



Муниципальное казенное учреждение Управление образования
муниципального образования «Тарбагатайский район»

ПРИКАЗ

«19» сентября 2015 г.

№ 254

Об утверждении Положения о порядке проведения
аттестации руководящих работников
образовательных учреждений,
находящихся на территории
МО «Тарбагатайский район»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденном приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н. Положение о порядке проведения аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству Образования и науки РБ приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководящих работников образовательных учреждений, находящихся на территории МО «Тарбагатайский район» (Приложение 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений подведомственных МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об экспертных группах (Приложение 3).
4. Утвердить состав экспертных групп (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Отдел образования
МО «Тарбагатайский район»

Т.И. Номоконова

Согласовано:

Юрист _____ Михалев И.Н.

Положение

о порядке проведения аттестации руководящих работников образовательных организаций, находящихся на территории МО «Тарбагатайский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации руководящих работников образовательных организаций,¹ находящихся на территории МО «Тарбагатайский район».

1.2. Под руководящими работниками образовательных организаций (далее – руководители) в настоящем Положении понимаются работники, замещающие должности, указанные в разделе «II. Должности руководителей» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н.

1.3. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:

- руководящие работники образовательных организаций;
- кандидаты на должность руководителей образовательных учреждений (далее – аттестуемые).

1.4. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций и установление их соответствия занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы, стимулирование профессионального роста.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

коллегиальность, гласность, открытость, обеспечение объективного отношения к руководящим работникам ОУ.

Недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- объективная оценка уровня компетенции претендентов на должности руководящих работников и возможности эффективного осуществления ими управленческой деятельности;

- подтверждение соответствия уровня квалификации руководящих работников квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирования их личностного и профессионального роста;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных управленческих технологий;

- повышение эффективности и качества управления образовательным учреждением и распространение инновационного опыта.

1.7. Критериями оценки профессиональной деятельности руководящих работников образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики, стабильные показатели деятельности образовательного учреждения, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, знание

¹ К образовательным учреждениям относятся: 1. общеобразовательные учреждения, 2. дошкольные образовательные учреждения, 3. учреждения дополнительного образования.

федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия, в том числе профессиональной деятельности.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций оценивается на основе определения их соответствия установленным квалификационным требованиям, компетентности в решении поставленных перед соответствующими организациями задач, знания федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия, в том числе профессиональной деятельности.

1.8. Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию.

1.9. Кандидаты на должности руководящих работников подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора.

1.10. Руководящие работники подлежат аттестации с целью подтверждения ими соответствия уровня квалификации занимаемым должностям.

1.11. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации руководящих работников и кандидатов на должности руководителей является подача документов на аттестацию (заявление, копии документов: об образовании, повышения квалификации, стаже работы, должностной инструкции) в МКУ Управление образования МО «Гарбагатайский район».

2.2. Аттестуемый, вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

2.3. Отзыв на кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения готовится специалистом по кадрам МКУ Управление образования МО «Гарбагатайский район», кандидата на должность заместителя руководителя - руководителем образовательного учреждения.

Отзыв должен содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств кандидата на должность руководящего работника и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности (приложение 1 к настоящему Положению).

2.4. Отзыв на руководителя образовательного учреждения готовится специалистом МКУ Управление образования МО «Гарбагатайский район» курирующим данное учреждение, на заместителя руководителя образовательного учреждения – руководителем образовательного учреждения.

2.5. С отзывом аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с отзывом не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.6. Аттестация проводится в течение всего календарного года. Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать одного месяца.

2.7. Аттестации не подлежат: беременные женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из отпуска.

2.8. Аттестуемые при аттестации на установление соответствия занимаемой должности, проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

- самоанализ управленческой деятельности, подтверждающий соответствие требованиям, предъявляемым к работнику в отношении специальных знаний, знаний законодательства, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

- проведение научно – практического семинара по одному из аспектов управленческой деятельности.

2.9. Аттестация кандидатов на должности руководящих работников в форме предоставления материалов или анализа, отражающих практические результаты управленческой деятельности, итогов мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками.

III. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестация руководящих работников и кандидатов на должности руководителей проводится аттестационной комиссией, утверждаемой приказом начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

3.2. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 7 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены аттестационной комиссии формируются из числа работников Администрации МО «Тарбагатайский район», муниципальных служащих МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», руководителей образовательных учреждений, представителя Районной организации Профсоюза работников образования и науки.

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

3.4. Возглавляет работу аттестационной комиссии – председатель. При отсутствии председателя работу аттестационной комиссии возглавляет заместитель председателя.

3.4.1. Председатель аттестационной комиссии (заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы аттестационной комиссии;
- ведет заседание аттестационной комиссии.

3.4.2. Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает документы, и регистрирует их в журнале учета принятых документов;
- формирует и представляет председателю аттестационной комиссии на утверждение повестку заседания;
- контролирует выполнение графика проведения аттестации;
- по результатам заседания аттестационной комиссии оформляет протокол и проект приказа по утверждению результатов решения аттестационной комиссии;
- уведомляет руководителей учреждений о результатах аттестации.

