



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ
ИНФОРМАЦИИ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ»

ул. Краснофлотская, д.2, г. Улан-Удэ, 670033,
тел. 8(3012)37-20-49, E-mail: rbrcoioko@mail.ru

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление в
сфере образования

23.03.2023 № 111
На № _____ от _____ г.

Уважаемые коллеги!

На основании плана-графика мероприятий введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Республики Бурятия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РБ № 336 от 15 марта 2023 г., направляем инструкции к заполнению Яндекс-таблиц №№1-2 (Приложения 1-2). Индивидуальная ссылка на Яндекс-таблицы будет разослана в каждый муниципалитет 23.03.2023г.

Данные в таблицу №1 необходимо вносить *еженедельно, в четверг до 15.00* (местного времени).

Таблицу №2 необходимо заполнить в срок **до 10 апреля 2023 г.**

Также просим в срок **до 31 марта 2023 г.** направить на адрес nmo@burinko.ru список школ, в которых в 2023-2024 учебном году не планируется набор обучающихся в 10 класс.

Приложения 1-2 (Инструкции для ОО и ОМСУ).

Заместитель директора

В.Б. Сыренова

**Инструкция для заполнения Яндекс-таблицы
«Мониторинг готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО»**

Яндекс-таблица размещена в сети Интернет на электронном сервисе Яндекс.Диск, веб-ссылка передана муниципальному координатору каждого муниципального образования. Таблица содержит 2 листа: Таблица 1, Таблица 2.

- Лист «Таблица 1» содержит информацию о ЛНА / сведениях в разрезе предоставляющих их общеобразовательных организаций (далее – ОО). Предназначен для заполнения всеми ОО муниципалитета, заполняется еженедельно (до 15.00 четверга).
- Лист «Таблица 2» содержит информацию о ЛНА / сведениях, предоставляемых органами местного самоуправления (далее – ОМСУ). Предназначен для заполнения ОМСУ в сфере образования. Заполняется до 10.04.2023г.

Заполнение листа «Таблица 1» (заполняется еженедельно).

В каждой школе муниципалитета назначается ответственный сотрудник, который своевременно вносит данные в Яндекс-таблицу.

В таблице 11 критериев, распределенных по 5 разделам (организационное, нормативное, методическое, кадровое и информационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО). В строке 5 указан принцип расчета баллов по каждому критерию (максимально возможное количество баллов, либо пороговое значение с разбивкой за наличие каждого ЛНА / мероприятия).

Для заполнения данного листа необходимо найти свою школу.

Таблица №1. Мониторинг готовности ОО Баунтовского района к введению и реализации обновленного ФГОС СОО
(заполняется еженедельно)

№	Общественная организация	Организационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО			Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО		Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО		Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО		Информ. обеспечение введения обновл. ФГОС СОО	ИТОГО: (пороговое значение =32 б)	
		Разработаны и утверждены План-график (Дорожная карта) по введению обновленного ФГОС СОО	Определен список учебников, учеб. пособий, учеб.-метод. пособий, учеб. ресурсов, используемых в образоват. процессе и соответств. требованиям обновл. ФГОС СОО	Обеспечены кадровые, финансовые, мат.-техн. и иные условия реализации ООП СОО, соответств. требованиям обновл. ФГОС СОО	Приведены в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФГОС ООП:	1) ООП СОО; 2) учебный план СОО;	Рабочие программы по учебным предметам (указать кол-во утвержденных РП)	Программа внеурочной деятельности СОО	План работы:	1) ПМО, 2) ВШК, 3) ВСОКО			1) План работы по функциям, грамотности, 2) использование учителями-предметниками федер. банка заданий по формированию ФГ в 10 кл
(расчет баллов)		1 балл	1 балл	3 балла (по 1 б. за каждый вид)	2 балла (по 1 б. за каждый вид)	порог знач.=13 баллов (по 1 б. за каждый вид)	1 балл	3 балла (по 1 б. за каждый вид)	2 балла (по 1 б. за каждый вид)	2 балла (по 1 б. за 100%-е прохождения КПК (АУП и учителя)	1 балл	порог знач.=3 балла (по 1 б. за дифференциацию на сайте / соцсети / СМИ)	
1	МАОУ «Багдеринская СОШ»	ссылка на документ	ссылка на документ	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ(ы)	количество утвержденных РП	ссылка на документ	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ	ссылка на документ(ы)	
2	МБОУ «Витязская СОШ»	ссылка на документ	ссылка на документ	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ(ы)	количество утвержденных РП	ссылка на документ	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ	ссылка на документ(ы)	
3	МБОУ «Маловская СОШ»	ссылка на документ	ссылка на документ	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ(ы)	количество утвержденных РП	ссылка на документ	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ	ссылка на документ(ы)	
4	МБОУ «Увигская СОШ»	ссылка на документ	ссылка на документ	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ(ы)	количество утвержденных РП	ссылка на документ	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ(ы)	ссылка на документ	ссылка на документ(ы)	

