Республика Бурятия
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» октября 2015г. **№ 909** **с. Тарбагатай**

Об утверждении Положения о семейной дошкольной группе при муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

На основании Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» Администрация муниципального образования «Тарбагатайский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о семейной дошкольной группе при муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» от 30.12.2013г. №1071 «Об утверждении Положения об организации групп семейного воспитания для детей дошкольного возраста».
3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации МО «Тарбагатайский район» по социальному развитию А.Д. Елизова.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте МО «Тарбагатайский район».

Глава МО «Тарбагатайский район» -
Руководитель Администрации В.Л. Максимов

Согласовано:
Заместитель Руководителя Администрации
МО «Тарбагатайский район» по социальному развитию А.Д.Елизов

Начальник МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район» Т.И.Номоконова

Юридический отдел: И.Н. Михалев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Тарбагатайский район»
от 27.10.2015 № 909

ПОЛОЖЕНИЕ
о семейной дошкольной группе при муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением муниципальной дошкольной образовательной организации МО «Тарбагатайский район», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – семейная группа). Семейная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.2. Семейная группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.3. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих не менее 3 детей дошкольного возраста.

В случае, если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребёнка дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приёма детей дошкольного возраста из других семей общей наполняемостью от 4 до 8 детей.

1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей на дому в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2. Требования к кандидатам на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы

2.1. На должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.3. настоящего Положения.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование, он принимается на ставку воспитателя.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, он принимается на ставку помощника воспитателя.

Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитателя (помощник воспитателя) является основным местом работы. Замещение должности воспитателя (помощника воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель (помощник воспитателя) семейной группы зачисляется в штат образовательной организации, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (помощником воспитателя) семейной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (помощника воспитателя), за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лица, лишённого родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;

- лица, отстранённого или освобождённого от обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- лица, не имеющего постоянного места жительства;

- лица, не имеющего среднего общего образования;

- лица, имеющего или имевшего судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

2.2. При подборе воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы учитываются условия проживания семьи, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

2.3. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (помощника воспитателя), обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии, созданной при МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

3. Требования к условиям размещения семейной группы

3.1. Семейная группа размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

3.2. В помещении семейной группы для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с Инструкциями по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и нормами, требованиями Правил противопожарной безопасности:

- должна быть выделена отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета 2,5 кв.м. на одного человека;

- должен поддерживаться температурный режим в помещении не ниже 18 и не выше 22 градусов С°;

- должно быть оборудовано место для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;

- должна быть установлена детская мебель, столы высотой до 58 см, стулья до 34 см;

- должен быть создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;

- должны быть в наличии индивидуальные полотенца для лица, ног и душа, смена постельного белья должна проводиться не реже 1 раза в неделю, полотенец по мере загрязнения;

- должны быть в наличии аптечка первой медицинской помощи и первичные средства пожаротушения;

- должны быть в наличии для детей в возрасте до 3-х лет горшки, регулярно проводиться их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- должно быть предусмотрено дополнительное помещение для изоляции ребенка в случае недомогания до прихода медицинского работника.

4. Порядок создания семейной группы

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы, подает письменное заявление об открытии группы в комиссию, созданную при МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;

- диплом, аттестат об образовании;

- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации кандидата по месту жительства.

4.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия семейной группы.

4.4. Решение об открытии семейной группы принимается МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» на основании положительного заключения комиссии в месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением всех необходимых документов.

4.5. В случае отрицательного заключения комиссии МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя (далее – комиссия) создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейных групп, дачи заключения о возможности открытия семейной группы.

5.2. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

5.3. Состав комиссии утверждается приказом начальника МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

5.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни кандидата по месту его проживания, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам (Приложение).

5.5. Комиссия изучает возможность открытия семейной группы на основании представленных документов, указанных в пунктах 4.2. и 5.4. настоящего Положения, оценивает потенциальные возможности кандидата в воспитатели, психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной группы в муниципальной дошкольной образовательной организации МО «Тарбагатайский район».

5.6. Заключение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.

5.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

5.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия заключения.

5.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве.

6. Организация деятельности семейной группы

6.1. Нормативное штатное расписание дошкольной образовательной организации рассчитывается с учетом семейной дошкольной группы (групп).

6.2. Оплата труда воспитателя производится по действующим нормативам из расчета режима работы группы от 0,5 до 2,0 ставок воспитателя с дополнительной оплатой 0,5 – 1,0 ставки помощника воспитателя в связи с совмещением функций.

6.3. Оплата труда обслуживающего персонала, занятого выдачей питания, мытьем посуды, сменой белья, производится из расчета режима работы группы и фактической трудовой нагрузки от 0,25 до 1,0 ставки помощника воспитателя. Педагогическому и

обслуживающему персоналу семейной дошкольной группы могут устанавливаться доплаты и надбавки.

6.4. Руководителю ДОО, старшей медицинской сестре могут быть предусмотрены ежемесячные доплаты в размере 10% оклада за осуществление контроля и руководства работой семейной дошкольной группы.

6.5. Порядок и размер взимания родительской платы в семейных дошкольных группах определяется Учредителем.

6.6. Воспитатель семейной дошкольной группы ведёт учет посещаемости детей в установленном порядке.

6.7. Работники семейной группы являются сотрудниками ДОО.

6.8. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО и трудовым договором.

6.9. Работники семейной группы проходят в обязательном порядке медицинское обследование за счет средств Учредителя.

