября, 20 января, 25 мая	
12.	Списки выпускников, претендующих на получение медали "За особые успехи в учении"	на 1 сентября, 20 января, 25 мая	
13.	Списки выпускников, претендующих на получение аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании с отличием	на 1 сентября, 20 января, 25 мая	
14.	Информация о выборе предметов выпускниками для сдачи ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	сентябрь, январь	
15.	О занятости подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП	сентябрь, апрель	
16.	Об охвате обучающихся и воспитанников дополнительным образованием	октябрь, январь	
17.	О проведение практических тренировок безопасной эвакуации при пожаре и ЧС <i>(раз в четверть)</i>	сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	
18.	Предварительное определение выпускников общеобразовательных организаций	октябрь, февраль, май	
19.	Проведение в образовательных учреждениях Дней безопасности	октябрь, декабрь, март, май	
20.	О наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации	Ежемесячно (до 20 числа)	

21.	Проведение в образовательных учреждениях Всемирного Дня охраны труда (28 апреля)	до 10 мая
22.	О расходовании энергоресурсов	ежеквартально до 10 числа
23.	Состояние условий и охраны труда в образовательной организации	ноябрь, июнь
24.	Трёхлетний план ремонтов (на 2022-2025 годы)	на 01 октября
25.	Отчет о травматизме с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций	ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала)
26.	Предоставление документов для постановки обучающихся на льготное и (или) бесплатное питание	ежемесячно (до 25 числа)
27.	О несчастных случаях на производстве	15 декабря, 15 июня
28.	Реализация мероприятий по обеспечению профессионального самоопределения обучающихся	январь, июнь
29.	О наличии вакансий на 2022-2023 учебный год	ежемесячно (до 20 числа)
30.	Итоги четверти, полугодия, года	по окончании четверти, полугодия, года
31.	Сведения о необучающихся, систематически пропускающих учебные занятия	10, 25 число месяца
32.	Сведения об организации очно-заочной формы обучения	по окончании четверти, полугодия, года
33.	Отчет о выполнении учебных программ и освоении обязательного минимума содержания образования	по окончании четверти, полугодия, года
34.	Отчет о реализации образовательными организациями района ФГОС общего образования	по окончании года
35.	Сведения об отчислении обучающихся	по факту
36.	Сведения о дистанционном обучении	в течение года, по факту
37.	О семьях находящихся в социально-опасном положении	по факту
38.	О ходе и итогах оздоровительной кампании	Июнь-август (до 30 числа)
39.	Информация для заполнения базы данных по ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	по графику
40.	Отчет о проведении и результатах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	июнь

41.	Мониторинг эффективности использования компьютерного, цифрового, медицинского и спортивного оборудования	июль
42.	Отчеты по движению учащихся	Ежемесячно (до 30 числа)
43.	Отчет по самовольным уходам несовершеннолетних	ежеквартально
44.	Отчеты по итогам учебного года	июнь, по графику