

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом начальника  
МКУ Управление образования  
МО «Тарбагатайский район»  
от « 11 » декабря 2015 г № 359

## Должностная инструкция Руководителя Районного методического объединения

### 1. Общие положения

1. Руководитель РМО назначается и освобождается от должности приказом Начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» из числа наиболее опытных педагогических и руководящих кадров района, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.
2. Руководитель РМО должен иметь высшее педагогическое образование, стаж работы в системе образования не менее 5 лет.
3. Руководитель РМО работает в тесном взаимодействии с МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» (далее- Управление образования), планирует деятельность РМО и реализует поставленные перед ним задачи совместно с методистом, курирующим направление деятельности данного РМО.

### 2. Должностные обязанности

4. Руководитель РМО:
  - руководит деятельностью РМО;
  - анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических и руководящих работников образовательной системы района;
  - анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
  - планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
  - организует разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность РМО;
  - участвует в подготовке и проведении информационно-аналитических совещаний педагогов РМО;
  - организует и проводит районные методические семинары, семинары-практикумы;
  - участвует в подготовке и проведении районной педагогической конференции;
  - координирует деятельность по изучению, обобщению распространению передового педагогического опыта;
  - участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
  - контролирует выполнение плана РМО;
  - представляет в Управление образования отчет о деятельности РМО за год;
  - консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
  - участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в профессиональных конкурсах педагогических работников;

-участвует в организации и проведении районных предметных олимпиад.

### **3. Права Руководителя РМО.**

5. Руководитель РМО имеет право:

- представлять на рассмотрение в Управление образования предложения по вопросам деятельности РМО;
- получать от методистов Управления образования, руководителей образовательных организаций необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
- самостоятельно выбирать формы и методы методической работы с педагогическими работниками района;
- посещать МО педагогов образовательных организаций, уроки, семинары с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;
- давать рекомендации в пределах своей компетенции педагогам образовательных организаций.

### **4. Ответственность Руководителя РМО.**

6. Руководитель РМО несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов.