

Администрация  
муниципального образования  
«Тарбагатайский район»  
Республики Бурятия



Буряад Республикын  
«Тарбагатайн аймаг» гэхэн  
Муниципальна байгуулгын  
зариргаан

**Муниципальное казенное учреждение Управление образования  
муниципального образования «Тарбагатайский район»**

ПРИКАЗ

«05» апреля 2021 г.

№ 104

О формировании кадрового резерва

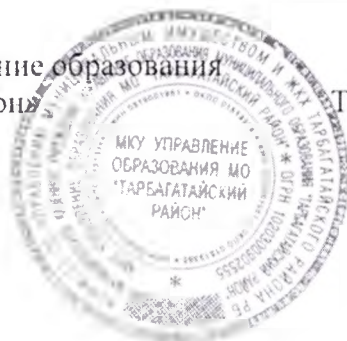
В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 07.07.2020 г. № 02-11/2471 «О формировании кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций и руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования», с целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в образовательных учреждениях МО «Тарбагатайский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
  - Положение о формировании резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей административно-управленческого персонала в образовательных организациях МО «Тарбагатайский район» (приложение 1).
  - Порядок проведения конкурса для включение в резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей административно-управленческого персонала в образовательных организациях МО «Тарбагатайский район» (приложение 2).
2. Главному специалисту МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» (Русиной С.П.) организовать работу по формированию резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей административно-управленческого персонала в образовательных организациях МО «Тарбагатайский район»
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управление образования  
МО «Тарбагатайский район»

  
Т.И. Номоконова



**Положение**  
**о формировании резерва управленческих кадров для замещения должностей**  
**административно-управленческого персонала в образовательных организациях МО**  
**«Тарбагатайский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о формировании резерва управленческих кадров и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также нормативно-правовыми актами, определяющими приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников и кадрового обеспечения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей административно-управленческого персонала в образовательных организациях МО «Тарбагатайский район» (далее – кадровый резерв).

1.3. Кадровый резерв – это сформированный в соответствии с реестром должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Тарбагатайский район» перечень лиц, отвечающих квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации, и способных в будущем обеспечить функционирование и развитие образовательной организации.

1.4. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

- своевременного замещения вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Муниципальный орган управления образованием – МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»;
- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность руководителя образовательного учреждения;
- совершенствования деятельности по подбору кадров для замещения вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения МО «Тарбагатайский район»;

- привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.5. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- равенство прав и возможностей граждан свободно выбирать и распоряжаться своими способностями к труду и выбору рода деятельности;
- объективность в подборе и включении в кадровый резерв граждан, в соответствии с квалификационными требованиями;
- добровольность включения в кадровый резерв;
- учет профессиональных и личностных качеств;
- личные способности;
- результаты профессиональной деятельности;
- гласность и коллегиальность в формировании и работе с резервом.

1.6. Формирование кадрового резерва осуществляется на основании приказа МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район». Этапы формирования

резерва включают в себя поиск и выдвижение кандидатов, оценку и отбор, и формирование списка.

1.7. Предельный срок нахождения в кадровом резерве составляет три года.

## **II. Порядок формирования резерва и работы с ним**

2.1. Кадровый резерв формируется из числа педагогических работников, проявляющих управленческие способности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами, способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности, стратегическому мышлению, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, а также получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области ГМУ или менеджмента, наличие Российского гражданства, отсутствие судимости, дееспособность, отсутствие нарушений по ранее занимаемой должности.

2.2. Резерв формируется на конкурсной основе и утверждается приказом начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» с учетом текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах.

2.3. Гражданин может быть включен в кадровый резерв для замещения должности руководителя нескольких образовательных учреждений.

2.4. Численный состав лиц, состоящих в кадровом резерве по каждой должности руководителя соответствующего образовательного учреждения не должен превышать 3 человек.

2.5. Основаниями исключения из кадрового резерва гражданина являются:

- личное заявление гражданина об исключении из кадрового резерва;
- приказ МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» о назначении его на должность руководителя образовательного учреждения из кадрового резерва;
- отказ от предложения для замещения соответствующей вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- истечение предельного срока нахождения его в кадровом резерве;
- обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность

2.6. План работы по подготовке резерва включает в себя конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение и развитие лицом, зачисленным в резерв, необходимых менеджерских компетенций, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

2.7. Лица, включенные в кадровый резерв, могут привлекаться к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов ОО, нормативно-правовой базы, а также могут принимать участие в совещаниях, организации и проведении различных мероприятий.

