



Республика Бурятия
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тарбагатай

№ 332

«26» сентября 2018 г.

**« Об утверждении Порядка предоставления
субсидий по возмещению затрат
на осуществление присмотра и ухода
за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет
частным дошкольным образовательным
организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми на территории
МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию
на осуществление образовательной деятельности»**

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», Администрация МО «Тарбагатайский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2. Определить МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» уполномоченным органом по предоставлению субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» и опубликовать в газете «Тарбагатайская Нива»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Тарбагатайский район» по социальному развитию (А.Д. Елизов).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Тарбагатайский район»
Руководитель администрации



В.Л. Максимов

«Согласовано»

Заместитель руководителя Администрации
МО «Тарбагатайский район»
по социальному развитию

А.Д. Елизов

«Согласовано»

Начальник Управления финансов

В.И. Калашникова

«Согласовано»

Заместитель Руководителя Администрации
по экономике и финансам

О.П. Лоцман

«Согласовано»

Юр. отдел Администрации
МО «Тарбагатайский район»

«Согласовано»

Начальник МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»

Т.И. Номоконова

**Порядок предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет частным дошкольным
образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО
«Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной
деятельности**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета МО «Тарбагатайский район» по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет, проживающим на территории МО «Тарбагатайский район» и не посещающим муниципальные образовательные учреждения, частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организации), условия и цели предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.
- 1.2. Целью настоящего Порядка является развитие спектра услуг дошкольного образования, оказываемых организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, создание условий для удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.
- 1.3. Субсидии организациям предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Тарбагатайский район» на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).
- 1.5. Общий объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период определяется в соответствии с нормативом по расходам на обеспечение части присмотра и ухода за детьми, длительности пребывания и возрастной категории и численностью воспитанников в организациях.
- 1.6. Настоящий Порядок определяет:
- условия и порядок предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет частным образовательным организациям (далее - Услуга);
 - критерии отбора организаций, оказывающих Услуги;
 - порядок возврата субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет организациями (далее - субсидии);
 - контроль за использованием предоставленных субсидий.

2. Критерии отбора и условия предоставления субсидий

- 2.1. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. Наличие заключенных договоров об оказании Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 2.3. Предоставление услуги организацией.
- 2.4. Исключение из платы родителей (законных представителей), взимаемой организацией, суммы субсидии в расчете на одного ребенка, предоставленной данной организации из бюджета всех уровней.
- 2.5. Превышение фактических затрат на Услугу над суммой субсидии в расчете на 1 ребенка.

3. Порядок рассмотрения заявок на получение субсидий

- 3.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, ежегодно представляет в Управление образования (далее - Управление):
 - 3.1.1. заявку на получение субсидий из бюджета МО «Тарбагатайский район» по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет (далее - заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 3.1.2. копии учредительных документов организации (для юридических лиц);
 - 3.1.3. копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации (копию паспорта индивидуального предпринимателя), либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание заявки от лица организации;
 - 3.1.4. копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования;
 - 3.1.5. копии приказов о зачислении воспитанников в организацию (в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем - копии договоров об образовании);
 - 3.1.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
 - 3.1.7. информацию о выданном свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе.
- 3.2. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя организации либо подписью индивидуального предпринимателя с оттиском печати (при наличии). Листы копий документов, состоящих из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.
- 3.3. Прием заявок от организаций осуществляется Управлением в течение финансового года.
- 3.4. Для рассмотрения заявок в Управлении создается комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидий. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Управления.
- 3.5. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:
 - представление неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
 - несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.
- 3.6. Управление вправе проверить достоверность сведений, указанных в документах организации.

- 3.7. В течение 10 рабочих дней после представления документов Управление проводит их экспертизу.
- 3.8. Управление письменно уведомляет организацию, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидий, о принятом решении и об основаниях отказа в течение 10 рабочих дней.
- 3.9. Повторное обращение организации с заявкой в Управление допускается после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в приеме заявки.

4. Порядок предоставления субсидий

- 4.1. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно на основании договора о предоставлении субсидий из бюджета МО «Тарбагатайский район» по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет, заключенного между организацией, в отношении которой принято решение о заключении договора, и Управлением (далее - договор). Срок действия договора устанавливается в пределах текущего финансового года.
- 4.2. В срок не позднее 10 рабочих дней Управление направляет организации, в отношении которой принято решение о заключении договора, проект договора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- 4.3. Организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Управление подписанный со своей стороны договор в двух экземплярах. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации подписанных организацией экземпляров договора подписывает договор и возвращает один экземпляр договора организации.
- 4.4. Размер субсидий для организации определяется исходя из фактической численности воспитанников, получавших Услугу в организации в отчетном периоде, количества дней посещения и размера расчетных показателей на одного воспитанника в разрезе длительности пребывания и возрастной категории в день. Количество дней посещения и получения воспитанниками дошкольного образования в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Управлением осуществляется корректировка размера субсидии в случае:
- изменения размера показателей;
 - уменьшения или увеличения планового количества детей;
 - изменения среднемесячных фактических затрат на 1 воспитанника.
- Корректировка размера субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.
- 4.6. Фактический ежемесячный объем субсидии для частных образовательных организаций рассчитывается по формуле:

