



Муниципальное казенное учреждение Управление образования  
муниципального образования «Тарбагатайский район»

ПРИКАЗ

«10» 01 2018г.

№ 07

Об утверждении Положения «О кураторстве  
образовательных учреждений»

В целях обеспечения более тесной связи управления образования с администрацией и педагогическими коллективами, для оперативного решения вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательных учреждений, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О кураторстве образовательных учреждений МО «Тарбагатайский район» (приложение 1).

2. Назначить работников МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» кураторами следующих образовательных учреждений:

Ф.И.О.

Курируемые учреждения

Русина С.П.

МБОУ «Селенгинская СОШ»  
МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ»  
МБОУ «Вознесенская НОШ»  
МБОУ «Верхнесаянтуйская НОШ»

Медведева .М.И.

МБОУ «Тарбагатайская СОШ»  
МБОУ «Десятниковская СОШ»  
МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов»  
МБУ ДОД «ДЮСШ»

Хромых А.П.

МБОУ «Барыкинская ООШ»  
МБОУ «Верхнежиримская СОШ»  
МБОУ «Нижнежиримская ООШ»

Русина О.В.

МБОУ «Заводская СОШ»  
МБОУ «Куйтунская ООШ»  
МБОУ «Надеинская НОШ»  
МБОУ «Пестеревская ООШ»  
МБОУ «Большекуналейская СОШ»

Зеленкина Т.Ю.

МБДОУ детский сад «Ласточка»  
МБДОУ детский сад «Росинка»  
МБДОУ детский сад «Филиппок»  
МБДОУ детский сад «Солнышко»  
МБДОУ детский сад «Колосок»

3. Главному специалисту МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» (Русиной С.П.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» в сети Интернет.






4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управление образования  
МО «Тарбагатайский район»



Т.И.Номоконова

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Русина С.П.	10.01.2018	
Медведева .М.И.	10.01.2018г.	
Хромых А.П.	10.01.2018г	
Русина О.В.	10.01.2018г.	
Зеленкина Т.Ю.	10.01.2018	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О кураторстве образовательных учреждений МО «Тарбагатайский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности специалистов управления образования по кураторству образовательных учреждений МО «Тарбагатайский район».

1.2. Целью кураторства является осуществление более тесной связи управления образования с администрацией и педагогическим коллективом курируемого учреждения для оперативного решения вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами кураторства являются:

- Оперативное решение вопросов, связанных с функционированием и развитием ОУ;

- Участие в организационно-управленческом обеспечении деятельности ОУ;

- Участие в информационно-справочном обеспечении деятельности ОУ;

- Участие в методическом обеспечении деятельности ОУ.

1.4. Закрепление кураторов за ОУ производится на основании приказа управления образования и через должностные обязанности работников МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

1.5. Куратор в своей деятельности руководствуется федеральными и республиканскими законами, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», настоящим положением.

1.6. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ОУ и с главами местного самоуправления.

**2. Обязанности куратора**

2.1. Координирует деятельность курируемых образовательных учреждений.

2.2. Участвует в подготовке и проведении районных совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых управлением образования на базе курируемых образовательных учреждений.

2.3. Во время проведения дня РУО в курируемом учреждении:

- проводит экспертизу образовательной программы, программы развития, планов работы учреждения;

- готовит итоговый документ (справку) по результатам работы специалистов управления образования в ОУ.

2.4. Обобщает и анализирует результаты деятельности образовательного учреждения, готовит информацию о состоянии и проблемах развития образовательного учреждения.

2.5. Доводит до курируемых образовательных учреждений оперативную информацию.

2.6. Координирует участие администрации курируемого образовательного учреждения в мероприятиях, проводимых по линии управления образованием, администрации района и других.

2.7. Готовит представление (характеристику) на руководителя курируемого учреждения для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности и при выдвижении на награждение или поощрение.

2.8. Готовит информацию на сайт управления образования о значимых событиях и мероприятиях, проходящих в курируемом учреждении.

2.9. Работает с заявлениями, жалобами, обращениями, поступающими в управление образования по курируемым образовательным учреждениям

### **3. Права**

Куратор имеет право:

3.1. Запрашивать от работников управления образования материалы и документы по курируемым образовательным учреждениям.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от курируемых образовательных учреждений.

3.3. Вносить предложения по кадровым и иным вопросам, связанным с улучшением работы курируемых образовательных учреждений.

### **4. Ответственность**

Куратор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, а также за достоверность информации о состоянии дел в курируемых образовательных учреждениях.