Республика Бурятия
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» ноября 2019г. **№ 1347** **с. Тарбагатай**

О внесении дополнений в Постановление Администрации МО «Тарбагатайский район» от 03.12.2018 г. №1506 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования МО «Тарбагатайский район»

Для снятия социальной напряженности по приему детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации МО «Тарбагатайский район» от 03.12.2018г. №1506 следующие изменения и дополнения в «Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования МО «Тарбагатайский район»:

1.1. В п.3.6. раздел III «Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» дополнить абзац:

«При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации МО «Тарбагатайский район» по социальному развитию.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» и опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава МО «Тарбагатайский район» -
Руководитель Администрации **С.Ю.Шабаршова**

Приложение
Утверждено
Постановлением Главы Администрации
МО «Тарбагатайский район»
от 05 ноября 2019 № 1347

Порядок
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МО «Тарбагатайский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, а также определяет правила приема детей дошкольного возраста а организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – основным образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 08.08.2018 №1431 «Об утверждении регламента работы в АИС «Е-услуги. Образование».

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в образовательные организации, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также максимального удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.

1.4. Применяемые термины и определения:

- Муниципальное казенное учреждение Управление образования Муниципального образования «Тарбагатайский район» (МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»), уполномоченный орган по ведению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Тарбагатайского района, и представляющий муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

- актуальная очередь – численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольных образовательных организациях, у которых желаемая дата зачисления не позднее 1 сентября текущего учебного года, но не обеспеченных местом на 1 сентября текущего года;

- общая очередь – численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольных образовательных организациях, нуждающихся в предоставлении места вне зависимости от желаемой даты зачисления и таким местом не обеспеченных;

- группы – структурные подразделения образовательной организации.

В образовательных организациях формируются следующие группы:

Одновозрастные группы:

- группа младенческого возраста – дети от 2 месяцев до 1 года;
- 1 группа раннего возраста – дети от 1 года до 1,5 лет;
- 2 группа раннего возраста – дети от 1,5 до 2 лет;
- 1-я младшая группа – дети от 2 до 3 лет;
- 2-я младшая группа – дети от 3 до 4 лет;
- средняя группа – дети от 4 до 5 лет;
- старшая группа – дети от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа – дети от 6 до 7 лет.

Двухвозрастные группы:

- группа – дети от 1,5 до 3 лет;
- группа – дети от 3 до 5 лет;
- группа – дети от 5 до 7 лет.

Трехвозрастные группы:

- группа – дети от 3 до 7 лет;
- группа – дети от 4 до 7 лет.

Разновозрастные группы:

- группа – дети от 1,5 до 7 лет;
- группа – дети от 2 до 7 лет.

- заявители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Россиikой Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории муниципального образования «Тарбагатайский район»;

- льгота – право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, установленное действующим законодательством;

- направление – документ, сформированный в результате распределения мест и направленный в образовательную организацию для зачисления ребенка в образовательную организацию;

- информация о возрастных группах, планируемых к распределению – документ о планируемом количестве групп в образовательных организациях на следующий учебный год, составленный и утвержденный МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», и размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте: http://tarbagatayroo.profiedu.ru. (приложение 1 к Порядку);

- группы кратковременного пребывания – вариативная форма организации дошкольного образования, группы, созданные для работы в режиме неполного дня (3-5 часов) в группах полного дня с целью освоения детьми образовательной программы дошкольного образования;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы – группы, обеспечивающие комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы – группы, являющиеся структурным подразделением муниципальной дошкольной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования. Семейные дошкольные группы организуются в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, по месту проживания данной семьи;

- специалист МКУ Управление образования – должностное лицо, назначенное приказом МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» и уполномоченное на ведение учета детей дошкольного возраста в АИС «Е-услуги. Образование» на территории муниципального образования «Тарбагатайский район»;

- ИС «Электронное образование Республики Бурятия – государственная информационная система, включающая в себя все модули, подсистемы, компоненты, реализующие функции в соответствии с техническими требованиями, являющихся неотъемлемой частью государственного контракта;