В табличной части необходимо заполнить ячейки на пересечении ОО и каждого из 11 критериев, вставив ссылки на актуализированные документы, размещенные на сайте ОО. Ссылки на раздел или ссылки на ресурс, отличный от сайта ОО, НЕ принимаются. В ячейке G (рабочие программы по учебным предметам) следует указать количество утвержденных РП.

Для размещения двух и более ссылок в одной ячейке (столбцы E-G, I-K, M), необходимо:



- 1) вставить первую ссылку в ячейку, используя комбинацию клавиш CTRL+V.
- 2) скопировав следующую ссылку, установить курсор в конец первой ссылки в той же ячейке, и нажать Alt+Enter, чтобы перейти на новую строку в этой же ячейке. Затем вставить вторую ссылку.
- 3) при необходимости повторить действия для размещения третьей и последующих ссылок в этой же ячейке.

В соответствующей ячейке столбца N необходимо указать итоговую сумму полученных баллов, исходя из условий расчета баллов (строка 5).

Актуализация сведений по критериям мониторинга и итоговой суммы баллов ОО осуществляются еженедельно!

Комментарии о форме предоставляемых ЛНА / справок:

Организационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО		
Разработан и утвержден План-график (Дорожная карта) по введению обновл. ФГОС СОО	Определен список учебников, учеб. пособий, инф.-цифр. ресурсов, исполъз. в образоват. процессе и соответств. требованиям обновл. ФГОС СОО	Обеспечены кадровые, финансовые, мат.-техн. и иные условия реализации ООП СОО, соответств. требованиям обновл. ФГОС СОО
План-график / Дорожная карта, утвержденный(-ая) руководителем ОО	Перечень учебников для 10 класса на 2023-24 уч.г., утвержденный руководителем ОО	Отчет / справка, утвержденный(-ая) руководителем ОО
Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО		
Приведены в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО и утверждены руководителем ОО:		
1) ООП СОО; 2) учебный план СОО	Рабочие программы по учебным предметам 10 класса	Программа внеурочной деятельности СОО
<ul style="list-style-type: none"> • ООП 10 кл. / ООП СОО на 2023-24 уч.г. либо на срок обучения – 2 года; • УП 10 кл. / УП СОО на 2023-24 уч.г. 	указать количество (не менее 13 РП)	разместить актуальную ссылку
Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО		
Разработаны и утверждены в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО:		
План работы: 1) ШМО, 2) ВПК, 3) ВСОКО	План работы по функциональной грамотности в 10 кл;	
разместить актуальные ссылки на утвержденные руководителем ОО документы		

Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО	
<p>Осуществлено повышение квалификации по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО:</p> <p>1) управленческой команды;</p> <p>2) педагогического коллектива (учителей в 10-х классах)</p>	<p>Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновл. ФГОС СОО</p>
<p><i>Информационная справка, подписанная руководителем ОО и содержащая:</i></p> <p>1) <i>общую информацию о количестве педагогов, ведущих часы в 10-х классах в 2023-24 уч.г., а также о количестве административно-управленческого персонала ОО;</i></p> <p>2) <i>таблицу, с указанием данных о повышении квалификации (по состоянию на 31 мая 2023г.):</i></p> <p>ФИО должность тема КПК (обновл. ФГОС СОО) объем (час.) дата обучения организация, проводившая КПК реквизиты удостоверения</p>	<p><i>Утвержденный ЛНА (отчет, аналитическая справка и пр.)</i></p>
Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО	
<p>Организована информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями), СМИ, общественностью по вопросам введения обновленного ФГОС СОО</p>	<p>Утвержденный ЛНА (отчет, аналитическая справка и пр.)</p>
<p><i>Информационная справка о проведенной работе / протоколы родительских собраний в будущих 10 классах / копии статей в СМИ, на сайте ОО, соцсетях ОО / информационные материалы</i></p>	<p>Утвержденный ЛНА (отчет, аналитическая справка и пр.)</p>

Телефон для справок: 37-72-90

Контактное лицо: Фёдорова Татьяна Платоновна, главный специалист научно-методического отдела ГБУ «РЦОИ и ОКО».

**Инструкция для заполнения Яндекс-таблицы
«Мониторинг готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО»**

Яндекс-таблица размещена в сети Интернет на электронном сервисе Яндекс.Диск, веб-ссылка передана муниципальному координатору каждого муниципального образования. Таблица содержит 2 листа: Таблица 1, Таблица 2.


- Лист «Таблица 1» содержит информацию о ЛНА / сведениях в разрезе предоставляющих их общеобразовательных организаций (далее – ОО). Таблица предназначена для заполнения всеми ОО муниципалитета, заполняется еженедельно (до 15.00 четверга). *Функция мониторинга и контроля за заполнением таблицы №1 возлагается на муниципального координатора.*
- Лист «Таблица 2» содержит информацию о ЛНА / сведениях, предоставляемых органами местного самоуправления (далее – ОМСУ). Предназначен для заполнения ОМСУ в сфере образования. Заполняется до 10.04.2023г.

Заполнение листа «Таблица 2» (заполняется до 10.04.2023г).

В таблице 6 критериев, по каждому из которых необходимо подать данные в виде ссылки на актуализированный документ ОМСУ (локальный нормативный акт / отчет / информационная справка) в соответствующей ячейке (строка 4).

В строке 3 указан принцип расчета баллов за каждый критерий (максимально возможное количество баллов за наличие каждого документа). Далее, в строке 5 необходимо указать полученные баллы и итоговую сумму, исходя из условий расчета баллов.

Для размещения двух и более ссылок в одной ячейке (при необходимости), следует:

- 
- 1) вставить первую ссылку в ячейку, используя комбинацию клавиш CTRL+V.
 - 2) скопировав следующую ссылку, установить курсор в конец первой ссылки в той же ячейке, и нажать Alt+Enter, чтобы перейти на новую строку в этой же ячейке. Затем вставить вторую ссылку.
 - 3) при необходимости повторить действия для размещения третьей и последующих ссылок в этой же ячейке.

В критерии 6 Таблицы №2 необходимо представить ссылку на сводную ведомость о результатах диагностических работ по функциональной грамотности в 10 классах школ муниципалитета по форме, представленной ниже:

Результаты выполнения диагностических работ по функциональной грамотности (10 класс) в муниципалитете				
№	ОО	Класс	Количество участников диагностических работ по ФГ	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ
1				
2				
3				
4				
5				
...				
ИТОГО по муниципалитету:				

Телефон для справок: 37-72-90

Контактное лицо: Фёдорова Татьяна Платоновна, главный специалист научно-методического отдела ГБУ «РЦОИ и ОКО».