6.10. Дети, посещающие семейную группу, являются воспитанниками ДОО и принимаются в порядке, установленном Уставом ДОО.

6.11. Режим работы семейной группы определяется Уставом ДОО и договором между организацией и воспитателем (помощником воспитателя) семейной группы.

6.12. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной группы наряду с ДОО несёт ответственность за жизнь и здоровье каждого ребёнка.

6.13. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном в ДОО.

6.14. В семейной группе реализуется образовательная программа (программы), направленная на реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Занятия проводятся воспитателем ДОО или работником семейной дошкольной группы при наличии педагогического образования.

6.15. Развитие детей и организация различных видов детской деятельности в семейной группе могут проводиться как в ДОО, так и в домашних условиях, по согласованию с руководителем дошкольной образовательной организации.

6.16. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4 – 4,5 часов в первую и вторую половины дня, также обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста 2 – 2,5 часа, а для детей от 1 года до 1,5 лет общей продолжительностью 3,5 часа в первую и вторую половины дня.

6.17. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной группы может организовывать просмотр телепередач и диафильмов для детей дошкольного возраста не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половины дня) непрерывной длительностью от 20 до 30 минут в зависимости от возраста.

7. Организация питания детей в семейной группе

7.1. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в соответствии с установленными Учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста. Ответственность за организацию питания детей возлагается на воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы.

7.2. Приготовление пищи для детей семейной группы может осуществляться непосредственно в условиях семьи, а также может быть доставлено из пищеблока детского сада в семейную группу обслуживающим персоналом в специальной таре.

Ответственность за организацию питания детей возлагается на воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы.

7.3. Кратность питания детей определяется действующими нормативами в соответствии с режимом работы.

7.4. Продукты питания закупаются ДОО и выдаются воспитателю (помощнику воспитателя) семейной дошкольной группы согласно 10-дневному меню.

7.5. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной группе.

8. Порядок финансирования семейной группы

8.1. Текущий (косметический) ремонт в семейной группе проводится за счет средств Учредителя.

8.2. Руководитель ДОО обеспечивает семейные группы необходимыми оборудованием, игрушками и инвентарем за счет Учредителя в соответствии с нормативами.

8.3. При получении инвентаря из дошкольной образовательной организации с воспитателем (помощником воспитателя) семейной группы заключается договор о личной материальной ответственности.

8.2. Руководитель ДОО по согласованию с комиссией вносит предложения в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» по финансированию семейной группы.

8.3. Размер родительской платы за содержание детей в семейной группе устанавливается Учредителем.

9. Руководство семейной группой

9.1. Руководитель дошкольной организации осуществляет контроль за функционированием семейной группы в пределах компетенции, определенной Уставом дошкольной организации.

9.2. Руководитель ДОО регулярно посещает семейную группу на дому, при этом особое внимание уделяет предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

9.3. Администрация, педагоги, специалисты ДОО оказывают консультативную и методическую помощь родителю-воспитателю (помощнику воспитателя). С детьми семейной группы занимаются педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

10. Закрытие семейной группы

10.1. Семейная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы;
- по достижению одним или несколькими детьми возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3 настоящего Положения;
- по инициативе руководителя ДОО, комиссии МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

Начальник МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район» Т.И.Номоконова

Согласовано:
Юрист МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район» И.Н.Михалёв

Приложение

Акт
обследования жилищно-бытовых, социально-психологических условий для организации семейной дошкольной группы

Комиссия в составе:
Председатель комиссии_____
(Ф.И.О., должность - представитель органа управления образования)
Члены комиссии:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

провела обследование жилищно-бытовых, социально-психологических условий кандидата для организации семейной дошкольной группы

_____
(Ф.И.О. кандидата)
Дата рождения_____
Паспортные данные _____
_____
Адрес по прописке _____
Образование _____
_____
Место работы, должность (последние) _____
_____
Контактный телефон _____
В результате обследования установлено:
1. Состав семьи кандидата:

№ п/п	Ф.И.О.	дата рождения	родственные отношения	место учебы детей	прописка по указанному адресу	должность и место работы членов семьи
1						
2						
3						

2. Жилищно-бытовые условия:
- занимаемая площадь (общая, жилая, кухня) _____
- ведомственная принадлежность жилья _____
- краткая характеристика жилья (панельное, деревянное, этаж) _____
_____
- благоустройство дома и данной квартиры (изолированные (смежные) комнаты, наличие детской (указать площадь, кв.м.), водопровод, отопление, канализация, ванная и т.д.) _____
_____
_____
- санитарно-гигиеническое состояние квартиры: _____
1) возможность проветривания (вентиляция) _____

2) освещение _____
3) состояние ремонта _____
- наличие приусадебного участка _____
(наличие песочницы для игр детей в условиях частного дома) _____
3. Условия для воспитания и развития детей (наличие игрового, книжного уголков, детской мебели, канцпринадлежностей, соответствия оборудования возрасту ребёнка и др.)
4. Условия для организации питания детей (наличие мебели, посуды, столовых приборов, холодильного оборудования) _____
_____
5. Оценка социально-психологического климата в семье (взаимоотношения между членами семьи, деловые, личностные качества и т.д.) _____
_____
6. Выполнение инструкции по пожарной безопасности _____
_____

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ:

_____
_____
_____
_____
_____

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия_____
_____
пригодными для функционирования семейной дошкольной группы.
Подписи членов Комиссии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____