- АИС «Е-услуги. Образование» - система, позволяющая МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» в электронном виде оказывать населению муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- статус сообщения: (новое, очередник, направлен, отказ, снят с учета) – характеризует, на каком этапе административной процедуры (рассмотрения) находится заявление в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (АИС «Е-услуги. Образование»);

- массовое распределение мест – распределение детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в период с 1 по 31 мая;

- текущее распределение мест – распределение детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в течение учебного года на свободные места;

- комиссия по распределению – действующий в Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» орган по рассмотрению вопросов реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также рассматривающий и утверждающий протоколы массового и текущего распределения детей. Порядок работы и периодичность проведения заседаний комиссии утверждается МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

1.5. Прием заявления на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных

образования, зачисление в образовательные организации, осуществляются в соответствии с Административным регламентом МО «Тарбагатайский район».

II. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей включает:

- регистрацию детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в АИС «Е-услуги. Образование»;

- формирование очередности на предоставление места в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Тарбагатайский район» во внеочередном, первоочередном и в очередном порядке дошкольного образования в различных вариативных формах получения образования: в образовательных организациях в группах кратковременного пребывания, в образовательных организациях в режиме кратковременного пребывания в группах полного дня, в форме семейного образования, в негосударственных организациях, и, имеющих статус «желающие сменить дошкольную образовательную организацию»;

- учет детей, охваченных услугой присмотра и ухода в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне таких организаций (в форме индивидуального предпринимательства, в дошкольных группах присмотра и ухода, в семейных дошкольных группах и иных формах).

Для детей, получающих услугу по присмотру и уходу, сохраняется очередь для предоставления места в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, или ведется их учет как нуждающихся в переводе в иные образовательные организации.

- учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования:

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО «Тарбагатайский район», не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди. В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющую образовательную деятельность, выше среднего родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО «Тарбагатайский район» – дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации.

В случае закрытия частной дошкольной образовательной организации, дети, посещающие данную организацию, возвращаются в муниципальную очередь с сохранением первичной даты постановки на учет.

2.2. Постановка на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, осуществляется путем регистрации заявления родителей (законных представителей) через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru), а также при личном обращении в ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению

2.3. Для постановки на учет детей на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление (Приложение 1);

б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

г) документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (пользующихся внеочередным и первоочередным правом в обеспечении местом в образовательной организации) (перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное зачисление представлен в приложении 3 к настоящему Порядку);

д) справки врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

е) документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или выписку из лицевого счета (гражданин вправе предоставить один из перечисленных документов).

2.4. В заявлении о постановке на учет в образовательные организации родители (законные представители) указывают желаемые образовательные организации:

- первая – приоритетная образовательная организация;
- вторая, третья и последующие – дополнительные образовательные организации (допускается до 5 организаций).

Основанием для отказа родителям (законным представителям) в постановке на учет детей на предоставление места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, являются:

- достижение ребенком заявителя семилетнего возраста на 01 сентября текущего года;
- наличие уже имеющихся сведений о ребенке заявителя в базе данных АИС «Е-услуги. Образование»;
- не предоставление в полном объеме документов, необходимых для постановки на учет;
- предоставление заявителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- обращение заявителя с заявлением об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.5. Специалист МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» проверяет представленные родителями (законными представителями) документы в АИС «Е-услуги. Образование». Подтверждению документов свидетельствует перевод ребенка из статуса «новое» в статус «очередник» в базе данных.

При не предоставлении в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.3, в базе данных направляет отказ в постановке на учет с указанием причины.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в базе данных.

2.6. Заявителю, подающему заявление через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru), при установлении фактов отсутствия прикрепленных сканированных копий или фотографий документов, необходимых для постановки на учет, а также в случае не подтверждения сведений, направляется уведомление об отказе в постановке на учет.

III. Порядок распределения мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Порядок распределения мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется:

1) при массовом распределении мест – в период с 01 мая по 31 мая текущего года;

2) при текущем распределении мест – в течении одного месяца со дня поступления в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» сведений о наличии свободных мест в образовательных организациях;

3) распределение групп компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности осуществляется в течение года на свободные места – в течение одного месяца со дня поступления в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» сведений о наличии свободных мест в соответствующем ОУ.

3.2. Формирование очереди на получение места в образовательной организации осуществляется посредством АИС «Е-услуги. Образование» в автоматическом режиме по трем категориям заявителей: во внеочередном, в первоочередном и в очередном порядке. Внутри каждой категории заявления выстраиваются по дате и времени его подачи.

3.3. Заявителям, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в образовательных организациях, необходимо подтвердить наличие льготы до начала предоставления мест в организациях на новый учебный год, но не позднее 1 апреля текущего года.

В случае неподтверждения права заявителя на внеочередное или первоочередное получение места в образовательной организации, при распределении мест заявление участвует в очередном порядке по дате постановки на учет.

3.4. Заявителям, чьи дети поставлены на учет в группы комбинированной и компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической комиссии на новый учебный год, но не позднее 1 апреля текущего года.

3.5. Родители (законные представители) при личном обращении в МКУ Управление образования или на Едином портале государственных и муниципальных услуг имеют право с 1 сентября по 30 апреля (в срок до начала распределения мест в образовательных организациях) внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить ранее выбранные образовательные организации;
- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке и родителях (законных представителях) (смена фамилии, имени, отчества, серии и номера свидетельства о рождении, адреса и состояние здоровья);

- изменить ранее указанный адрес места проживания, адрес электронной почты;

- изменить ранее указанный номер телефона.

Заявление о внесении изменений родители (законные представители) подают специалисту МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

Специалист МКУ Управления образования рассматривает заявление о внесении изменений и в трехдневный срок вносит изменения в базу данных.

3.6. Распределение мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется комиссиями по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее – комиссия) с 01 по 31 мая, а также ежемесячно по мере необходимости и при освобождении мест в ДОО в течение учебного года.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.7. Руководители организаций в срок до 25 апреля обязаны подать специалисту МКУ Управление образования сведения о высвобождаемых местах в возрастных группах организации на новый учебный год. Специалист МКУ Управление образования при подготовке к автоматизированному распределению мест до 1 мая указывает в АИС «Е-услуги. Образование» количество свободных мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на новый учебный год.

В период работы комиссии заявки от руководителей образовательных организаций и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в заявления не принимаются и не вносятся.

На основе автоматически сформированного в АИС «Е-услуги. Образование» списка заявлений, в автоматическом режиме осуществляется распределение мест в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

При формировании списков детей учитывается постановка на учет детей в определенную организацию в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;

- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;

- остальным категориям

согласно возрасту ребенка, заявленной образовательной организацией (организацией), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории.

Детям, посещающим образовательные организации в режиме кратковременного пребывания, предоставляются места в образовательных организациях в порядке сформированной очереди.

Кратковременное пребывание детей в образовательной организации не является основанием для их внеочередного и первоочередного направления в данную организацию.

Сформированные с помощью АИС «Е-услуги. Образование» списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

Список детей, в формате номеров заявлений распределенных детей, утвержденный комиссией, доводится до сведения родителей (законных представителей) на следующий день после заседания комиссии путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» (http://tarbagatayroo.profiedu.ru).

Поименный список детей, которым предоставлено место в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, формируется в АИС «Е-услуги. Образование» и направляется руководителям образовательных организаций посредством использования информационной системы «Электронное образование Республики Бурятия» в автоматическом режиме.

МКУ Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение учебного года актуализирует и обобщает сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году путем автоматического распределения мест.

3.8. В случае непредоставления места ребенку в группе полного дня в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, Комиссия по распределению предлагает родителям (законным представителям) возможность получения ребенком дошкольного образования в одной из вариативных форм:

- в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях;
- в семейных дошкольных группах;
- в группах кратковременного пребывания;
- в частных дошкольных образовательных организациях (при наличии в МО «Тарбагатайский район»);
- получение услуг присмотра и ухода у индивидуальных предпринимателей (при наличии в МО «Тарбагатайский район»).

Родители (законные представители) вправе принять решение о выборе формы получения дошкольного образования.

В случае получения ребенком дошкольного образования в одной из вариативных форм, ребенку присваивается статус «временно зачисленного» в АИС «Е-услуги. Образование», и он не снимается с учета для предоставления места в группе полного дня. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное) место в текущем учебном году либо место в ДОО с 1 сентября следующего учебного года в порядке очередности.

При отказе родителя (законного представителя) от предоставления путевки в дошкольную образовательную организацию ребенок считается зачисленным в группу одной из вариативных форм на постоянной основе и снимается с учета для предоставления места в дошкольной образовательной организации.

3.9. Распределение мест в образовательных организациях в течение учебного года осуществляется при поступлении сведений о наличии свободных мест в образовательных организациях.

Автоматическое распределение мест в течение года производится в течение одного месяца со дня поступления в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» сведений о наличии свободных мест в образовательной

3.10. Решение о признании места в организации подлежащим перераспределению и изменению желаемого года поступления на следующий учебный год, Комиссия принимает в случаях:

- письменного заявления в МКУ Управление образования одного из родителей (законных представителей) об отказе предоставления места (Приложение 5);

- неявки родителей (законных представителей детей) в организацию, в установленные в п.4.2, 4.11 сроки, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей с изменением желаемого года поступления на следующий;

- в случае неявки ребенка в образовательную организацию более шести месяцев от даты заключения родителями (законными представителями) договора об образовании, место, предоставленное ребенку, за ним не сохраняется. Изменяется желаемый год поступления на следующий и данное место учитывается руководителем организации при составлении заявки о наличии свободных мест.

3.11. Решение о снятии ребенка с очереди принимает Комиссия в следующих случаях:

- при наличии заявления родителя (законного представителя) о снятии ребенка с учета;

- при достижении ребенком семилетнего возраста на 01 сентября текущего года;

- смерти ребенка.

IV. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Руководители образовательных организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков, организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в образовательной организации.

4.2. Родитель (законный представитель) после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обязан в течение пяти календарных дней обратиться в ДОО с заявлением на прием ребенка в образовательное учреждение с приложением направления, свидетельства о рождении ребенка и паспорта одного из родителей (законных представителей) до августа текущего года либо информировать о невозможности своего прихода.

В случае неявки родителя (законного представителя) в срок до 31 августа текущего года образовательная организация направляет письменное уведомление, а также уведомление способом, указанным в заявлении, о том, что ребенок возвращен в очередь в АИС «Е-услуги. Образование» для предоставления места в образовательной организации в следующем учебном году.

4.3. Дети, родители (законные представители) которых не явились в образовательную организацию и не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях с изменением желаемой даты зачисления на следующий учебный год.

4.4. Для зачисления ребенка в образовательную организацию, в которую получено направление, родители (законные представители) представляют следующий перечень документов:

а) личное заявление (Приложение 4);

б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);

г) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

д) справка врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.5. Основаниями для отказа заявителю в зачислении ребенка в образовательную организацию является:

- отсутствие информации в ИС «Электронное образование Республики Бурятия» о направлении ребенка в образовательную организацию;
- не предоставление в полном объеме документов;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательной организации
- подача родителем (законным представителем) заявления об отказе в зачислении его ребенка в образовательную организацию.

4.6. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.7. Руководитель образовательной организации издает акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Данные о зачисленном ребенке и данные распорядительного акта вносятся в ИС «Электронное образование Республики Бурятия».

На официальном сайте образовательной организации размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.8. После издания распорядительного акта специалист МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» снимает ребенка с учета, как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации.