2.8. За работником, включенным в резерв может быть закреплен тьютор из числа административных работников МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», наделенный данными полномочиями.

2.9. На лиц, включенных в резерв, составляется индивидуальная карта карьерного роста с указанием ФИО, уровня образования, занимаемой должности и должности на которую претендует, квалификационной категории, сведения о курсах ПК и профессиональной переподготовке.

2.10. Сведения, возникающие в процессе пребывания гражданина в кадровом резерве относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.11. Документы граждан, состоявших в кадровом резерве, хранятся в течение одного года со дня исключения гражданина из кадрового резерва.

2.12. При наличии оснований предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом начальника МКУ управление образования МО «Тарбагатайский район».

### **III. Формы и методы работы с резервом.**

3.1. Подготовка кадрового резерва осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на дальнейшее изучение и развитие профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, состоящих в кадровом резерве, проверку на практике их компетентности, а также на приобретение ими профессиональных знаний, умений и опыта.

3.2. Подготовка граждан, состоящих в кадровом резерве, осуществляется в индивидуальном порядке по следующим направлениям:

- временное замещение соответствующей должности руководителя образовательного учреждения (при наличии такой возможности);
- выполнение отдельных поручений по должности руководителя образовательной организации, участие в работе координационных и совещательных органов, созданных при МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», проведение семинаров, совещаний в образовательных учреждениях и других мероприятиях участие в которых, входит в компетенцию руководителя образовательного учреждения;
- самообразование.

3.3. Общее руководство индивидуальной подготовкой граждан, состоящих в кадровом резерве, осуществляет начальник МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» или уполномоченные им лица.

3.4. Гражданин с момента включения в кадровый резерв ведет мониторинг своей деятельности по подготовке к замещению должности руководителя образовательного учреждения в соответствии с направлениями, указанными в пункте 18 настоящего Положения, и ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным представляет в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» содержащий информацию:

1) о повышении образовательного уровня (прохождение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки, участие в семинарах, конференциях и др. мероприятиях по повышению уровня знаний);

2) о повышении уровня знаний путем самообразования (изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по должности руководителя образовательного учреждения, изучение планов работы и деятельности образовательного учреждения)

3) о приобретении навыков работы по должности руководителя образовательного учреждения (временное замещение должности руководителя образовательного учреждения, участие в работе координационных и совещательных органах, созданных при МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», проведение семинаров, совещаний в образовательных учреждениях и других мероприятиях участие в которых, входит в компетенцию руководителя образовательного учреждения, выполнение отдельных поручений по должности руководителя образовательного учреждения).

Отчеты подшиваются в индивидуальную карту лица, состоящего в кадровом резерве.

3.5. Работа с резервом осуществляется с использованием практико-ориентированных форм и методов, направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций.

3.6. Организационные формы работы (ролевые и деловые игры, ролевое моделирование, психологическое обследование, семинары, тренинги, курсы ПК, круглые столы);

3.7. Дидактические формы (анкетирование, тестирование, решение задач и разработка управленческих решений, разработка нормативной базы и документов, делегирование полномочий и исполнение обязанностей руководителя);

3.8. Структурные подразделения ОО, обеспечивающие формирование и развитие управленческих компетенций (педагогический совет, методический совет, МО педагогов по направлениям, школа начинающего педагога).

#### **IV. Использование кадрового резерва**

4.1. Гражданин, состоящий в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного гражданина из кадрового резерва для замещения соответствующей должности.

4.2. Гражданин, состоящий в кадровом резерве на замещение должности руководителя соответствующего образовательного учреждения, с его письменного согласия может быть назначен на должность руководителя другого образовательного учреждения.

4.3. Гражданин не прошедший по результатам конкурса отбор на замещение вакантной должности руководителя ОО зачисляется в кадровый резерв с последующим правом замещения вакантной должности без участия в конкурсе по решению конкурсной комиссии.

Приложение  
к Положению о формировании резерва управленческих кадров  
для замещения вакантных должностей административно-управленческого персонала в  
образовательных организациях МО «Тарбагатайский район»

СПИСОК

резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей административно-управленческого персонала в образовательных  
организациях МО «Тарбагатайский район»

<b>Наименование образовательного учреждения на должность руководителя, которого претендует гражданин</b>	<b>ФНО гражданина</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Образование (с указанием учебных заведений)</b>	<b>Основание включения гражданина в кадровый резерв</b>	<b>Основание исключения гражданина из кадрового резерва</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>