Республика Бурятия
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» февраля 2021г. № 239 с. Тарбагатай

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация МО «Тарбагатайский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.
2. Определить МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» уполномоченным органом по предоставлению субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста частным дошкольным

образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации МО «Тарбагатайский район» по социальному развитию (С.А. Дудник).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» и опубликованию в районных средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Тарбагатайский район»
Руководитель Администрации С.Ю. Шабаршова

Согласовано:

Начальник МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район» Т.И. Номоконова

Заместитель Руководителя Администрации
МО «Тарбагатайский район»
по социальному развитию С.А. Дудник

Юрист МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район» А.С. Медведева

Исп. Антоненко Людмила Савельевна
8-30146-56067

Утверждено
Постановлением Администрации
МО «Тарбагатайский район»
№ 239 от « 16 » марта 2021 г.

Порядок предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Тарбагатайский район» по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, проживающим на территории МО «Тарбагатайский район» и не посещающим муниципальные образовательные учреждения, частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организации), условия и цели предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Порядок определяет:

а) общие положения о предоставлении субсидии;

б) категории организаций, оказывающих Услуги, имеющих право на получение субсидии;

в) условия и порядок предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста частным образовательным организациям (далее - Услуга);

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Общие требования о предоставлении субсидии

1.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является развитие спектра услуг дошкольного образования, оказываемых организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, создание условий для удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

1.2. Субсидии организациям предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Тарбагатайский район» на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Муниципальное казенное учреждение Управление образования Муниципального образования «Тарбагатайский район» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Общий объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период определяется в соответствии с нормативом по расходам на обеспечение части присмотра и ухода за детьми, длительности пребывания и возрастной категории и численностью воспитанников в организациях.

1.5. Предоставляемая Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Установление получателями субсидии платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не превышающей 100 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленной в муниципальном образовании;

2.2. Обязанность получателей субсидии иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашение (договор) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии;

2.3. Обязанность получателей субсидии представлять договоры, заключенные с родителями (законными представителями) о предоставлении им услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет с указанием размера ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, в статусе «очередник, имеющий заявление на перевод», сниженной на сумму предоставляемой ежемесячной субсидии и не превышающий 100 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленной Постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район».

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать требованиям:

2.4.1. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тарбагатайского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Тарбагатайского района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тарбагатайского района;

2.4.2. получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.3. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.4. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Тарбагатайского района на основании иных муниципальных правовых актов Администрации Тарбагатайского района на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.4.5. у получателей субсидии должны отсутствовать факты нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии.

2.5. Наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования в размере не менее 40 % от общего объема финансирования.

2.6. Согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.6. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях возмещения расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

2.7. Отсутствие Уведомлений Управления Роспотребнадзора по Республике Бурятия о нарушении требований профилактики новой коронавирусной инфекции за несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

2.8. Наличие детей дошкольного возраста, получающих услуги по присмотру и уходу в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей.

2.9. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашение (договор) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии;

2.10. Наличие заключенных договоров об оказании Услуги по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.11. Предоставление Услуги организацией.

3. Порядок рассмотрения заявок на получение субсидий

3.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, ежегодно представляет в Управление образования (далее - Управление):

3.1.1. заявку на получение субсидий из бюджета МО «Тарбагатайский район» по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.1.2. копии учредительных документов организации (для юридических лиц);

3.1.3. копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации (копию паспорта индивидуального предпринимателя), либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание заявки от лица организации;

3.1.4. копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования либо соглашение (договор) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии;

3.1.5.копии приказов о зачислении воспитанников в организацию (в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем - копии договоров об образовании);

3.1.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

3.1.7. информацию о выданном свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе.

3.2. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя организации либо подписью индивидуального предпринимателя с оттиском печати (при наличии). Листы копий документов, состоящих из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

3.3. Прием заявок от организаций осуществляется Управлением в течение финансового года.

3.4. Субсидия предоставляется любому лицу, подавшему заявку на получение субсидии и полностью соответствующему требованиям, указанным в настоящем Порядке при условии наличия лимитов бюджетных средств в бюджете МО «Тарбагатайский район».

Для определения соответствия Получателя субсидии условиям и требованиям предоставления субсидии создается Комиссия.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного состава.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок проводится не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от ответственного лица.

Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. Управление вправе проверить достоверность сведений, указанных в документах организации.

3.6. Управление письменно уведомляет организацию, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидий, о принятом решении и об основаниях отказа в течение 10 рабочих дней.