4.9. Руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» и образовательные организации.

4.11. В период текущего распределения мест, после получения информации о предоставлении места ребенку, но не более 1 месяца после утверждения

обратиться к руководителю образовательной организации для зачисления ребенка.

V. Перевод детей из одной ДОО, реализующей программы дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

5.1. Перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

5.2. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо детей, являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор организации, закрепленной за территорией путем перевода детей из одной организации в другую. Заявление на перевод ребенка (Приложение 5) из одной образовательной организации в другую подается в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

При подаче заявления на перевод, специалист МКУ Управления образования в АИС «Е-услуги. Образование» в существующем заявлении делает отметку на перевод с указанием желаемой образовательной организации для перевода. Заявления на перевод ребенка из одной образовательной организации в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

5.3. Перевод ребенка осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без возврата в очередь, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

5.4. В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одной образовательной организации, но не нашли образовательную организацию, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для получения дошкольного образования в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», который осуществляет учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

VI. Отказ от места в образовательной организации

6.1. Родители (законные представители) ребенка, состоящего в очереди для

ребенком дошкольного образования. При отказе, руководителю образовательной организации, в которую направлен ребенок, родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление об отказе места в образовательной организации (приложение 6):

-копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, или документов, удостоверяющих личность и полномочия Заявителя на представление интересов ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

6.2. Родители (законные представители) ребенка, состоящего в очереди для получения места в образовательной организации, вправе сняться с учета на получение ребенком дошкольного образования. При снятии с учета в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 7 к Порядку);

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, или документов, удостоверяющих личность и полномочия Заявителя на представление интересов ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

VII. Обмен мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

7.1. Родители (законные представители) детей, направленных в образовательную организацию, либо детей, являющихся обучающимися образовательной организации, вправе самостоятельно осуществить выбор образовательной организации путем «обмена мест» по согласованию между руководителями образовательных организаций.

Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

- наличие в образовательной организации, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в образовательную организацию путем «обмена мест»;

- совпадение возрастных групп;

- совпадение направленности групп;

- согласование письменных заявлений родителей об «обмене мест» у руководителей образовательных организаций, участвующих в «обмене мест».

Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другую образовательную организацию, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в организациях, сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

Для согласования «обмена мест» из одной образовательной организации в другую руководители образовательных организаций обращаются с письменным ходатайством в комиссию.

Приложение №1
к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования и приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Форма

Информация о возрастных группах, планируемых для комплектования на 20____ - 20_____ учебный год в МО «Тарбагатайский район»

Наименование ДОО	Возрастные группы	Количество групп	Количество детей

Приложение №2
к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования и приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Начальнику МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»
от

_____
(Ф.И.О. заявителя (отчество – при наличии))

_____
проживающего по адресу:
_____
_____
Паспорт: серия_____ №_____
Выдан «____»_____ 20_____ г.
Кем выдан_____
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя _____
_____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____
(дата рождения)

Серия, номер свидетельства о рождении: _____
Желаемая образовательная организация ребенка _____
другие возможные образовательные организации _____
_____
_____

Желаемая дата поступления в образовательную организацию – 1 сентября 20____ года.
Телефон (домашний, сотовый)_____
Способ связи (нужное подчеркните): электронная почта, телефон, СМС-сообщение, почтовая связь.
К заявлению прилагаю:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Указание родителя (законного представителя) о праве на внеочередное, первоочередное предоставление ребенку места в образовательной организации в

соответствии с действующим законодательством РФ (с приложением соответствующего документа) _____

Согласен(на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка.