3.5. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии. Аттестуемый, который по уважительной причине² не может принять участие в процедурах аттестации в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

3.5.1. В случае неявки аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины данный руководитель учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

² Уважительными причинами являются: 1.болезнь аттестуемого, подтвержденного больничным листом; 2.командировка; 3.ежегодный оплачиваемый отпуск аттестуемого; 4.иные случаи отсутствия, которые Аттестационная комиссия может посчитать уважительными.

3.7. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

3.8. По результатам аттестации кандидата на должность руководящего работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует должности руководителя (заместителя руководителя) образовательного учреждения;
- 2) не соответствует должности руководителя (заместителя руководителя) образовательного учреждения.

Аттестационная комиссия вправе рекомендовать работодателю назначить на должности руководящих работников образовательных учреждений лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных ЕКС, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.9. По результатам аттестации руководящего работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- 2) не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, заносится в аттестационный лист (приложение № 3 к настоящему положению).

В случае необходимости аттестационная комиссия в аттестационный лист заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации аттестуемого представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении ее рекомендаций.

IV. Реализация решений Аттестационной комиссии.

4.1. В срок не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения аттестационной комиссией издается соответствующий приказ МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», аттестационный лист выписка из приказа МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», направляются работодателю для ознакомления с ними аттестуемого под роспись.

4.2. В случае признания кандидата на должность руководящего работника несоответствующим должности руководящего работника вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководящего работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации работодатель в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Аттестационный лист и выписка из приказа МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» хранятся в личном деле аттестуемого.

4.4. Споры по вопросам аттестации руководящих работников и кандидатов на должности руководящих работников рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник МКУ Отдел образования
МО «Тарбагатайский район»

Т.И. Номоконова

Состав районной аттестационной комиссии

1. Председатель –
2. Заместитель председателя –
3. Секретарь –
4. Член комиссии, работник Администрации –
5. Член комиссии, муниципальный служащий МКУ Отдел образования МО «Тарбагатайский район» -
6. Член комиссии, представитель районной организации Профсоюза работников образования и науки –
7. Член комиссии, руководитель образовательного учреждения -

Начальник МКУ Отдел образования
МО «Тарбагатайский район»

Т.И.Номоконова

Положение

об экспертных группах при аттестационной комиссии
по аттестации руководящих работников образовательных учреждений,
находящихся на территории МО «Тарбагатайский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы экспертных групп при аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников и кандидатов на должность руководителя образовательных учреждений, находящихся на территории МО «Тарбагатайский район» (далее - экспертные группы) для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности руководящих работников образовательных учреждений, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.

1.2. Целями деятельности экспертных групп является экспертиза и объективная оценка уровня профессиональной компетентности руководящих работников и кандидатов на должность руководителя образовательных учреждений (далее – руководители ОУ), определение их соответствия занимаемой должности; оказание содействия в повышении эффективности работы образовательного учреждения.

1.3. Основными принципами деятельности экспертной группы являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководителям образовательных учреждений.

1.4. Правовой основой деятельности экспертных групп являются: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.5. Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляется председателем районной аттестационной комиссии.

2. Состав экспертных групп.

2.1. Экспертные группы создаются при районной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников и кандидатов на должность руководителя образовательных учреждений, находящихся на территории МО и утверждаются приказом начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»

2.2. В состав экспертных групп включаются представители МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», руководители образовательных учреждений.

2.3. Профиль выполняемой работы эксперта должен совпадать с профилем выполняемой работы аттестуемого руководителя образовательного учреждения.

2.4. В качестве экспертов могут привлекаться члены районной аттестационной комиссии.

2.5. Количественный состав экспертной группы составляет не менее трех человек.

2.6. Работу каждой экспертной группы возглавляет председатель, назначаемый приказом МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

2.7. Председатель экспертной группы:

- осуществляет планирование и координацию деятельности экспертной группы;
- руководит подготовкой, организацией и проведением экспертизы по оценке уровня профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений;

- взаимодействует с районной аттестационной комиссией в процессе проведения экспертизы и рассмотрения заявлений руководителей образовательных учреждений на заседаниях аттестационной комиссии.

2.8. Формирование экспертных групп осуществляется до 01 октября текущего года на следующий календарный год.

3. Регламент работы экспертных групп.

3.1. Основанием для начала экспертного исследования является приказ МКУ Отдел образования МО «Тарбагатайский район» о проведении аттестации руководителей образовательных учреждений.

3.2. Продолжительность экспертизы по оценке уровня профессиональной компетентности аттестуемого руководителя образовательного учреждения не должна превышать 10 дней с ее начала и до оформления экспертного заключения.

3.3. Экспертиза по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательного учреждения осуществляется экспертными группами на основе квалификационного испытания.

3.4. Руководитель образовательного учреждения должен быть извещен по месту его работы о времени проведения квалификационного испытания ответственными работниками за проведение экспертизы в срок не позднее семи календарных дней до дня квалификационного испытания.