$V_{\text{субс.}} = \text{Русл.} \times \text{Н}$, если $k \geq 0,8$;

$V_{\text{субс.}} = \text{Русл.} \times \text{Н} \times k$, если $k < 0,8$;

$k = B / C$, где

Русл. - размер показателя Услуги на 1 ребенка в месяц, включая структурные подразделения частных образовательных организаций;

Н - плановое количество Услуг;

к - коэффициент фактически оказанных Услуг (0,8 - норма по коэффициенту посещаемости, рассчитанная из средней посещаемости детьми);

В - ежемесячное фактическое количество дето-дней;

С - ежемесячное плановое количество дето-дней (при годовом количестве дней функционирования - 165).

4.7. Организация до 5 числа представляет в Управление таблицу посещаемости получателей за предыдущий месяц.

4.8. Управление ежемесячно предоставляет субсидии за фактически предоставленные организациями Услуги за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет в течение 10 банковских дней после предоставления в Управление:

- таблицей посещаемости;
- счетов-фактур либо счетов;
- актов выполненных работ.

4.9. Руководитель организации несет ответственность за недостоверность сведений, представленных в Управление.

5. Требования к отчетности

5.1. Организация обязана своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменения размера Субсидий.

5.2. Организация вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества. Объем субсидий не увеличивается до принятия решения Учредителем об изменении задания и внесении необходимых изменений в бюджет муниципального образования «Тарбагатайский район».

5.3. Организация обязана предоставлять Учредителю ежемесячно до 7 числа следующего за отчетным периодом, отчет об исполнении организацией плана финансово – хозяйственной деятельности по форме 0503737.

5.4. Организация обязана предоставлять запрашиваемые в ходе проверки документы, информацию.

6. Контроль, порядок возврата субсидий

6.1. Организация обязана ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление отчет о предоставленной Услуге по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.2. Ответственность, предусмотренная действующим законодательством за соблюдение установленного порядка и достоверность предоставляемых сведений, возлагается на организацию, получившую субсидию.

6.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- истечения срока действия договора о предоставлении субсидии;
- нарушения условий договора о предоставлении субсидий;
- реорганизации и (или) ликвидации организации;
- окончания (приостановки) срока действия лицензии;
- по соглашению между Управлением и организацией;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Управление и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения организациями, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом проверок.

6.5. В случае выявления нарушений организацией, получившей субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и (или) договором, субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Тарбагатайский район».

6.6. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

6.6.1. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией, получившей субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет организации требование о возврате субсидии;

6.6.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

6.6.3. в случае невыполнения организацией в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Управление обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

Приложение 1

**к Порядку предоставления субсидий
по возмещению затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми в возрасте
от 1,5 лет до 7 лет частным дошкольным
образовательным организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, присмотру и уходу
за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и
имеющим лицензию на осуществление
образовательной деятельности**

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в
возрасте от 1,5 лет до 7 лет "___" _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

Частная образовательная организация _____

_____ (далее - Исполнитель) на основании _____

(полное наименование организации)

_____ лицензии N _____, выданной _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

_____ на срок с "___" _____ г.

до "___" _____ г., и свидетельства о государственной

аккредитации N _____, выданного _____

_____ на срок

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с "___" _____ г. до "___" _____ г. (для организаций, прошедших

государственную аккредитацию), в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ с другой стороны

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя)

(далее - Заказчик), законного представителя _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

(далее - Получатель) заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Настоящим договором определяются права и обязанности Исполнителя и Заказчика по предоставлению _____ часовой услуги _____ направленности, устанавливается порядок оплаты Заказчиком услуг Исполнителя.

II. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. зачислить Получателя в группу на основании заявления Заказчика;
- 2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.3. обеспечить охрану жизни, интеллектуальное и личностное развитие, создание условий для физического и психического здоровья Получателя, творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к Получателю, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии Получателя;
- 2.1.4. обеспечить необходимые условия для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- 2.1.5. осуществлять медицинское обслуживание Получателя: лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия;
- 2.1.6. сохранить место за Получателем в случае его отсутствия по уважительным причинам.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. соблюдать устав Исполнителя;
- 2.2.2. своевременно вносить плату за предоставленную услугу;
- 2.2.3. лично передавать и забирать Получателя у воспитателя, не поручая Получателя лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- 2.2.4. извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Получателя;
- 2.2.5. при заключении настоящего договора представить медицинскую карту Получателя;
- 2.2.6. возмещать ущерб, причиненный Получателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.2.7. в случае выявления заболевания Получателя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Получателя от посещения учреждения и принять меры по его оздоровлению.

III. Права сторон

3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. отчислить Получателя из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Получателя, препятствующего дальнейшему получению услуги;
- 3.1.2. требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих деятельность Исполнителя;
- 3.1.3. требовать от Заказчика документы, необходимые Исполнителю для получения субсидий из бюджета МО «Тарбагатайский район» по возмещению затрат, связанных с предоставлением услуги дошкольного образования в части содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком), в том числе документ, подтверждающий проживание на территории МО «Тарбагатайский район» Заказчика и Получателя, документ, подтверждающий личность Заказчика, свидетельство о рождении Получателя, медицинское заключение о состоянии здоровья Получателя. Для получения Услуги компенсирующей направленности Потребителю необходимо представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Заказчик вправе:

- 3.2.1. вносить предложения по улучшению работы с Получателем;
- 3.2.2. требовать от Исполнителя представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, перспектив развития Получателя, об его поведении, отношении к предоставляемым услугам.

IV. Оплата услуг

Оплата услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, осуществляется в размере _____.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения сторонами и действует до _____ 20__ г.

6.2. В случае если ни одна из сторон за 30 дней до указанной даты не заявит о своем желании изменить или расторгнуть настоящий договор, его действие продлевается на тех же условиях на следующий год и далее.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
по возмещению затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми
в возрасте от 1,5 лет до 7 лет
частным дошкольным образовательным организациям
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, присмотру и уходу за детьми
на территории МО «Тарбагатайский район»
и имеющим лицензию на осуществление
образовательной деятельности

Управление образования
МО «Тарбагатайский район»

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий из бюджета МО «Тарбагатайский район» по возмещению
затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование частной дошкольной образовательной организации/
индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: 1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Руководитель

образовательной организации

(индивидуальный предприниматель)/

представитель _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
по возмещению затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми в возрасте
от 1,5 лет до 7 лет частным дошкольным
образовательным организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми на территории
МО «Тарбагатайский район» и имеющим
лицензию на осуществление
образовательной деятельности**

ДОГОВОР

на предоставление субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

Управление образования МО «Тарбагатайский район» (далее - Управление) в лице начальника Управления _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (далее - Организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны в соответствии с Постановлением администрации МО «Тарбагатайский район» от _____ 20__ г. N _____ "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета МО «Тарбагатайский район» субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности" (далее - Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета МО «Тарбагатайский район» Организации субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и

имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - субсидии).

1.2. Плановый размер субсидий, предоставляемых из бюджета МО «Тарбагатайский район» Организации, составляет _____
(_____) тыс. рублей.
(прописью)

1.3. Предельная численность воспитанников на _____ год в Организации составляет _____ человек, в том числе в возрасте от 1,5 до 3 лет - _____ человек, в возрасте от 3 до 7 лет - _____ человек.

1.4. Размер расчетных показателей по расходам на обеспечение государственных гарантий прав граждан по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет в день для Организации - _____ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. обязано предоставлять субсидии Организации в соответствии с пунктом 3 настоящего Договора и Порядком;

2.1.2. имеет право проводить проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом проверок.

2.2. Организация:

2.2.1. согласна на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Договором и Порядком;

2.2.2. использует средства бюджета МО «Тарбагатайский район» по целевому назначению;

2.2.3. обязана ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет Управление о произведенных затратах, связанных с предоставлением услуги дошкольного образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет (далее - Отчет), на бумажном носителе либо путем направления сканированной копии подписанного Отчета посредством электронной почты по адресу: _____;

2.2.4. обязана в случае изменения количества воспитанников (заключение, прекращение или расторжение договоров об образовании) в течение 10 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств представлять в Управление копии соответствующих документов (приказов, договоров);

2.2.5. обязана предоставлять запрашиваемые в ходе проверки документы, информацию;

2.2.6. обязана возвратить в течении 15 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. В случае не возврата остатки субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.7. обязана информировать Управление о начале проведения в отношении Организации процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности.

3. Порядок расчетов

3.1. Управление ежемесячно предоставляет субсидии Организации за предыдущий период путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение 10 рабочих дней после представления Организацией табелей посещаемости, счетов-фактур либо счетов, актов выполненных работ.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор заключен на _____ финансовый год.

6.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. ликвидации Организации;

6.2.2. окончания срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования;

6.2.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Любые изменения и дополнения действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

	отчетный период				
	Итого с начала года				

Руководитель организации/

(индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО)

Исполнитель: _____ (ФИО) Контактный телефон _____

М.П. " __ " _____ 20__ г.