_____ _____ «____»_____ 20____г.
подпись ФИО дата

Уведомление о регистрации в электронной базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования получил

_____ _____ «____»_____ 20____г.
подпись ФИО дата

С административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования» ознакомлен(а)

_____ _____ «____»_____ 20____г.
подпись ФИО дата

Приложение № 3
к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования и приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Перечень документов для льготных категорий граждан

**Перечень категорий граждан,
для которых предоставлен внеочередной прием детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

1. Дети прокуроров (в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства;
- справка с места работы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

2. Дети судей (в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства;
- справка с места работы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

3. Дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с пунктом 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства;
- справка с места работы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» - далее Закон № 1244-1), а именно:

1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 12 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1);

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий

работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (пункт 2 части 1 статьи 13, пункт 12 части 1 статьи 14 Закона № 1244-1);

3) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений (пункт 3 части 1 статьи 13, часть 1 статьи 15 Закона № 1244-1);

4) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения (пункт 4 части 1 статьи 13, часть 3 статьи 15 закона № 1244-1);

5) дети рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения (пункт 5 части 1 статьи 13, часть 2 статьи 16 Закона № 1244-1);

6) дети граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в

выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития (пункт 6 части 1 статьи 13, пункт 12 части 1 статьи 17 Закона № 1244-1);

7) дети граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы (пункт 11 части 1 статьи 13, пункт 12 части 1 статьи 17, часть 1 статьи 22 Закона № 1244-1);

Необходимые документы:

- документы, подтверждающего статус заявителя (удостоверение, справка соответствующего образца);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);

8) дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей (пункт 12 части 1 статьи 14, часть 2 статьи 25 Закона № 1244-1).

Необходимые документы:

- документы, подтверждающего статус заявителя (удостоверение, справка установленного образца);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

5. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сброса радиоактивных отходов в реку Теча» - далее Федеральный закон № 175-ФЗ), а именно:

1) дети граждан всех категорий, перечисленных в статье 1 Федерального закона № 175-ФЗ, и:

- получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (статья 2 Федерального закона № 175-ФЗ);
- ставших инвалидами вследствие воздействия радиации (статья 3 Федерального закона № 175-ФЗ);

2) дети умерших граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего перечня, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (часть 2 статьи 11 Федерального закона № 175-ФЗ);

3) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов

и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах (статья 4 Федерального закона № 175-ФЗ);

4) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах (статья 5 Федерального закона № 175-ФЗ);

5) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (статья 6 Федерального закона №175-ФЗ);

6) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности) (часть 1 статьи 10 Федерального закона № 175-ФЗ);

7) дети лиц, являющихся детьми первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона № 175-ФЗ, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей (статья 12 Федерального закона № 174-ФЗ).

Необходимые документы:

- документы, подтверждающего статус заявителя (удостоверение, справка установленного образца);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);

8) дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей (пункт 12 части 1 статьи 14, часть 2 статьи 25 Закона № 1244-1).

- документы, подтверждающего статус заявителя (удостоверение, справка установленного образца);

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя).

6. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»), а именно дети лиц из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел:

1) непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

2) непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

3) непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

4) личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

5) непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ.

Необходимые документы:

- удостоверение;

- свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей), имеющего вышеназванный статус, либо копия решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим (в случае потери кормильца из числа указанных лиц);

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя).

7. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с пунктом 14 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

Необходимые документы:

- документ, подтверждающий вышеназванный статус родителя (законного представителя);

- свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей), либо копия решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим;

- справка соответствующего образца или копия иного документа, подтверждающего наличие у него инвалидности, полученной при вышеназванных

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя).

8. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами и участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей».

Необходимые документы:

- документ, подтверждающий вышеназванный статус родителя (законного представителя);

- свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей), либо копия решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим;

- справка соответствующего образца или копия иного документа, подтверждающего наличие у него инвалидности, полученной при вышеназванных обстоятельствах (в случае инвалидности заявителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя).

Перечень категорий граждан,
для которых предоставлен первоочередной прием детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

9. Дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

Необходимые документы:

- документ, подтверждающий наличие инвалидности;

- свидетельств о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя).

10. Дети-инвалиды (любой группы) (в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

Необходимые документы:

- документ, подтверждающий наличие инвалидности у ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя).

11. Дети сотрудников полиции (в соответствии с пунктом 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), а именно дети:

1) сотрудника полиции;

2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего пункта.

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства либо справка с места работы (для действующего сотрудника полиции);
- документ, подтверждающий статус родителя (в случаях, предусмотренных в подпунктах 2-6 настоящего пункта);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

12. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (в соответствии с пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства либо справка с места работы (для действующего сотрудника органов внутренних дел);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя).

13. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву (в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.08.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

Необходимые документы:

- документы, удостоверяющие личность и правовое положение военнослужащего;
- свидетельство о рождении ребенка.

14. Дети граждан, уволенных с военной службы (в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Федерального закона от 27.08.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Необходимые документы:

- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус гражданина, уволенного с военной службы;
- свидетельство о рождении ребенка.

15. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы (в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а именно дети:

1) сотрудника;

2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта.

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства либо справка с места работы (для действующего сотрудника);

- документ, подтверждающий статус родителя (в случаях, предусмотренных в подпунктах 2-6 настоящего пункта);

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя)

16. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а именно дети:

1) сотрудника;

2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта.

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства либо справка с места работы

- документ, подтверждающий статус родителя (в случаях, предусмотренных в подпунктах 2-6 настоящего пункта);

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя).

17. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в таможенных органах Российской Федерации (в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а именно дети:

1) сотрудника;

2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта.

Необходимые документы:

- удостоверение соответствующего ведомства либо справка с места работы (для действующего сотрудника);

- документ, подтверждающий статус родителя (в случаях, предусмотренных в подпунктах 2-6 настоящего пункта);

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя).

18. Дети из многодетных семей (имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, опекаемых, падчериц и пасынков) (в соответствии с подпунктом б пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05. 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

Необходимые документы:

- удостоверение многодетной семьи;

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя).

19. Детям педагогических работников муниципальных образовательных организаций (ч.2 статьи 28 Закона РБ от 13.12.2013 №240 –V «Об образовании РБ»)

20. Детям, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в случаях расторжения брака между указанными лицами, смерти одного из родителей, рождения ребенка одинокой матерью.

Внутри льготных категорий (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Внеочередное и первоочередное обеспечение местами в образовательных организациях осуществляется только при наличии свободных мест.

Приложение № 4
к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования и приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заведующему _____
(наименование образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом)

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
проживающего по адресу:

_____

_____
Телефоны (дом., мобильный, рабочий)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____
(дата рождения, место рождения)

В _____
(полное наименование образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствие с Уставом)

_____
(дата зачисления)

Язык обучения и воспитания _____
(языки народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
2. медицинское заключение (для детей впервые поступающих в образовательную организацию);
3. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
4. справки врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) .

«____»_____ 20____г. _____
(подпись заявителя)

Согласен на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«____»_____ 20____г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 5
к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования и приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

В комиссию по комплектованию МБДОО
МО «Тарбагатайский район»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:
_____
_____
Телефоны_____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
из детского сада _____
в детский сад _____

Согласен на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ _____ «____»_____ 20____г.
(подпись заявителя) ФИО дата

С административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования» ознакомлен(а)

_____ _____ «____»_____ 20____г.
(подпись заявителя) ФИО дата

к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования и приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

В комиссию по комплектованию МБДОО
МО «Тарбагатайский район»
От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
_____
_____
телефоны _____

Заявление

От предоставленного места для моего ребенка_____
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)
в детский сад _____ отказываюсь.

Прошу сохранить место за моим ребенком в очереди в детский сад _____ на _____ год.

_____ _____ «____»_____ 20____г.
(подпись заявителя) ФИО дата

Приложение № 7

к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования и приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

В комиссию по комплектованию МБДОО
МО «Тарбагатайский район»
От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
_____
_____
телефоны _____

Заявление

Прошу снять моего ребенка _____,
_____ (дата рождения), с учета на получение места в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

_____ _____ «____»_____ 20____г.
(подпись заявителя) ФИО дата