



МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»
БУРЯАД УЛАСАЙ НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ҺАНГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН
«ТАРБАГАТАЙН АЙМАГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» исаады 2012 г.

№ 260

с. Тарбагатай

«Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Тарбагатайский район»

в соответствии с Конституцией РФ от 25.12.1993 года, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 07.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций МО «Тарбагатайский район» и соблюдения законодательства в области дошкольного образования, предотвращения проявления коррупционных факторов при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций, Администрация МО «Тарбагатайский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение №1)
2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 2)

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Тарбагатайский район» от 02 июня 2020 г. № 529.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации – Председателя Комитета по социальному развитию (Рогачёва М.П).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия, подлежит опубликованию в районных СМИ, размещению на официальном сайте МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» и МКУ Администрации МО «Тарбагатайский» район

**Глава МО «Тарбагатайский район» -
Руководитель Администрации**



В.В. Смолин

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Тарбагатайский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Тарбагатайского района (далее - Комиссия). Положение о Комиссии разработано в целях соблюдения законодательства в области дошкольного образования, предотвращения появления коррупционных факторов при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - МДОО).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» от 19.11.2019г. № 1437, утвержденным постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» от 22.08.2019г. № 932 (далее - административный регламент).

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации МО «Тарбагатайский район», специалистов МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», представителей общественности.

2.2. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район».

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии

3. Задачи Комиссии

Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- комплектование МДОО в соответствии с установленными нормативами наполняемости возрастных групп;
 - обеспечение гарантий для реализации прав граждан на получение детьми дошкольного образования;
 - создание условий для общественного контроля комплектования МДОО;
 - проведение экспертных проверок по наличию мест в МДОО;
 - рассмотрение заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по ходатайству Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- принятие решений по возникшим инцидентам неправомерного предоставления детям мест в МДОО;
- рассмотрение индивидуальных обращений граждан.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей), ходатайств учреждений и организаций о предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

4.2. Распределение мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4.3. Предоставление родителям (законным представителям) направлений в муниципальные дошкольные образовательные организации района.

4.4. Проведение анализа численности детей дошкольного возраста, проживающих в МО «Тарбагатайский район», нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации, наличия свободных мест в организациях, укомплектованности дошкольных образовательных организаций района.

4.5. Комиссия имеет право приглашать должностных лиц, специалистов и граждан на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам.

5. Полномочия председателя Комиссии

Председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя утверждает план работы Комиссии, повестки заседаний, определяет регламент работы Комиссии, ведет заседание Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Распределение мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется

комиссией с 01 по 31 мая, а также ежемесячно по мере необходимости и при освобождении мест в ДОО в течение учебного года.

6.2. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания комиссии.

6.3. В период работы комиссии заявки от руководителей образовательных организаций и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в заявления не принимаются и не вносятся.

6.4. Секретарь Комиссии на заседание предоставляет протокол автоматического комплектования, сформированный с помощью АИС «Е-услуги. Образование», заявления родителей (законных представителей) детей, ходатайства руководителей учреждений, сведения руководителей МДОО о наличии свободных мест.

6.5. Сформированные с помощью АИС «Е-Услуги. Образование» списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией.

6.6. Решение о признании места в организации, подлежащего перераспределению и изменению желаемого года поступления на следующий учебный год, Комиссия принимает в следующих случаях:

6.6.1. письменного заявления в МКУ Управление образования одного из родителей (законных представителей) об отказе предоставления места;

6.6.2. неявки родителей (законных представителей) в организацию, в установленные сроки:

а) Родитель (законный представитель) после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обязан в течение пяти календарных дней обратиться в ДОО с заявлением на прием ребенка в образовательное учреждение с приложением направления, свидетельства о рождении ребенка и паспорта одного из родителей (законных представителей) до августа текущего года либо информировать о невозможности своего прихода.

В случае неявки родителя (законного представителя) в срок до 31 августа текущего года образовательная организация направляет письменное уведомление, а также уведомление способом, указанным в заявлении, о том, что ребенок возвращен в очередь в АИС «Е-услуги. Образование» для предоставления места в образовательной организации в следующем учебном году.

б) В период текущего распределения мест, после получения информации о предоставлении места ребенку, но не более 1 месяца после утверждения комиссией списков, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю образовательной организации для зачисления ребенка.

6.7. В случае неявки ребенка в образовательную организацию более шести месяцев от даты заключения родителями (законными представителями) договора об образовании, место, предоставленное ребенку, за ним не сохраняется. Изменяется желаемый год поступления на следующий и данное место учитывается руководителем организации при составлении заявки о наличии свободных мест.

6.8. Решение о снятии ребенка с очереди принимает Комиссия в следующих случаях:

- при наличии заявления родителя (законного представителя) о снятии ребенка с учета;
- при достижении ребенком семилетнего возраста на 01 сентября текущего года;
- смерти ребенка.

6.9. По итогам проведения заседаний Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, отданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены комиссии несут личную ответственность за объективность, гласность, открытость работы Комиссии и соблюдение норм законодательства в данной области;

7.2. Члены комиссии несут ответственность за достоверность, объективность оценки представленных материалов и документов при подготовке решения;

7.3. Готовят необходимую информацию для заседания Комиссии;

7.4. Изучают и анализируют материалы для принятия решения о предоставлении места, об отказе в предоставлении места ребенку в МБДОО, переводе и т.д.

7.5. Несут ответственность за соблюдение порядка комплектования МБДОО в соответствии с действующим законодательством;

7.6. Действуют в пределах функциональных обязанностей члена Комиссии;

7.7. Применяют и передают служебную информацию только в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление деятельности.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
МО «Тарбагатайский район»
«14» иседегье 2022г. № 260

СОСТАВ

**комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных
образовательных организаций, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

Председатель комиссии:

Заместитель Руководителя Администрации - Председатель комитета по социальному развитию;

Заместитель председателя комиссии:

Начальник МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»;

Секретарь комиссии:

Методист по дошкольному образованию МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»;

Члены комиссии:

1. Председатель районного совета депутатов МО «Тарбагатайский район»;
2. Юрист МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» либо представитель (юрист) отдела правового обеспечения МКУ Администрации МО «Тарбагатайский район»