3.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- представление неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- недостоверности информации, представленной ресурсоснабжающими организациями;

- отсутствия лимитов бюджетных средств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

3.8. Повторное обращение организации с заявкой в Управление допускается после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в приеме заявки.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального бюджета «Тарбагатайский район» в целях софинансирования мероприятий, направленных на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно на основании договора о предоставлении субсидий из бюджета МО «Тарбагатайский район» по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, заключенного между организацией, в отношении которой принято решение о заключении договора, и Управлением (далее - договор). Срок действия договора устанавливается в пределах текущего финансового года.

4.3. В срок не позднее 10 рабочих дней Управление направляет организации, в отношении которой принято решение о заключении договора, проект договора в соответствии с типовой формы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.4. Организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Управление подписанный со своей стороны договор в двух экземплярах.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации подписанных организацией экземпляров договора подписывает договор и возвращает один экземпляр договора организации.

4.5. Размер субсидий для организации определяется исходя из фактической численности воспитанников, получавших Услугу в организации в отчетном периоде, количества дней посещения и размера расчетных показателей на одного воспитанника в разрезе длительности пребывания и возрастной категории в день.

Количество дней посещения и получения воспитанниками дошкольного образования в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Управлением осуществляется корректировка размера субсидии в случае:

- изменения размера показателей;
- уменьшения или увеличения планового количества детей;
- изменения среднемесячных фактических затрат на 1 воспитанника.

Корректировка размера субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

4.7. Фактический ежемесячный объем субсидии для частных образовательных организаций рассчитывается согласно приложению 6 к настоящему порядку.

4.8. Организация до 5 числа представляет в Управление табель посещаемости получателей за предыдущий месяц.

4.9. Управление ежемесячно предоставляет субсидии за фактически предоставленные организациями Услуги за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет в течение 10 банковских дней после предоставления в Управление:

- табелей посещаемости;
- счетов-фактур либо счетов;
- актов выполненных работ.

4.10. Руководитель организации несет ответственность за недостоверность сведений, представленных в Управление.

4.11. Управление устанавливает в соглашении конкретные показатели результативности: охват детей дошкольным образованием.

5. Требования к отчетности

5.1. Организация обязана своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменения размера Субсидий.

5.2. Организация вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества. Объем субсидий не увеличивается до принятия решения Учредителем об изменении задания и внесении необходимых изменений в бюджет муниципального образования «Тарбагатайский район».

5.3. Организация обязана предоставлять Учредителю ежемесячно до 7 числа следующего за отчетным периодом, отчет об исполнении организацией плана финансово – хозяйственной деятельности по форме 0503737.

5.4. Организация обязана предоставлять запрашиваемые в ходе проверки документы, информацию.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО «Тарбагатайский район».

6.2. Организация обязана ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление отчет о предоставленной Услуге по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений, расчетов, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии.

6.4. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- истечения срока действия договора о предоставлении субсидии;
- нарушения условий договора о предоставлении субсидий;
- реорганизации и (или) ликвидации организации;
- окончания (приостановки) срока действия лицензии;
- по соглашению между Управлением и организацией;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.5. Управление и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения организациями, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом проверок.

6.6. В случае выявления нарушений организацией, получившей субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и (или) договором, субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Тарбагатайский район».

6.7. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

6.7.1. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией, получившей субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет организации требование о возврате субсидии;

6.7.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

6.7.3. в случае невыполнения организацией в срок требования о возврате субсидий Управление обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
по возмещению затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста частным дошкольным
образовательным организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, присмотру и уходу
за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и
имеющим лицензию на осуществление
образовательной деятельности

Типовая ФОРМА ДОГОВОРА об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста "___" _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

Частная образовательная организация _____
_____ (далее - Исполнитель) на основании _____
(полное наименование организации)
_____ лицензии N _____, выданной _____
(наименование органа, выдавшего лицензию)
_____ на срок с "__" _____ г.
до "__" _____ г., и свидетельства о государственной
аккредитации N _____, выданного _____
_____ на срок
(наименование органа, выдавшего свидетельство)
с "__" _____ г. до "__" _____ г. (для организаций, прошедших
государственную аккредитацию), в лице _____
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____ с другой стороны
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя)
(далее - Заказчик), законного представителя _____
_____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)
(далее - Получатель) заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Настоящим договором определяются права и обязанности Исполнителя и Заказчика по предоставлению _____ часовой услуги _____ направленности, устанавливается порядок оплаты Заказчиком услуг Исполнителя.

II. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. зачислить Получателя в группу на основании заявления Заказчика;
2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги в соответствии с действующим законодательством;
2.1.3. обеспечить охрану жизни, интеллектуальное и личностное развитие, создание условий для физического и психического здоровья Получателя, творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к Получателю, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии Получателя;
2.1.4. обеспечить необходимые условия для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
2.1.5. осуществлять медицинское обслуживание Получателя: лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия;
2.1.6. сохранить место за Получателем в случае его отсутствия по уважительным причинам.
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. соблюдать устав Исполнителя;
2.2.2. своевременно вносить плату за предоставленную услугу;
2.2.3. лично передавать и забирать Получателя у воспитателя, не передоверяя Получателя лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
2.2.4. извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Получателя;
2.2.5. при заключении настоящего договора представить медицинскую карту Получателя;
2.2.6. возмещать ущерб, причиненный Получателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2.2.7. в случае выявления заболевания Получателя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Получателя от посещения учреждения и принять меры по его оздоровлению.

III. Права сторон

3.1. Исполнитель вправе:
3.1.1. отчислить Получателя из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Получателя, препятствующего дальнейшему получению услуги;
3.1.2. требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих деятельность Исполнителя;
3.1.3. требовать от Заказчика документы, необходимые Исполнителю для получения субсидий из бюджета МО «Тарбагатайский район» по возмещению затрат, связанных с предоставлением услуги дошкольного образования в части содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком), в том числе документ, подтверждающий проживание на территории МО «Тарбагатайский район» Заказчика и Получателя, документ, подтверждающий личность Заказчика, свидетельство о рождении Получателя, медицинское заключение о состоянии здоровья Получателя. Для получения Услуги компенсирующей направленности Потребителю необходимо представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
3.2. Заказчик вправе:
3.2.1. вносить предложения по улучшению работы с Получателем;

3.2.2. требовать от Исполнителя представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, перспектив развития Получателя, об его поведении, отношении к предоставляемым услугам.

IV. Оплата услуг

Оплата услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, осуществляется в размере _____.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения сторонами и действует до _____ 20__ г.

6.2. В случае если ни одна из сторон за 30 дней до указанной даты не заявит о своем желании изменить или расторгнуть настоящий договор, его действие продлевается на тех же условиях на следующий год и далее.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Заказчик

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
по возмещению затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми
дошкольного возраста
частным дошкольным образовательным организациям
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, присмотру и уходу за детьми
на территории МО «Тарбагатайский район»
и имеющим лицензию на осуществление
образовательной деятельности

Управление образования
МО «Тарбагатайский район»

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий из бюджета МО «Тарбагатайский район» по возмещению затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

Прошу предоставить субсидию _____
_____
(наименование частной дошкольной образовательной организации/
индивидуального предпринимателя)
_____
(адрес, контактный телефон)
за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.
Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____
_____
(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)
_____
Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
Руководитель
образовательной организации
(индивидуальный предприниматель)/
представитель _____/_____/
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
по возмещению затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми в возрасте
дошкольного возраста
образовательным организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми на территории
МО «Тарбагатайский район» и имеющим
лицензию на осуществление
образовательной деятельности

Типовая форма ДОГОВОРА
на предоставление субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

Управление образования МО «Тарбагатайский район» (далее - Управление) в лице начальника Управления _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (далее - Организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны в соответствии с Постановлением администрации МО «Тарбагатайский район» от _____ 20___ г. N _____ "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета МО «Тарбагатайский район» субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности" (далее - Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета МО «Тарбагатайский район» Организации субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - субсидии).

1.2. Плановый размер субсидий, предоставляемых из бюджета МО «Тарбагатайский район» Организации, составляет _____ (_____) тыс. рублей.
(прописью)

1.3. Предельная численность воспитанников на _____ год в Организации составляет _____ человек, в том числе в возрасте от 1,5 до 3 лет - _____ человек, в возрасте от 3 до 7 лет - _____ человек.

1.4. Размер расчетных показателей по расходам на обеспечение государственных гарантий прав граждан по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в день для Организации - _____ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. обязано предоставлять субсидии Организации в соответствии с пунктом 3 настоящего Договора и Порядком;

2.1.2. имеет право проводить проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом проверок.

