

Администрация
муниципального образования
«Тарбагатайский район»
Республики Бурятия



Буряад Республикын
«Тарбагатайн аймаг» гэхэн
Муниципальна байгуулгын
зариргаан

Муниципальное казенное учреждение Управление образования
муниципального образования «Тарбагатайский район»

ПРИКАЗ

28 октября 2015 г.

№ 582

Руководствуясь ст.65 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в РФ",
Решением Совета Депутатов МО "Тарбагатайский район" от 25.09.2015г №84,
Положением о МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»,
утвержденный Постановлением Администрации МО "Тарбагатайский район" от
01.06.2015г № 500 ",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение "О порядке установления, взимания и расходовании родительской платы на прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены" (далее - Положение).
2. Установить, что действие настоящего Положения распространяется на муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные образовательные учреждения МО "Тарбагатайский район", реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования.
3. Разместить настоящее Положение на сайте МКУ Управление образования МО "Тарбагатайский район".
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управление образования
МО "Тарбагатайский район"



Т.И.Номоконова

Приложение
к приказу от «28» 12 2016г
№ 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы на прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы на прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в МБДОУ МО "Тарбагатайский район". (далее – Учреждения).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановлением Администрации МО "Тарбагатайский район" от 01.06.2015г №500 "Положение о МКУ Управление образования МО "Тарбагатайский район".

2. Порядок установления и взимания родительской платы на прочие расходы

2.1. Родительская плата на прочие расходы в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата на обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня, рассчитанных из рекомендованных требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию в Учреждениях, утвержденных СанПиН 2.4.1..3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы на прочие расходы, включаются затраты на канцтовары, хозяйственные товары (мыло, порошок, лампочки, краска, известь и пр.), мягкий инвентарь (постельное белье, полотенца).

2.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в день в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в Учреждении устанавливается и утверждается Решением совета Депутатов МО "Тарбагатайский район" (от 25.09.2015г №84).

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в детском саду взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Учреждением.

2.5. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком детского сада. На следующий месяц производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения, согласно таблице учета посещаемости.

2.6. Плата с родителей не взимается в следующем случае отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка, учитывая индивидуальный режим (домашний режим);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в детском саду в период отпуска родителей (законных представителей),

по иным семейным обстоятельствам согласно заявлению родителей (законных представителей);

- пребывание ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии заявления родителей (законных представителей) и последующим представлением рекомендаций для ребенка от лечебно-оздоровительного учреждения);

- при закрытии детского сада (ремонт, противоаварийные работы и т.д.).

2.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата на прочие расходы не взимается.

2.8. Родительская плата родителями вносится на расчетный счет Учреждения ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения.

2.9. Излишне внесенная сумма родительской платы зачитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

2.10. Ответственность за несвоевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

3. Учет родительской платы за присмотр и уход

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в детском саду в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в централизованной бухгалтерии МКУ Управление образования МО "Тарбагатайский район".

4. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

4.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет заведующий детским садом.

4.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены осуществляет Управляющий совет организации.