3.5. Результатом работы экспертной группы является экспертное заключение по итогам квалификационного испытания, содержащее общую экспертную оценку уровня профессиональной компетентности руководителя образовательного учреждения. Экспертное заключение должно быть подписано председателем и членами экспертной группы с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности.

3.6. При возникновении спорных вопросов эксперты вправе запросить у аттестуемого руководителя образовательного учреждения дополнительные материалы и провести повторную экспертизу, при необходимости на рабочем месте.

3.7. Результаты экспертизы, проведенной экспертной группой, доводятся до сведения аттестуемого руководителя образовательного учреждения в течение 10 дней с момента проведения экспертизы.

3.8. Аттестуемый руководитель образовательного учреждения должен быть ознакомлен с результатами экспертной оценки не позже, чем за 2 недели до даты заседания аттестационной комиссии.

4. Права и обязанности членов экспертных групп

4.1. Члены экспертной группы имеют право:

- запрашивать у аттестуемого руководителя образовательного учреждения дополнительные документы и информацию для оценки уровня его профессиональной компетентности в пределах своих полномочий;

- проводить собеседование с аттестуемым руководителем;

- вносить по итогам обсуждения свое особое мнение (с привлечением соответствующего аналитического материала) в экспертное заключение;

4.2. Члены экспертных групп обязаны:

- знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия, МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» по вопросам аттестации;

- владеть формами и методами получения анализа и обобщения информации в пределах своей компетенции;

- обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;

- проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;

- ориентироваться в проблемах развития региональной системы образования;

- обладать профессиональной компетентностью;

- соблюдать гуманное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководителям образовательных учреждений;
- нести ответственность за результаты экспертизы;
- защищать права аттестуемых руководителей образовательных учреждений;
- не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

Начальник МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»

Т.И.Номоконова

**Состав экспертной группы
при аттестационной комиссии
по аттестации руководящих работников образовательных учреждений,
находящихся на территории МО «Тарбагатайский район»**

- I. Для руководителей образовательных учреждений:**
- 1.1. Председатель
 - 1.2. Член комиссии
 - 1.3. Член комиссии
- II. Для заместителей руководителей образовательных учреждений**
- 1.1. Председатель
 - 1.2. Член комиссии
 - 1.3. Член комиссии
- III. Для кандидатов на должность руководителя образовательных учреждений**
- 1.1. Председатель
 - 1.2. Член комиссии
 - 1.3. Член комиссии

Начальник МКУ Отдел образования
МО «Тарбагатайский район»

Т.И.Номоконова

к Положению о порядке проведения аттестации
руководящих работников образовательных
учреждений, подведомственных
МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»

Отзыв
об исполнении должностных обязанностей подлежащим аттестации

директором образовательного учреждения _____
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

назначен на должность _____
(полное наименование должности)

с « ____ » _____ 20 ____ года.

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение закончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, звание).

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности руководителя учреждения (профессиональные знания и опыт, знание нормативных правовых актов применительно к выполнению должностных обязанностей, деловые качества, стиль и методы работы, повышение квалификации, результативность работы).

Наименование должности руководителя образовательного учреждения

_____ (подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения аттестации
руководящих работников образовательных
учреждений, подведомственных
МКУ Управление образования
МО «Гарбагайский район»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания ученого звания:

(когда и какое учебное заведение окончила, специальность)

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до
прохождения аттестации

6. Стаж руководящей работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности руководящего работника

9. Рекомендации аттестационной комиссии

10. Решение аттестационной комиссии _____

_____ соответствует занимаемой должности _____

(указывается должность руководящего работника)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов _____ за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

Секретарь

аттестационной комиссии

Члены

аттестационной комиссии

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не
согласна) _____ / _____

Приложение 4
к Положению о порядке проведения аттестации
руководящих работников образовательных
учреждений, подведомственных
МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»

В аттестационную комиссию МКУ Отдел образования
МО «Тарбагатайский район»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в (месяц) 20__ года на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой, должности «_____ образовательного учреждения».

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, установленным квалификационной характеристикой (*Приложение к заявлению*)

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж руководящей работы (по специальности) _____;
в данной должности _____; в данном учреждении _____.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести
в моем присутствии, без моего присутствия
(нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации руководящих работников образовательных учреждений ознакомлен(а).

" " 20 г.

Подпись

Телефон сот. _____

сл. _____
с кодом района

Приложение 2
к Положению о порядке проведения аттестации
руководящих работников образовательных
учреждений, подведомственных
МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»

Акт

« ___ » _____ 20__ г.

Об отказе от подписи в ознакомлении с отзывом об исполнении должностных обязанностей подлежащим аттестации директором образовательного учреждения

_____ (наименование учреждения)

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя ОУ, иных сотрудников)

ознакомил _____

_____ (место, дата, время)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

с отзывом об исполнении должностных обязанностей подлежащим аттестации директором образовательного учреждения

о _____

_____ (указать существо вопроса)

Аттестуемый _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

отказался расписаться в том, что он ознакомлен с отзывом об исполнении должностных обязанностей от « ___ » _____ 20__ г.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Настоящий акт составил: _____

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)