2.2. Организация:

2.2.1. согласна на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Договором и Порядком;

2.2.2. использует средства бюджета МО «Тарбагатайский район» по целевому назначению;

2.2.3. обязана ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет Управление о произведенных затратах, связанных с предоставлением услуги дошкольного образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста(далее - Отчет), на бумажном носителе либо путем направления сканированной копии подписанного Отчета посредством электронной почты по адресу: _____;

2.2.4. обязана в случае изменения количества воспитанников (заключение, прекращение или расторжение договоров об образовании) в течение 10 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств представлять в Управление копии соответствующих документов (приказов, договоров);

2.2.5. обязана предоставлять запрашиваемые в ходе проверки документы, информацию;

2.2.6. обязана возвратить в течении 15 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. В случае не возврата остатки субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.7. обязана информировать Управление о начале проведения в отношении Организации процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности.

3. Порядок расчетов

3.1. Управление ежемесячно предоставляет субсидии Организации за предыдущий период путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение 10 рабочих дней после представления Организацией табелей посещаемости, счетов-фактур либо счетов, актов выполненных работ.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор заключен на _____ финансовый год.
6.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:
6.2.1. ликвидации Организации;
6.2.2. окончания срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования;
6.2.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
6.3. Любые изменения и дополнения действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте дошкольного возраста частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

ФОРМА

ОТЧЕТ

о произведенных затратах на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

за _____ 20_____ года

_____ (наименование частной дошкольной образовательной организации/индивидуального предпринимателя)

№	Наименование показателя	Размер расчетных показателей по расходам на обеспечение по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольного возраста в расчете на одного воспитанника в день, руб.	Численность воспитанников в организации, чел.	Количество дней посещения и получения воспитанниками дошкольного образования, дней	Объем субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Плановые показатели на ____ год				
2	С ____ пребыванием для детей				
	Итого за отчетный период				
	Итого с начала года				

Руководитель организации/
(индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО)

Исполнитель: _____ (ФИО) Контактный телефон _____
М.П. "__" _____ 20__ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте дошкольного возраста частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми на территории МО «Тарбагатайский район» и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

Регламент

учета детей юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, оказывающим услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет, направленных на возмещение части затрат при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Тарбагатайский район»

1. Настоящий регламент определяет условия формирования контингента детей и правила учета детей юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, оказывающим услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет, на территории муниципального образования «Тарбагатайский район».

2. Получатель субсидии ведет учет детей в автоматизированной информационной системе, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги учета детей (далее – ИС) посредством работы в личном кабинете.

2.1. Учет детей включает:

- составление реестра детей, зарегистрированных на территории МО «Тарбагатайский район» в статусе «очередник, имеющий заявление на перевод»;

- систематическое обновление реестра детей с учетом изменения количества воспитанников ежемесячно, до конца текущего месяца.

2.2. Получателями субсидии до конца текущего месяца подаются сведения о высвобождаемых местах (далее – квоты) в возрастных группах в личном кабинете организации и на бумажном носителе в Управление образования МО «Тарбагатайский район».

2.3. Управление образования не реже одного раза в месяц в течение календарного года обобщает и анализирует через автоматизированную информационную систему «Электронное образование Республики Бурятия» сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест) для предоставления актуальной информации родителям детей, состоящих в статусе «очередник, имеющий заявление на перевод».

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
по возмещению затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми в возрасте
дошкольного возраста
образовательным организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми на территории
МО «Тарбагатайский район» и имеющим
лицензию на осуществление
образовательной деятельности

МЕТОДИКА

расчета субсидий, предоставляемых на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

1. Настоящая Методика предназначена для расчета субсидий, предоставляемых на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающий при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - субсидия).

Сі. = (НПУп х Чпі+НПУкр.хЧкпі) х М, где

Сі - размер субсидии

НПУп – норматив на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории МО «Тарбагатайский район» в группах от 8 до 12 часов пребывания (6 000,00 руб. на 1 ребенка в месяц)

Чпі –численность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных на территории МО «Тарбагатайский район», не состоящих на учете в электронном реестре будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций, получающих услуги по присмотру и уходу в группах от 8 до 12 часов пребывания у і-го получателя субсидии;

НПУкр – норматив на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории МО «Тарбагатайский район» в группах до 5 часов пребывания (3000,00 на 1 ребенка в месяц)

Чкпі –численность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных на территории МО «Тарбагатайский район», не состоящих на учете в электронном реестре будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций, получающих услуги по присмотру и уходу в группах до 5 часов пребывания у і-го получателя субсидии;

М – количество месяцев

Нормативы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми подлежат индексации в соответствии с законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.